

2021年度 第6回 理事会

日 時: 2021年12月25日(土) 14:00～17:45

場 所: WEB会議

出席者 理事: (3役) 西浦 健蔵、廣滋 恵一、松崎 哲治、諫武 稔、近藤 直樹
(理事) 永野 忍、松垣竜太郎、田代 耕一、佐々木圭太、遠藤 正英、久保田勝徳、佐藤 憲明、
善明 雄太、岡本 伸弘、高橋 博愛、脇坂 成重、中村 雅隆、沖原 優子、佐藤 孝二、
岩佐 聖彦、山内 康太、山口 寿、福田 輝和、今村 純平、志田啓太郎

監事: 日野 敏明、田中 裕二、泉 清徳

欠席者 理事: (3役)
(理事)

監事:

事務局出席: 中山祥子、本村磨江香、永友沙也佳(事務職員)
書記: 皆田 享平、森 輝

審議事項	(事業・会議別)	(事業分類)	(提出部局等)
1. 「経理規程」の改定について	事業	法人	事務局長
2. 「電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程」制定について	事業	法人	事務局長
3. 「福岡県理学療法士会各種研修会事業等参加費規程」制定について	事業	法人	事務局長
4. 令和4年度事業計画(案)について	事業	法人	総務部
5. 令和4年度新人オリエンテーションについて	事業	法人	総務部
6. 令和3年度災害対策研修会について	事業	法人	総務部
7. 専門会員Aのアンケートについて	事業	法人	学術局
8. 2022年度福岡県理学療法士学会についての再審議	事業	公益1	学会部
9. 第31回福岡県理学療法士学会の終了後にインタビュー記事が掲載されることについて	事業	公益1	学会部
10. 理学療法福岡J-STAGE登録の件	事業	公益1	学術誌編集部
11. 2021年度 臨床理学療法研修会の開催について	事業	公益1	教育研修部
12. 2022年度の市民公開講座について	事業	公益2	公益事業推進部
13. SNS媒体を用いた理学療法士の認知度向上・職域拡大を目的とした新規事業の提案	事業	公益2	公益事業推進部
14. 令和4年度新規事業: 就労支援研修会(妊娠・出産期)	事業	公益1	職能部
15. 健康経営支援事業	事業	公益3	職能部
16. 介護予防推進リーダー・地域ケア会議推進リーダー追加開催について	事業	公益1	地域包括ケア推進局
17. 管理者研修会(地区)協会指定管理者研修会(初級)の移管について	事業	公益1	支部局

報告事項	(事業・会議別)	(事業分類)	(提出部局等)
1. 三役会議(マスタープラン・三役(副会長)業務)について	会議	法人	三役
2. 第2回福岡県理学療法士会・作業療法協会・言語聴覚士会連絡協議会	会議	法人	三役
3. 会長活動報告	その他	その他	会長
4. 介護支援専門員協会理事会	会議	その他	諫武副会長
5. 第1回表彰委員会	会議	その他	諫武副会長
6. 令和3年度NPOSTワンヘルス研修バスツアー	その他	法人	松崎副会長

7.	松山政司政経文化セミナー	会議	法人	松崎副会長
8.	事務局長活動報告	その他	法人	事務局長
9.	第2回総務部臨時会議	会議	法人	総務部
10.	第3回総務部臨時会議	会議	法人	総務部
11.	ぴしゃっと！スマイル！フォトコンテストについて	事業	公益2	組織部
12.	公式アプリ「福岡理学ナビ」および公式LINE登録者数について	その他	公益2	組織部
13.	令和4年度予算の進捗報告	その他	その他	財務部
14.	月次報告について	その他	その他	財務部
15.	学術局会議について	会議	公益1	学術局
16.	学会部会議について(1)	会議	公益1	学会部
17.	学会部会議について(2)	会議	公益1	学会部
18.	学会部会議について(3)	会議	公益1	学会部
19.	学会部会議について(4)	会議	公益1	学会部
21.	学術研修部会議報告	会議	公益1	学術研修部
22.	学術研修部主催の研修会実施報告1	事業	公益1	学術研修部
23.	学術研修部主催の研修会実施報告2	事業	公益1	学術研修部
24.	教育研修部会議について	会議	公益1	教育研修部
25.	第6回臨床実習指導者講習会会議	会議	公益1	教育研修部
26.	第7回臨床実習指導者講習会会議	会議	公益1	教育研修部
27.	2021年度 臨床実習指導者福岡県講習会の開催について	事業	公益1	教育研修部
28.	卒前卒後教育検討委員会 会議	会議	法人	教育研修部
29.	第1回世界体操出務者打ち合わせ	会議	公益3	社会局
30.	第2回世界体操出務者打ち合わせ	会議	公益3	社会局
31.	2021世界体操・新体操選手権 北九州大会	事業	公益3	社会局
32.	第5回社会局Web会議	会議	法人	社会局
33.	第20回健康21世紀福岡県大会	事業	公益2	公益事業推進部
34.	第6回公益事業推進部Web会議	会議	法人	公益事業推進部
35.	第7回公益事業推進部Web会議	会議	法人	公益事業推進部
36.	第8回公益事業推進部Web会議	会議	公益2	公益事業推進部
37.	第9回公益事業推進部Web会議	会議	公益2	公益事業推進部
38.	令和3年度学校保健等教育関連理学療法研修会	事業	公益1	職能部
39.	全国職能関連担当者会議(WEB会議)	会議	公益3	職能部
40.	第2回職能部Web会議	会議	法人	職能部
41.	令和3年度介護保険関連施設従事者等研修会事前会議	会議	公益1	職能部
42.	第1回連盟・県士会打ち合わせ会議	会議	その他	職能部

43.	令和3年度産業理学療法研修会事前会議	会議	公益1	職能部
44.	理学療法士指導派遣事業事前打合せ会議(WEB会議)	会議	公益3	地域包括ケア推進局
45.	福岡市地域包括ケア実践交流会(WEB会議)	会議	公益3	地域包括ケア推進局
46.	筑豊地区地域包括ケア実践交流会(WEB会議)	会議	公益3	地域包括ケア推進局
47.	令和3年度 第4回 地域包括ケア推進局 会議	会議	公益1	地域包括ケア推進局
48.	理学療法士指導派遣事業事後会議(WEB会議)	会議	公益3	地域包括ケア推進局
49.	地域ケア会議三士会合同研修会打ち合わせ	会議	公益3	地域包括ケア推進局
50.	第1回筑後地区合同地域包括ケア実践交流会(WEB会議)	会議	公益3	地域包括ケア推進局
51.	第2回地域包括ケア推進局理事会議	会議	公益1	地域包括ケア推進局
52.	第1回北九州1地区研修会	事業	公益1	北九州支部
53.	第2回筑豊地区研修会	事業	公益1	北九州支部
54.	北九州1地区研修会 事前会議	会議	公益1	北九州支部
55.	第3回北九州1地区会議	会議	公益1	北九州支部
56.	第3回筑豊地区会議	会議	公益2	北九州支部
57.	第1回 北九州2地区体力測定会	事業	公益2	北九州支部
58.	第4回北九州支部会議	会議	公益2	北九州支部
59.	第3回北九州2地区会議	会議	公益2	北九州支部
60.	第4回北九州2地区会議	会議	公益2	北九州支部
61.	第1回福岡支部会議	会議	法人	福岡支部
62.	第4回筑後支部研修会	事業	公益1	筑後支部
63.	第2回筑後支部会議	会議	法人	筑後支部
64.	第1回倫理委員会会	会議	法人	倫理委員会
65.	2021年度代議員選挙について	事業	法人	選挙管理委員会
<u>依頼事項</u>		(事業・会議別)	(事業分類)	(提出部局等)
1.	IHEAT(感染症緊急支援チーム)について	事業	その他	松崎副会長
2.	理事会資料の記載方法について	その他	法人	総務部

【理事会】【審議】

事業分類	法人		
提出者	近藤 直樹	職	事務局長
議題	<p>「経理規程」の改定について</p> <p>Key word*:経理規程、委託事務手数料、事務局長</p>		
内容及び提出趣旨	<p>委託事業にかかる本会事務手数料について経理規程に定めるもの。 現状、事業を委託する毎に事務手数料を設定し徴収している。 概ね8～12%程度を徴収しているが、これを一律10%に定める。</p> <p>添付資料:有(添付資料名:審議_事務局長_1)</p>		
提出者の意見	委託事業毎に事務手数料を設定してるが、設定基準がないため規程に定め運用を円滑に進めたい。		
主な意見内容等	特になし		
結果	承認		
	終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	法人		
提出者	近藤 直樹	職	事務局長
議題	<p>「電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程」 制定について</p> <p>Key word*:規程制定、電子データの事務処理、事務局長</p>		
内容及び 提出趣旨	<p>2022年(令和4年)1月1日に改正される電子帳簿保存法施行により、 本会の事務処理における規程を定めるもの。</p> <p>添付資料:有(添付資料名:審議_事務局長_2)</p>		
提出者の 意見	<p>本会で処理されている領収書等の保存について、法改正により電子データ保存に移行する必要が生じる。</p>		
主な 意見内容等	<p>特になし</p>		
結果	<p>承認</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	法人		
提出者	近藤 直樹	職	事務局長
議題	<p>「福岡県理学療法士会各種研修会事業等参加費規程」制定について</p> <p>Key word*:規程制定、参加費、事務局長</p>		
内容及び提出趣旨	<p>本会の各種研修会等における参加費等に関して規程に定めるもの。</p> <p>添付資料:有(添付資料名:審議_事務局長_3)</p>		
提出者の意見	<p>本会会員、理学療法士の非会員、他職種等の参加費を定めることとする。</p>		
主な意見内容等	<p>・本会会員外また日本理学療法協会会員の参加費が3時間以上で4000円とあるが、値段設定はどのような経緯で決定したのか。高すぎることで参加数が減少するのではないか。</p> <p>→本会会員と他県士会の差別化を図る目的で設定している。値段設定は学会や学術研修大会を参考とした。</p> <p>・(5)保健・医療・介護・福祉等に従事している職種の連携を考えると学会等の参加費に4000円もかかると連携の支障となるのではないか。減額ができないか。</p> <p>→他職種連携は重要なため、参加しやすい値段設定にすることも一理ある考える。継続審議とする。</p>		
結果	<p>第3条 2 (5)以外は承認 第3条 2 (5)は継続審議</p> <p>一部継続</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	法人		
提出者	松垣 竜太郎	職	総務部理事
議題	令和4年度事業計画(案)について Key word*: 令和4年度、事業計画、総務部		
内容及び提出趣旨	令和4年度事業計画(案)を作成しましたので、確認・審議をお願いいたします。 添付資料:無		
提出者の意見	前年度事業計画から一部変更されている点があります。		
主な意見内容等	<ul style="list-style-type: none"> ・社会局について公益3-4『障害者スポーツ大会等に会員が出務する事業』と今回提示している5)福岡県介護業務における介護職員の腰痛予防研修会とでは目的と事業内容が一致していないように思える。公益3-4に該当するものなのか。 →こちらの件に関しては県庁に相談した結果をもとに公益3-4とした。 ・事業内容と目的が一致していないことを考えると公益3-4でなく公益3-5(新たに健康増進事業)へ変更するべきではないか。 →公益3-5については再検討を行う。 		
結果	再度検討が必要である。 継続		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	法人		
提出者	松垣 竜太郎	職	総務部理事
議題	<p>令和4年度新人オリエンテーションについて</p> <p>Key word*: 令和4年度、新人オリエンテーション、総務部</p>		
内容及び提出趣旨	<p>令和4年度新人オリエンテーションを以下のように計画しましたので、開催方法、開催時期、について審議をお願いいたします。</p> <p>1. 新人オリエンテーション</p> <p>日 時: 令和4年4月24日(日) 13:00~16:00</p> <p>場 所: Web開催</p> <p>講 師: 西浦 健蔵 氏 (会長挨拶)</p> <p>支部局長または支部局理事1名 (支部紹介)</p> <p>学術局長または学術局理事1名 (生涯学習制度説明)</p> <p>総務局長または総務部理事1名 (入会方法等説明)</p> <p>司 会: 総務局長または総務部理事1名</p> <p>添付資料: 無</p>		
提出者の意見	<p>令和3年度は会長(会長挨拶)、学術局(生涯学習制度について)、支部局(3支部紹介)、総務局(入会方法について)に動画を作成して頂きました。上記企画と併せてそちらも活用させて頂く予定です。</p>		
主な意見内容等	<p>特になし</p>		
結果	<p>承認</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	法人		
提出者	松垣 竜太郎	職	総務部理事
議題	<p>令和3年度災害対策研修会について</p> <p>Key word*: 令和3年度、災害対策研修会、総務部</p>		
内容及び提出趣旨	<p>総務部では県士会により災害対策活動の啓発を目的に災害対策研修会の開催を事業の1つとして掲げています。今年度も研修会の開催を予定しておりますが、感染状況等を踏まえ通常の研修会ではなく下記の内容で事業を行いたいと考えています。審議をお願いいたします。</p> <p>1. 災害対策研修</p> <p>目的: 会員に災害対策についての当会の関わりを認知向上</p> <p>方法: 災害対策についての本会の取組等についての動画を作成 作成した動画を当会のホームページに掲載</p> <p>内容: 当会の災害対策への関わりについての紹介 災害現場での理学療法士の役割についての説明 災害対策と関わり方の紹介</p> <p>出演: 総務部部長</p> <p>添付資料: 無</p>		
提出者の意見	<p>「興味はあるけど、災害の場面で理学療法士がどのような役割を果たすのか知りません」という方々に向けた平易な内容を検討しています。令和4年度は動画を掘り下げた内容の研修会を開催する予定です。</p>		
主な意見内容等	<p>特になし</p>		
結果	<p>承認</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	法人		
提出者	遠藤正英	職	学術局局長
議題	<p>専門会員Aのアンケートについて</p> <p>Key word*:学術局、専門会員A、アンケート</p>		
内容及び提出趣旨	<p>以前専門会員Aのアンケートを期間限定で実施していましたが、幅広く専門会員Aを登録するために期間を設けずに実施したい。</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	承認		
	終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	久保田 勝徳	職	学会部理事
議題	2022年度福岡県理学療法士学会についての再審議 Key word*:福岡県理学療法士学会、福岡県理学療法士会学術研修大会、症例報告会		
内容及び提出趣旨	<p>本案件は第4回理事会で承認されている内容であるため、下記の内容について再審議していただきたい。</p> <p>第32回福岡県理学療法士学会と第104回福岡県理学療法士会学術研修大会は連日開催とし、第32回福岡県理学療法士学会の内容については新生涯学習システムの登録理学療法士の取得に必須条件である「症例報告(1つ30分)」を中心とした企画として準備を進めていたが、これまでの学会とは大きく異なることから多くの会員の混乱を避けるために学術研修大会を2日間開催という方針に変更することについて再審議していただきたい。</p> <p>日 時:令和4年8月20日(土)・21日(日) 場 所:福岡国際会議場(予定) 内 容:第104回学術研修大会は2日間開催とし、その企画の中で症例報告会を含ませる</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	<p>県学会の名称で「登録理学療法士の取得に必要な症例報告のみ」を募集し企画運営するということは、これまでの学会の歴史とは全く異なるため、会員にとって極めて分かりにくいと思われる。そのため、第104回福岡県理学療法士会学術研修大会を2日間開催するという方針に変更し、その企画の一つに「登録理学療法士の取得に必要な症例報告」の内容を含ませるということを再審議していただきたい。</p>		
主な意見内容等	特になし		
結果	承認 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	久保田 勝徳	職	学会部理事
議題	<p>第31回福岡県理学療法士学会の終了後にインタビュー記事が掲載されることについて</p> <p>Key word*:福岡県理学療法学会、インタビュー、掲載</p>		
内容及び提出趣旨	<p>現在、県学会のオンライン開催にあたっては、チームスタック様の協力の中で運営を進めている。オンライン開催でも臨場感を出すために、oViceというツールを用いて前日の祝賀会や当日の演題発表後の談話室として活用する予定で進めているが、ZoomとoViceを併用して学会を運用することは、とても先駆的であり今後のオンライン学会の形を広げる手段であると考えられる。そこで、福岡県理学療法士学会のオンライン学会の活動報告として広報手段を下記に検討している。今回、zoomとoViceを併用したオンライン学会の内容についてPRTIMESというニュース配信サービスにチームスタック様がインタビューを含めて掲載していただくことは可能か審議いただきたい。</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	<p>掲載費用に関して福岡県理学療法士会に発生するものはなく、我々は通常通りの学会運用に徹し、インタビューもチームスタック様が受けるものであるため、人的負担もない。</p>		
主な意見内容等	<p>・インタビュー記事をPRTIMESが載せたページをリンクとして当会HPに使用したりすることは可能なのか。 →可能である。</p>		
結果	<p>承認</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	佐藤憲明	職	学術誌編集部理事
議題	理学療法福岡J-STAGE登録の件 Key word*:学術誌編集部 理学療法福岡 J-STAGE		
内容及び提出趣旨	理学療法福岡のJ-STAGE登録手続きを進めることの承認を得たい。 添付資料:有(添付資料名:審議_学術誌編集部_1, 2)		
提出者の意見	理学療法福岡の地位向上のためにもJ-STAGEの登録を希望する。		
主な意見内容等	特になし		
結果	承認 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	岡本伸弘	職	教育研修部理事
議題	2021年度 臨床理学療法研修会の開催について Key word*:臨床理学療法研修会、オンライン開催、ウィメンズヘルス		
内容及び提出趣旨	開催日時 令和4年2月26日(土)14:00～17:00 開催方法 オンライン形式(zoomウェビナー) テーマ「ウィメンズヘルスについて(仮)」 添付資料:有(審議_教育研修部_1)		
提出者の意見	表記の通りです。		
主な意見内容等	特になし		
結果	承認 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	公益2		
提出者	脇坂成重	職	公益事業推進部理事
議題	2022年度の市民公開講座について Key word*:市民公開講座、2022年、合同開催、社会貢献		
内容及び提出趣旨	<p><審議事項> 市年度以降の市民公開講座のあり方(内容、運営、広報、予算)を再考したので、審議をお願い致します。</p> <p>【市民公開講座】 日 時:令和4年8月20日(土)・21日(日) 開催方法:第104回学術研修大会と合同開催 ※次年度以降は福岡県理学療法士学会との合同開催を予定 場 所:福岡国際会議場(予定) 内 容:著名人による講演(30分)、PTによる運動教室(15分)、体力測定ブース、健康相談ブース</p> <p>添付資料:有(添付資料名:審議_公益事業推進部_1)</p>		
提出者の意見	<p>本事業の趣旨としては、「社会貢献」を目的として県民に向けた公開講座を行っていくことであるが、例年県民の参加者が非常に少なく、本事業の目的を果たしているとは言い難い。本事業が「社会貢献」に繋がるためにも、本事業を再考する機会と考える。県民に多く参加してもらえそうな事業となるように、開催方法も含め、事業を見直していく必要があると考える。</p>		
主な意見内容等	<ul style="list-style-type: none"> ・公開講座は、そもそも市民や他職種をターゲットにしていた。学術研修会と合同開催にするのであれば、そこにPTが加わる形になるのか。 →その通り。 ・これまでに行った公開講座の広報を確認して、広報自体に問題がなかった確認する必要がある。 ・広報について、公開講座の内容のみでなく、県士会の取り組みについてもアピールできるようなものを意識して欲しい。 		
結果	承認(案2) 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	公益2		
提出者	脇坂成重	職	公益事業推進部理事
議題	<p>SNS媒体を用いた理学療法士の認知度向上・職域拡大を目的とした新規事業の提案</p> <p>Key word*:SNS、理学療法士、認知度向上、職域拡大</p>		
内容及び提出趣旨	<p><審議事項> 理学療法士の認知度向上・職域拡大を目的とした、SNS媒体を用いた新規事業を提案したので審議を宜しくお願い致します。</p> <p><事業概要> 目的:現状世間が認知度を高めるきっかけとなっているSNS活動を県士会で行っていく 内容:福岡県で働く様々な理学療法士(兼業、臨床、研究、教育、産休)の方へインタビューを行い、SNS媒体を用いて情報発信を行う</p> <p>添付資料:有(添付資料名:審議_公益事業推進部_2)</p>		
提出者の意見	<p>理学療法士の認知度向上ならびに職域拡大を推進していくためには、従来の啓発活動では不十分である可能性が高く、啓発方法を大幅に見直す時期にきていると考える。現状世間が認知度を高めるきっかけとなっているSNSを用いた広報活動を新たに提案したい。</p>		
主な意見内容等	<ul style="list-style-type: none"> ・HPは新規で作成するのか。 →その通りである。 ・協会HPと異なるHPを作成すること懸念がある。 →総務局としては、目的に応じたHPが新規作成されることについて問題ないのではないかと。 ・Twitterの投稿を週1回、年間10名程度としているが、どのように進めるのか。 →一人のインタビューを数回にわたり投稿していく。 ・公益事業部の新規事業だが、組織部との共同作業になるという認識でよいか。 →その通りである。 ・謝礼金や交通費などの費用はどうするのか。 →審議の承認後、総務局含めて検討していく。 		
結果	<p>承認</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keywordは3～5つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	沖原優子	職	職能部理事
議題	<p>令和4年度新規事業:就労支援研修会(妊娠・出産期)</p> <p>Key word*:就労支援、研修会、妊娠・出産、令和4年度</p>		
内容及び提出趣旨	<p>日時:下半期予定 会場:対面予定 対象:全会員 内容:妊娠や出産に対する知識や就労環境について 講師:沖原 優子</p> <p>添付資料:有(審議_職能部_1)</p>		
提出者の意見	<p>当士会の会員構成は半数が女性会員であり、平均年齢も約33歳となっている。会員アンケートでの離職理由の第一位、男性はスキルアップ、女性は結婚や妊娠となっており、妊娠・出産は女性にとって大きなライフイベントである。女性会員を支えるだけでなく、管理者の立場で就労環境整備に携わる会員にも、知識や労基などを踏まえた研修会を通じて、就労支援を行いたく研修会の企画を行った。</p>		
主な意見内容等	<p>・神奈川県士会の研修会を雛形にせず、福岡県士会独自で研修内容を作成してもよいのではないか。 →神奈川県士会より、内容については独自な内容も加筆修正してもよいと聞いている。福岡の現状を精査しながら進めていくつもりである。</p>		
結果	承認		
	終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	公益3		
提出者	沖原優子	職	職能部理事
議題	健康経営支援事業 Key word*:健康づくり、登録団体、派遣事業		
内容及び提出趣旨	日 時:未定 対 象:ふくおか健康づくりホームページ掲載団体から1団体 内 容:団体に合わせた教室開催や運動指導に講師派遣 添付資料:有(添付資料名:審議_職能部_2)		
提出者の意見	職能部では産業理学療法分野の人材育成、県事業としての研修会開催を行ってきた。健康経営事業が発展的にすすむ社会背景を踏まえ、理学療法士の新たな活動として標記事業を提案する。		
主な意見内容等	・講師の選定とは講義形式で実施していくのか。 →企業との打ち合わせによって講義形式やアドバイザー派遣とするかなど詳しいことを決定していく予定である。		
結果	承認 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局局長
議題	<p>介護予防推進リーダー・地域ケア会議推進リーダー追加開催について</p> <p>Key word*:介護予防推進リーダー・地域ケア会議推進リーダー・追加開催</p>		
内容及び提出趣旨	<p><審議事項> 公益1 今年度7・8月に開催した、介護予防推進リーダー 導入研修会・地域ケア会議推進リーダー導入研修会を、今年度内に追加開催したい。 来年度より新生涯学習制度導入にあたり、両推進リーダー取得の要件が「新人教育プログラム修了済を登録理学療法士取得済へと変更」となるため、今年度中にもう一度開催したい。 ご審議お願いいたします。</p> <p>添付資料:有(審議_地域包括ケア推進局_1-2)</p>		
提出者の意見	今年度7・8月に開催した、介護予防推進リーダー 地域ケア会議推進リーダーを、今年度内に追加開催したい。		
主な意見内容等	特になし		
結果	承認		
	終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	岩佐 聖彦	職	支部局局長
議題	管理者研修会(地区)協会指定管理者研修会(初級)の移管について		
	Key word*:管理者研修会、令和4年度、支部局		
内容及び提出趣旨	<p>公益1-2 基礎実践教育等研修における管理者研修会(地区)協会指定管理者研修会(初級)取得可能:8回(8回)は現在、学術局管轄になっているが、今後の運用を検討し、支部局での管轄へと移管したいと思います。ご審議お願いいたします。</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	承認		
	終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	松崎 哲治	職	三役
議題	三役会議(マスタープラン・三役(副会長)業務)について Key word*:マスタープラン・三役・業務		
内容及び提出趣旨	1. 第4回三役会議 日 時:令和3年10月18日(月) 19:00~21:00 場 所:Web開催 議 題:1. 本会マスタープランについて 2. JPTA 士会組織運営にかかる意見交換会について 3. 九州理学療法士学術大会2022 in福岡について 出務者:5名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	松崎 哲治	職	三役
議題	第2回福岡県理学療法士会・作業療法協会・言語聴覚士会連絡協議会 Key word*:マスタープラン・三役・業務		
内容及び提出趣旨	1. 第2回福岡県理学療法士会・作業療法協会・言語聴覚士会連絡協議会 日時:令和3年11月8日(月)19:00~20:30 場所:Web開催 議題:1 事業報告および事業計画 1) 地域医療介護総合確保基金にかかる補助事業 (1) 令和3年度事業計画:OT協会 (2) 令和4年度事業計画:PT士会 2) 福岡県訪問リハビリテーション実務者研修会 (1) 令和3年度事業計画:OT協会 2 三士会合同事業について 1) 地域ケア会議アドバイザー養成事業 2) 災害リハビリテーション事業 3 その他 1) 世話人等規定の見直し 2) 事業の輪番 出務者:5名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	西浦 健蔵	職	会長
議題	会長活動報告 Key word*:活動報告		
内容及び提出趣旨	1. 令和3年度NPOSTワンヘルス研修バスツアー 日 時:令和3年10月24日(日)8:00~18:30 場 所:九州災害時動物救援センター 他 2. 令和3年度第2回福岡県理学療法士会・作業療法協会・言語聴覚士会連絡協議会 日 時:令和3年11月8日(月)19:00~20:00 場 所:Web開催 3. 福岡県理学療法士連盟合同会議 日 時:11月27日(土)18:00~19:00 場 所:Web開催 4. 令和3年度 介護予防指導者研修会 日 時:11月28日(日)9:00~12:30 場 所:Web開催 内 容:開会挨拶 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	その他		
提出者	諫武 稔	職	副会長
議題	介護支援専門員協会理事会 Key word*:副会長、介護支援専門員協会、理事会		
内容及び提出趣旨	介護支援専門員協会理事会 日 時:令和3年11月22日(月) 19:00~21:00 場 所:Web開催 出務者:1名 添付資料:無		
提出者の意見	福岡県理学療法士会より外部監事として介護支援専門員協会理事会へ出務を行った。		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	その他		
提出者	諫武 稔	職	副会長
議題	第1回表彰委員会 Key word*:表彰規定、マスタープラン、推薦基準		
内容及び提出趣旨	1. 第1回表彰委員会 日 時:令和3年10月28日(木) 19:00~19:30 場 所:Web開催 内 容:マスタープラン作成に向けた表彰委員会の取り組み 表彰規定改訂・推薦基準作成について 出務者:3名 添付資料:無		
提出者の意見	福岡県理学療法士会マスタープラン作成に向けて表彰委員会としての取り組みを検討しました。加えて、現状の表彰規定の見直し、推薦基準の作成等の検討を行いました。		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	松崎 哲治	職	副会長
議題	令和3年度NPOSTワンヘルス研修バスツアー Key word*:ワンヘルス・多職種連携・バスツアー		
内容及び提出趣旨	1. 令和3年度NPOSTワンヘルス研修バスツアー 日 時:令和3年10月24日(日)8:00~18:30 場 所:九州災害時動物救援センター 他 集合場所:JR博多駅(福岡市博多区博多駅中央街1-1)そこから貸切バス テーマ:「令和3年度NPOSTワンヘルス研修バスツアー」 内容:九州災害時動物救援センターにて研修 <ul style="list-style-type: none"> ・共催団体挨拶 ・福岡県におけるワンヘルス推進について ・ワンヘルスの現状と課題 ・「いのち」を伝える取り組み ・北里柴三郎先生とワンヘルス 参加者:3名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人	
提出者	松崎 哲治	職 副会長
議題	松山政司政経文化セミナー Key word*:松山政司・政経文化・セミナー	
内容及び提出趣旨	1. 松山政司政経文化セミナー 日 時:令和3年11月19日(金) 18:00~19:30 場 所:ホテルニューオータニ博多(福岡県福岡市中央区渡辺通1丁目1-2) テーマ:「松山政司政経文化セミナー」 内容:政界・財界や県市町村の長など300名弱の方々が集まり、松山政司政経文化セミナーが盛大に執り行われた。 また同時に、松山政司政経20周年についても祝われた。 セミナーとして「地域包括ケアシステム」について講演が行われた。 参加者:1名 添付資料:無	
提出者の意見	特になし	
主な意見内容等	特になし	
結果	報告された 終了	

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	近藤 直樹	職	事務局長
議題	事務局長活動報告 Key word*:活動報告、事務局長		
内容及び提出趣旨	<ul style="list-style-type: none"> ・10月 8日(金)服部県知事後援会来訪への対応 ・10月20日(水)北九州市すこやか住宅推進協議会会長来訪への対応 令和健康科学大学開学挨拶への対応 ・10月28日(木)全国公益法人協会 人事労務セミナー ・11月 5日(金)九州理学療法士学会引継式(長崎、熊本、福岡) ・11月 8日(月)福岡県理学療法士・作業療法士・言語聴覚士連絡協議会 ・11月16日(火)メディカルケアケイズ来訪対応 ・11月29日(月)服部福岡県知事政経セミナー 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	松垣竜太郎	職	総務部理事
議題	第2回総務部臨時会議 Key word*: 令和3年度、総務部、臨時会議		
内容及び提出趣旨	1. 第2回総務部臨時会議 日 時:令和3年11月11日(木) 21:00~22:00 場 所:Web開催 内 容:新入オリエンテーションについての討議 次年度予算計画についての討議 出務者:2名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	松垣竜太郎	職	総務部理事
議題	第3回総務部臨時会議 Key word*: 令和3年度、総務部、臨時会議		
内容及び 提出趣旨	1. 第3回総務部臨時会議 日 時:令和3年11月22日(月) 18:30~20:00 場 所:小倉記念病院 議 題:今年度修正予算案について 次年度予算計画について 次年度事業計画について 出務者:2名 添付資料:無		
提出者の 意見	特になし		
主な 意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	佐々木圭太	職	組織部理事
議題	ぴしゃっと！スマイル！フォトコンテストについて Key word*:組織部、ぴしゃっと！スマイル！、フォトコンテスト		
内容及び提出趣旨	12月20日(月)より応募受付を開始いたしました。2022年2月22日(火)までを受付期間に設定しています。受付期間終了後、組織部でコンタクトシートを作成し、2月下旬から3月上旬にかけてGoogleドライブ上で組織部および役員による投票を実施いたします。3月中に受賞者発表と賞の授与まで行う予定としています。 ホームページ、公式アプリ、公式LINE、FAX通信等を活用し、積極的に広報を進めていきます。 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keywordは3～5つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	佐々木圭太	職	組織部理事
議題	公式アプリ「福岡理学ナビ」および公式LINE登録者数について Key word*:組織部、アプリ、LINE		
内容及び提出趣旨	2021年12月2日時点での登録者数 アプリ:2,480人 LINE:523人 (2021年10月5日時点では、それぞれ2,315人、508人) 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keywordは3~5つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	その他		
提出者	田代耕一	職	財務部理事
議題	月次報告について Key word*:財務部 収支管理 月次		
内容及び提出趣旨	費用実績管理表をオンライン入力可能とし、月ごとの収支管理および報告を行なっています。 添付資料:無		
提出者の意見	特記事項なし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	遠藤正英	職	学術局局长
議題	学術局会議について Key word*:学術局、会議、報告		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第3回学術局会議 日 時:令和3年10月14日(木) 19:00~21:00 場 所:Web開催 議 題(または内容):理事会資料の内容確認 出務者:2名</p> <p>2. 第4回学術局会議 日 時:令和3年10月25日(月) 19:00~21:00 場 所:Web開催 議 題(または内容):マスタープランについて 出務者:5名</p> <p>3. 第5回学術局会議 日 時:令和3年11月18日(木) 19:00~21:00 場 所:Web開催 議 題(または内容):次年度の予算について 出務者:5名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	久保田勝徳	職	学会部理事
議題	学会部会議について(1) Key word*:学会部、会議、報告		
内容及び提出趣旨	1. 第10回学会部会議 日 時:令和3年11月5日(金) 19:00~21:00 場 所:web開催 議 題:第31回福岡県理学療法士学会シンポジウム会議の事前打ち合わせ 出務者:5名 2. 第11回学会部会議 日 時:令和3年11月9日(火) 19:00~21:00 場 所:web開催 議 題:第31回福岡県理学療法士学会のランチタイムセミナー1の事前打ち合わせ 出務者:7名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	久保田勝徳	職	学会部理事
議題	学会部会議について(2) Key word*:学会部、会議、報告		
内容及び提出趣旨	1. 第12回学会部会議 日 時:令和3年11月10日(水) 19:00~21:00 場 所:web開催 議 題:第31回福岡県理学療法士学会のシンポジウム2の事前打ち合わせ 出務者:11名 2. 第13回学会部会議 日 時:令和3年11月12日(金) 19:30~21:30 場 所:web開催 議 題:第31回福岡県理学療法士学会のシンポジウム1の事前打ち合わせ 出務者:9名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	久保田勝徳	職	学会部理事
議題	学会部会議について(3) Key word*:学会部、会議、報告		
内容及び提出趣旨	1. 第14回学会部会議 日 時:令和3年11月23日(火) 19:30~22:00 場 所:web開催 議 題:第31回福岡県理学療法士学会のシンポジウム2の事前打ち合わせ 出務者:4名 2. 第15回学会部会議 日 時:令和3年11月24日(水) 19:00~21:00 場 所:web開催 議 題:第31回福岡県理学療法士学会のシンポジウム2の事前打ち合わせ 出務者:10名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	久保田勝徳	職	学会部理事
議題	学会部会議について(4) Key word*:学会部、会議、報告		
内容及び提出趣旨	1. 第16回学会部会議 日 時:令和3年11月26日(金) 19:30~22:00 場 所:web開催 議 題:第31回福岡県理学療法士学会のランチタイムセミナー2の事前打ち合わせ 出務者:7名 2. 第17回学会部会議 日 時:令和3年11月29日(月) 19:30~21:30 場 所:web開催 議 題:第31回福岡県理学療法士学会の進捗について 出務者:9名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	善明雄太	職	学術研修部理事
議題	学術研修部会議報告 Key word*:学術研修部会議		
内容及び提出趣旨	1. 第19回学術研修部会議 日 時:令和3年11月9日(火) 20:00~21:00 場 所:Web開催 内 容:研修会運営について 第104回福岡県理学療法士会学術研修大会について 出務者:9名 2. 第20回学術研修部会議 日 時:令和3年11月15日(月) 19:30~20:30 場 所:Web開催 内 容:研修部運営マニュアルについて 出務者:3名 3. 第21回学術研修部会議 日 時:令和3年11月23日(火) 19:00~20:30 場 所:Web開催 内 容:領域別・支部別管理者研修会について 出務者:3名 4. 第22回学術研修部会議 日 時:令和3年12月1日(水) 18:30~19:15 場 所:Web開催 内 容:第104回福岡県理学療法士会学術研修大会講師との打合せ 出務者:3名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	善明雄太	職	学術研修部理事
議題	学術研修部主催の研修会実施報告1 Key word*:学術研修部会議		
内容及び提出趣旨	<p>1. 理学療法士講習会(応用編) 日 時:令和3年10月17日(日) 9:30~17:00 場 所:Web開催 テーマ:がん理学療法と栄養・嚥下理学療法について考える 講 師:吉田 剛 氏(高崎健康福祉大学) 井上 順一郎 氏(神戸大学医学部附属病院) 司 会:野元 大 氏(済生会福岡総合病院) 参加者:101名 出務者:6名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	善明雄太	職	学術研修部理事
議題	学術研修部主催の研修会実施報告2 Key word*:学術研修部会議		
内容及び提出趣旨	1. 令和3年度 専門理学療法研修会 日 時:令和3年11月7日(日) 9:30~17:00 場 所:Web開催 テーマ:内部障害のフィジカルアセスメント 講 師: 玉木 彰 氏(兵庫医療大学) 神谷 健太郎 氏(北里大学) 司 会:善明 雄太 氏(小倉リハビリテーション学院) 参加者:29名 出務者:4名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	岡本伸弘	職	教育研修部理事
議題	教育研修部会議について Key word*:臨床実習指導者講習会、教育研修部、会議		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第4回 教育研修部 会議 日 時:令和3年10月28日(木) 19:00~21:00 場 所:Web開催 内 容:臨床実習指導者福岡県講習会の出務と役割について 出務者:6名</p> <p>2. 第5回 教育研修部 会議 日 時:令和3年11月9日(火) 19:00~21:00 場 所:福岡県理学療法士会 事務所 内 容:次年度臨床実習指導者福岡県講習会の事務手続きについて 出務者:6名</p> <p>3. 第6回 教育研修部 会議 日 時:令和3年11月16日(火) 20:00~21:00 場 所:Web開催 内 容:臨床実習指導者福岡県講習会の教育研修部業務の共有について 出務者:8名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	岡本伸弘	職	教育研修部理事
議題	<p>第6回臨床実習指導者講習会会議</p> <p>Key word*:教育研修部、連絡協議会、臨床実習指導者講習会</p>		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第6回 臨床実習指導者講習会 会議 日 時:令和3年11月4日(木) 19:00~21:00 場 所:Web開催 内 容:次年度の臨床実習指導者講習会について 次年度の臨床実習指導者講習会の各校開催計画について 次年度の臨床実習指導者講習会の開催案内について 次年度の臨床実習指導者講習会の参加者募集について 次年度の臨床実習指導者講習会の資料代について 出務者:6名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	岡本伸弘	職	教育研修部理事
議題	<p>第7回臨床実習指導者講習会会議</p> <p>Key word*:教育研修部、連絡協議会、臨床実習指導者講習会</p>		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第7回 臨床実習指導者講習会 会議 日 時:令和3年11月29日(月) 19:00~21:00 場 所:Web開催 内 容:次年度の臨床実習指導者講習会について 次年度の臨床実習指導者講習会の各校開催計画について 次年度の臨床実習指導者講習会の開催案内について 次年度の臨床実習指導者講習会の参加者募集について 次年度の臨床実習指導者講習会の資料代について 第8、9回の臨床実習指導者福岡県講習会について 第7回の臨床実習指導者福岡県講習会について 指導者講習会における世話人の遠隔参加 指導者講習会開催を用いた養成校の広報活動について 養成校開催における開催校のグループ校教員の世話人講師 の協力について 出務者:17名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	<p>報 告:次年度の臨床実習指導者講習会について、1回目については、開催校と県士会で共催とし、開催費用の一部を県士会が負担とする。また、募集定員の3割は県士会マイページで参加者を募集。2回目以降の開催は、開催するか否かは、養成校の判断。2回目以降については、事務手続き等諸費用として、1回の開催につき2000円を県士会が徴収。</p>		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	岡本伸弘	職	教育研修部理事
議題	2021年度 臨床実習指導者福岡県講習会の開催について Key word*:教育研修部、WEB、臨床実習指導者講習会		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第1回 臨床実習指導者福岡県講習会 日 時:令和3年11月6日(土)～7日(日) 場 所:福岡和白リハビリテーション学院(Web開催) 参加者:59名 修了者:58名(欠席者1名)</p> <p>2. 第2回 臨床実習指導者福岡県講習会 日 時:令和3年11月13日(土)～14日(日) 場 所:帝京大学福岡医療技術学部(Web開催) 受講者:65名 修了者:62名(欠席者3名)</p> <p>3. 第3回 臨床実習指導者福岡県講習会 日 時:令和3年11月20日(土)～21日(日) 場 所:福岡天神医療リハビリ専門学校(Web開催) 受講者:61名 修了者:61名(欠席者0名)</p> <p>4. 第4回 臨床実習指導者福岡県講習会 日 時:令和3年11月20日(土)～21日(日) 場 所:小倉リハビリテーション学院(Web開催) 受講者:62名 修了者:62名(欠席者0名)</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	岡本伸弘	職	教育研修部理事
議題	卒前卒後教育検討委員会 会議 Key word*:卒前卒後、連携、教育		
内容及び提出趣旨	1. 卒前卒後教育検討委員会 会議 日 時:令和3年10月13日(水) 場 所:WEB開催 議 題:卒前卒後教育検討委員会 業務内容について 卒前卒後教育検討委員会 今後の方向性について 出務者:7名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	高橋 博愛	職	社会局長
議題	<p>第1回世界体操出務者打ち合わせ</p> <p>Key word*:世界選手権、救護活動、北九州</p>		
内容及び提出趣旨	<p>I. 事業報告</p> <p>1. 第1回世界体操出務者打ち合わせ</p> <p>日 時:令和3年10月9日(土) 14:30~15:30</p> <p>場 所:Web開催</p> <p>内 容:大会打ち合わせ</p> <p>参加者:25名</p> <p>出務者:2名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	高橋 博愛	職	社会局長
議題	<p>第2回世界体操出務者打ち合わせ</p> <p>Key word*:世界選手権、救護活動、北九州</p>		
内容及び提出趣旨	<p>I. 事業報告</p> <p>2. 第2回世界体操出務者打ち合わせ 公3</p> <p>日 時:令和3年10月13日(水) 19:30~2.:30</p> <p>場 所:Web開催</p> <p>内 容:大会打ち合わせ</p> <p>参加者:37名</p> <p>出務者:2名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	高橋 博愛	職	社会局長
議題	2021世界体操・新体操選手権 北九州大会 Key word*:世界選手権、救護活動、北九州		
内容及び提出趣旨	I. 事業報告 3. 2021世界体操・新体操選手権 北九州大会 日 時:令和3年11月14日(日)-31日(日) 場 所:北九州市立総合体育館、浅生スポーツセンター、 穴生ドーム、西日本総合展示場 内 容:医師の指示の下、救急搬送時の補助業務 出務者:68名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	高橋 博愛	職	社会局長
議題	第5回社会局Web会議 Key word*:理事会資料、会議、社会局		
内容及び提出趣旨	II. 関係会議 1. 第5回社会局Web会議 日 時:令和3年10月1日(金) 19:00~21:00 場 所:Web開催 内 容:第5回理事会社会局提出資料確認 出務者:6名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	脇坂 成重	職	公益事業推進部理事
議題	<p>第20回健康21世紀福岡県大会</p> <p>Key word*:健康21世紀福岡県大会、オンライン、啓発活動</p>		
内容及び提出趣旨	<p>I. 事業報告</p> <p>1. 健康21世紀福岡県大会 日 時:令和3年10月3日(日) 場 所:福岡県庁 内 容:LIVE配信撮影 出務者:3名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	脇坂 成重	職	公益事業推進部理事
議題	<p>第6回公益事業推進部Web会議</p> <p>Key word*:公益事業推進部会議、Web会議、マスタープラン</p>		
内容及び提出趣旨	<p>II. 関係会議</p> <p>1. 第6回公益事業推進部Web会議</p> <p>日 時:令和3年10月8日(金) 20:00~21:30</p> <p>場 所:Web開催</p> <p>内 容:事業施行状況確認など</p> <p>出務者:10名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	脇坂 成重	職	公益事業推進部理事
議題	<p>第7回公益事業推進部Web会議</p> <p>Key word*:公益事業推進部会議、認知度調査、プレスリリース</p>		
内容及び提出趣旨	<p>II. 関係会議</p> <p>1. 第7回公益事業推進部Web会議</p> <p>日 時:令和3年11月16日(火) 20:00~21:00</p> <p>場 所:Web開催</p> <p>内 容:認知度調査について</p> <p>出務者:5名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	脇坂成重	職	公益事業推進部理事
議題	<p>第8回公益事業推進部Web会議</p> <p>Key word*:理事会資料、会議、公益事業推進部</p>		
内容及び提出趣旨	<p>【社会局】 [公益事業推進部] II. 関係会議 1. 第8回公益事業推進部Web会議 日 時:令和3年11月29日(月) 20:00~21:40 場 所:Web開催 内 容:各事業の進捗状況の報告ならびに共有 2022年度公益事業推進部予算案 新規事業案についての審議 市民公開講座/理学療法の日イベントについての審議 スポーツ事業研修会 出務者:13名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	佐藤 孝二	職	公益事業推進部理事
議題	第9回公益事業推進部Web会議 Key word*:		
内容及び提出趣旨	II. 関係会議 1. 第9回公益事業推進部Web会議 日 時: 令和3年11月30日(火) 21:30~22:30 場 所: Web開催 内 容: バスケットボール傷害予防について 出務者: 7名 添付資料: 無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	沖原優子	職	職能部理事
議題	令和3年度学校保健等教育関連理学療法研修会 Key word*:学校保健、研修会、運動器		
内容及び提出趣旨	I. 事業報告 1. 令和3年度学校保健等教育関連理学療法研修会 日 時:令和3年11月21日(日) 10:00~12:00 場 所:Web開催 テーマ:「運動器検診を中心とした学校保健への介入の実際と展望」 講 師:門脇 俊 先生(島根大学医学部整形外科学教室 助教) 司 会:村上 武史 氏(産業医科大学病院) 参加者:28名 出務者:3名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	中村雅隆	職	職能部理事
議題	全国職能関連担当者会議(WEB会議) Key word*:協会主催、ウェビナー、パネルディスカッション		
内容及び提出趣旨	II. 関係会議 1. 全国職能関連担当者会議(WEB会議) 日 時:令和3年10月11日(月) 19:00~20:45 場 所:Web開催 内 容:1) 職能推進課の業務分掌と2021年度事業概要の共有について 2) 高年齢労働者の就労支援モデル事業について 3) 管理者ネットワーク説明書(都道府県士会担当者用)の改訂について 4) 地域リハビリテーション推進のための指針の改定に係る対応について 5) その他 出務者:3名 添付資料:無		
提出者の意見	特に無し		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	沖原優子	職	職能部理事
議題	第2回職能部Web会議 Key word*:職能部、会議、状況確認		
内容及び提出趣旨	II. 関係会議 2. 第2回職能部Web会議会議 日 時:令和3年11月12日(金) 19:00~21:00 場 所:Web開催 内 容:事業執行状況確認 出務者:9名 添付資料:無		
提出者の意見	特に無し		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	沖原優子	職	職能部理事
議題	令和3年度介護保険関連施設従事者等研修会事前会議 Key word*:介護保険、研修会、事前会議		
内容及び提出趣旨	II. 関係会議 3. 令和3年度介護保険関連施設従事者等研修会事前会議 日 時: 令和3年11月16日(火) 18:30~19:30 場 所: Web開催 内 容: 研修会打ち合わせ 出務者: 6名 添付資料: 無		
提出者の意見	特に無し		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	その他		
提出者	沖原優子	職	職能部理事
議題	第1回連盟・県士会打ち合わせ会議 Key word*:連盟、会議、県予算		
内容及び提出趣旨	II. 関係会議 4. 第1回連盟・県士会打ち合わせ会議 日 時:令和3年11月27日(土) 19:00～20:00 場 所:Web開催 内 容:県予算等に対する支部からの要望事項について 出務者:7名 添付資料:有 (添付資料名:報告_職能部_1)		
提出者の意見	特に無し		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	沖原優子	職	職能部理事
議題	令和3年度産業理学療法研修会事前会議 Key word*:産業、研修会、事前会議		
内容及び提出趣旨	II. 関係会議 5. 令和3年度産業理学療法研修会事前会議 日 時: 令和3年11月29日(月) 20:00~21:00 場 所: Web開催 内 容: 研修会打ち合わせ 出務者: 5名 添付資料: 無		
提出者の意見	特に無し		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局局長
議題	理学療法士指導派遣事業事前打合せ会議(WEB会議) Key word*:理学療法士派遣・地域ケア会議・指導		
内容及び提出趣旨	1. 理学療法士指導派遣事業事前打合せ会議 日 時:令和3年10月8日(金)19:00~20:00 場 所:WEB会議 テーマ:「理学療法士指導派遣事業事前打合せ会議(WEB会議)」 内 容:地域ケア会議への理学療法士指導派遣事業に関する事前打合せを行いました。 参加者:5名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局局長
議題	福岡市地域包括ケア実践交流会(WEB会議) Key word*:福岡市 地域包括ケア実践交流会 模擬地域ケア会議		
内容及び提出趣旨	<p>1. 福岡市地域包括ケア実践交流会 日 時:令和3年10月12日(火)19:00~20:45 場 所:WEB会議 テーマ:「福岡市地域包括ケア実践交流会(WEB会議)」 内 容:地域ケア会議や介護予防事業に関する情報共有や意見交換会及び模擬ケア会議 ○実務担当者会議開催の経緯の説明 ○各地区実務担当者からの報告 ○地域ケア推進局部長紹介・連絡事項 ○意見交換会 ○模擬地域ケア会議 参加者:10名 一般参加者:20名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局局長
議題	筑豊地区地域包括ケア実践交流会(WEB会議) Key word*:筑豊地区 地域包括ケア実践交流会 実務担当者		
内容及び提出趣旨	1. 筑豊地区地域包括ケア実践交流会 日 時:令和3年10月15日(金)18:00~19:00 場 所:WEB会議 テーマ:「第3回筑豊地区地域包括ケア実務担当者会議」 内 容:地域ケア会議や介護予防事業に関する情報共有や意見交換会など ○実務担当者会議開催の経緯の説明 ○各地区実務担当者からの報告 (嘉飯地区・田川地区・直鞍地区) ○地域ケア推進局からの連絡事項 ○意見交換会 参加者:11名 一般参加者 1名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局
議題	令和3年度 第4回 地域包括ケア推進局 会議 Key word*:地域包括ケア推進局・今年度事業・今年度予算・実務担当者		
内容及び 提出趣旨	1. 第4回地域包括ケア推進局会議 日 時:令和3年11月1日(月)19:30~21:30 場 所:Web開催 議 題:今年度事業・今年度予算について 実務担当者の交代について 出務者:24名 添付資料:無		
提出者の 意見	特になし		
主な 意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局局長
議題	理学療法士指導派遣事業事後会議(WEB会議) Key word*:理学療法士派遣・地域ケア会議・指導		
内容及び提出趣旨	1. 理学療法士指導派遣事業事後会議 日 時:令和3年11月16日(火)19:00~20:00 場 所:WEB会議 テーマ:「理学療法士指導派遣事業事後会議(WEB会議)」 内 容:地域ケア会議への理学療法士指導派遣事業の振り返りを行いました。 参加者:5名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局
議題	地域ケア会議三士会合同研修会打ち合わせ Key word*:三士会・地域ケア会議・研修会		
内容及び提出趣旨	1. 地域ケア会議三士会合同研修会打ち合わせ 日 時:令和3年11月16日(火)20:00~21:00 場 所:Web開催 内 容:地域ケア会議三士会合同研修 人材育成研修 (目的)・(取り組むこと)について検討 出務者:1名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	今村純平	職	地域包括ケア推進局理事
議題	<p>第1回筑後地区合同地域包括ケア実践交流会(WEB会議)</p> <p>Key word*:地域包括ケア実践交流会 筑後地区 実務担当者</p>		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第1回筑後地区合同地域包括ケア実践交流会 日 時:令和3年11月18日(木)18:30~19:50 場 所:WEB会議 議 題:筑後地区地域包括ケア実務担当者の紹介、情報共有、意見交換 出務者:15名 一般参加者:5名</p> <p>添付資料:有(添付資料名:報告_地域包括ケア推進部_1)</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局
議題	第2回地域包括ケア推進局理事会議 Key word*:地域包括ケア推進局・今年度事業・今年度予算・理事		
内容及び 提出趣旨	1. 第2回地域包括ケア推進局理事会議 日時:令和3年11月20日(土)20:00~21:20 場所:Web開催 議題:今年度事業・来年度事業・今年度予算・来年度予算について 出務者:3名 添付資料:無		
提出者の 意見	特になし		
主な 意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	<p>第1回北九州1地区研修会</p> <p>Key word*:北九州支部 研修会</p>		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第1回北九州1地区研修会 日 時:令和3年10月14日(木)19:00~20:30 場 所:web開催 テーマ:「膝関節疾患における痛みの捉え方」 講 師:田中 創 氏(福岡整形外科病院) 司 会:池内 智之 氏(霧が丘つだ病院) 参加者:104名 出務者:2名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	第2回筑豊地区研修会 Key word*:北九州支部 研修会		
内容及び提出趣旨	1. 第2回筑豊地区研修会 日 時:令和3年11月17日(水) 19:00~20:30 場 所:Web開催 テーマ:「脳卒中片麻痺の評価と治療介入ー立ち上がり動作と歩行」 講 師:坂口 重樹 氏 (誠愛リハビリテーション病院) 司 会:川満 謙太 氏 (飯塚病院) 参加者:80名 出務者:2名 添付資料:無		
提出者の意見	無		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者		職	北九州支部理事
議題	北九州1地区研修会 事前会議 Key word*:北九州支部 研修会 事前会議		
内容及び提出趣旨	1. 北九州1地区研修会事前会議 日 時:令和3年10月7日(木)20:00～20:30 場 所:Web開催 議 題:10月14日北九州 I 地区研修会に係る事前打ち合わせ 出務者:4名 添付資料:無		
提出者の意見	無		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	<p>第3回北九州1地区会議</p> <p>Key word*:北九州1地区会議 web開催</p>		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第3回 北九州1地区会議(WEB会議) 日 時:令和3年11月27日(土)19:00~20:30 場 所:Web開催 議 題:症例検討会、来年度学術予定、第4回北九州支部研修会 運営委員 について 出務者:12名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	無		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	第3回筑豊地区会議 Key word*:北九州支部 筑豊地区会議 フリーペーパー		
内容及び提出趣旨	1. 第3回筑豊地区会議 日 時:令和3年11月9日 場 所:WEB会議 議 題:北九州支部で取り組んでいる広報誌(フリーペーパー)の地区担当ページについて 出務者:5名 添付資料:無		
提出者の意見	無		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	<p>第1回 北九州2地区体力測定会</p> <p>Key word*:北九州支部 北九州2地区 体力測定会</p>		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第1回北九州2地区 体力測定会 日 時:令和3年10月5日(火)13:00~15:30 場 所:八児小学校 内容:1) 理学療法士の職業紹介、疾患の紹介 2) 障害体験 3) 体力測定会 出務者:2名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	無		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	第4回北九州支部会議 Key word*:北九州支部会議 体力測定会 運動指導パンフレット		
内容及び提出趣旨	1. 第4回北九州支部会議 日時:令和3年10月21日(木)19:00~21:00 場所:Web開催 議題:運動指導パンフレット制作会議 出務者:11名 添付資料:無		
提出者の意見	無		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keywordは3~5つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	第3回北九州2地区会議 Key word*:北九州支部 北九州2地区 体力測定会事前会議		
内容及び 提出趣旨	1. 第3回 北九州2地区会議(WEB会議) 日 時:令和3年10月1日(金)18:30~20:00 場 所:Web開催 議 題:八児小学校における障害体験学習事前会議 出務者:3名 添付資料:無		
提出者の 意見	無		
主な 意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	第4回北九州2地区会議 Key word*:北九州支部 北九州2地区会議 体力測定会 運動指導パンフレット		
内容及び提出趣旨	1. 第4回 北九州2地区会議 日 時:令和3年11月22日(月)19:00~21:00 場 所:Web開催 議 題:北九州支部でのパンフレット作製 出務者:10名 添付資料:無		
提出者の意見	無		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	山口寿	職	福岡支部理事
議題	第1回福岡支部会議 Key word*:第1回 福岡支部 会議		
内容及び提出趣旨	1. 第1回福岡支部会議 日 時:令和3年11月18日(木) 19:00~21:00 場 所:Web開催 議 題:マスタープラン説明(諫武副会長) 今年度事業確認 次年度事業について 出務者:11名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	福田輝和	職	筑後支部理事
議題	第4回筑後支部研修会 Key word*:支部研修会		
内容及び提出趣旨	日 時:令和3年11月3日(水) 9:00~12:00 テーマ 「当院における運動器疾患に対する理学療法の進め方～急性期から回復期～」 講 師: 佐藤 貴宣 氏(柳川リハビリテーション病院) 平田 靖典 氏(高木病院) 司 会: 木原 太史 氏(sebone) 参加者:75名(欠25名:福岡県内13名、県外12名) 出務者:9名 添付資料:有(添付資料名:報告-筑後支部-1)		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	福田輝和	職	筑後支部理事
議題	第2回筑後支部会議 Key word*:支部会議		
内容及び提出趣旨	日 時:令和3年11月10日(水)19:00~20:30 場 所: Web開催 議 題:マスタープランの説明及び意見交換 出務者:31名 添付資料:有(添付資料名:報告-筑後支部-2)		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	廣滋 恵一	職	倫理委員会委員長
議題	第1回倫理委員会会議 Key word*:第1回、倫理委員会、会議		
内容及び提出趣旨	日時 :令和3年11月16日(火) 19:00~21:00 場所 :Web開催 内容 :倫理規定の確認、理学療法士・作業療法士法の確認 行政処分の流れの確認 本委員会及び委員の役割の確認 理事会報告の範囲・倫理委員会規程(案)検討 出務者:5名 添付資料:無		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	秋 達也	職	選挙管理委員長
議題	2021年度代議員選挙について Key word*:代議員選挙		
内容及び 提出趣旨	立候補者報告 今後の流れについて 添付資料:無		
提出者の 意見	特になし		
主な 意見内容等	特になし		
結果	報告された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【依頼】

事業分類	その他		
提出者	松崎 哲治	職	副会長
議題	IHEAT(感染症緊急支援チーム)について Key word*:IHEAT・日本理学療法士協会・感染症緊急支援チーム		
内容及び提出趣旨	IHEATは、Infectious disease Health Emergency Assistance Team の略称です。IHEATは感染症が拡大した都道府県内において、当該都道府県内での応援職員だけでは対応が困難な場合に、人員不足を解決するための手段となります。感染症等の災害に対して、保健所からIHEAT名簿に登録されている支援協力者へ協力依頼を行うなど、人材バンクとしての役割を担います(別図参照)。 添付資料:無		
提出者の意見	所属長の許可の基確認をお願いいたします。 福岡県の目標18名		
主な意見内容等	特になし		
結果	依頼された 終了		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【依頼】

事業分類	法人		
提出者	松垣竜太郎	職	総務部理事
議題	<p>理事会資料の記載方法について</p> <p>Key word*:総務部、理事会資料、マニュアル</p>		
内容及び提出趣旨	<p>事業の増加に伴い別紙の量が増加しています。別紙の量を削減するために、皆様に以下の点を依頼させていただきます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 別紙を活用しなくても良い内容は資料に直接記載する。 2. 会議の報告・研修会の報告は総務部記載のテンプレートに沿って記載する。 3. 別紙を活用する場合は、会員含めて一般の方々が閲覧することを踏まえて作成をお願いします(別紙は原則的に全て一般公開いたします。) 4. 理事会で説明するために用いる別紙(一般公開を求めない別紙)については、別紙名の最後に「非公開」と記載をお願いします。「非公開」との記載がないものは原則として全て公開いたします。 <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	特になし		
主な意見内容等	特になし		
結果	<p>依頼された</p> <p>終了</p>		

*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

【理事会】【その他】

1. 次回理事会の案内

日時: 令和4年2月19日(土) 14:00～

場所: Web開催

資料締め切り: 令和4年2月4日(金) *理事会開催の2週間前

報告事項: 令和3年12月1日(水)～令和4年1月31日(月)

以上この議事録の内容が正確であることを証明するため、出席した会長、監事は、次の通り署名する。

令和3年12月25日

公益社団法人 福岡県理学療法士会

会長 西浦 健蔵

監事 日野 敏明

〃 田中 裕二

〃 泉 清徳

別紙資料

経理規程の改定について

【改定の論旨】

委託事業にかかる本会事務手数料について、経理規程に定めるもの。

現状、事業を委託する毎に事務手数料を設定し徴収している。概ね8%~12%の事務手数料を徴収しているが、これを一律10%に定める。

参考)

□厚生労働省委託事業「アウトソーシングの活用に関するアンケート調査」(速報)をもとに雇用環境・均等局作成(出所:厚生労働省ホームページ)

「仲介事業者の手数料について(抜粋)」

手数料の発注額に占める割合は、「5%以上~10%未満」との回答が4割弱で最も多い。次いで「10%以上~15%未満」。

経理規程 抜粋 (改定部分は赤字)

第1章 出 納

(事務手数料)

第21条 各種委託事業等に係る事務経費として、支払われた委託費の100分の10相当を徴収するものとする。

(寄附金品の受入れ手続)

第22条 寄附金品を受け入れた場合には、会計責任者は、寄附の目的を記載した寄附申込書に基づき、寄附者、寄附金額及び寄附の目的を明らかにし、原則として会長の承認を受けなければならない。 寄付申込書:別表1

(支出の手続)

第23条 金銭の支払は、受領する権利を有する者からの請求書、その他取引を証する書類に基づいて行う。

- 2 金銭の支払を行う場合には、会計責任者(出納職員を設けている場合は「出納職員」)の承認を得て行わなければならない。
- 3 金銭の支払については、受領する権利を有する者の署名又は記名押印のある領収書を受け取らなければならない。
- 4 銀行、郵便局等の金融機関からの振り込みの方法により支払を行った場合で、特に前項に規定する領収書の入手を必要としないと認められるときは、振り込みを証する書類によって前項の領収書に代えることができる。

以上、条項数を繰り下げる

別紙資料

1. 電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程制定について

【改定の論旨】

2022年（令和4年）1月1日に改正される電子帳簿保存法施行により、本会の事務処理における規程を定めるもの。

参考)

〔電子帳簿保存法〕

国税に関する帳簿や書類（国税関連帳簿書類）を電磁的記録（電子データ）等により、保存する時の方法について定めた法律。具体的には、決算関係書類（貸借対照表・損益計算書など）や各種帳簿（総勘定元帳・仕訳帳・現金出納帳など）、紙で受領した請求書や領収書などといった紙での保存を原則としている税務関係書類を電子データで保存することを認めたもの。

※改正電子帳簿保存法のポイント

メールで受け取るPDFの領収書・請求書は、2022年（令和4年）1月1日から印刷して保管できなくなる。すべての事業者が対応必須で、罰則規定もあり。なお、取引情報とは、取引に関してやり取りする注文書、契約書、送り状、領収書、見積書その他これらに準ずる書類に通常記載される事項のことをいう。

電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程（案）

第1章 総則

（目的）

第1条 この規程は、電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法の特例に関する法律第7条に定められた電子取引の取引情報に係る電磁的記録の保存義務を履行するため、公益社団法人福岡県理学療法士会（以下、本会）において行った電子取引の取引情報に係る電磁的記録を適正に保存するために必要な事項を定め、これに基づき保存することを目的とする。

（適用範囲）

第2条 この規程は、本会の事業及び会議等に関わる全ての者並びに従業員（契約社員、パートタイマー及び派遣社員を含む。以下同じ。）に対して適用する。

（管理責任者）

第3条 この規程の管理責任者は、事務局長とする。

第2章 電子取引データの取扱い

(電子取引の範囲)

第4条 本会における電子取引の範囲は以下に掲げる取引とする。

- 1) 電子メールを利用した請求書等の授受
- 2) ウェブサービスを利用した請求書等の授受
- 3) クラウドサービスを利用した請求書等の授受
- 4) ペーパーレス化された FAX 機能を持つ複合機を利用した請求書等の授受
- 5) USB メモリや DVD などの記録媒体を利用した請求書等の授受

(取引データの保存)

第5条 取引先から受領した取引関係情報及び取引相手に提供した取引関係情報のうち、第6条に定めるデータについては、10年間保存する。

(対象となるデータ)

第6条 保存する取引関係情報は以下のとおりとする。

- 1) 請求書
- 2) 納品書
- 3) 見積書(控)
- 4) 領収書

(運用体制)

第7条 保存する取引関係情報の管理責任者及び処理責任者は以下のとおりとする。

- 1) 管理責任者 事務局 事務局長 近藤 直樹
- 2) 処理責任者 事務局 経理担当 本村磨江香

(訂正削除の原則禁止)

第8条 保存する取引関係情報の内容について、訂正及び削除をすることは原則禁止とする。

(訂正削除を行う場合)

第9条 業務処理上やむを得ない理由によって保存する取引関係情報を訂正または削除する場合は、処理責任者は「取引情報訂正・削除申請書」に以下の内容を記載の上、管理責任者へ提出すること。

- 1) 申請日
- 2) 取引伝票番号
- 3) 取引件名
- 4) 取引先名
- 5) 訂正・削除日付
- 6) 訂正・削除内容

- 7) 訂正・削除理由
- 8) 処理担当者名
- 2 管理責任者は、「取引情報訂正・削除申請書」の提出を受けた場合は、正当な理由があると認める場合のみ承認する。
- 3 管理責任者は、前項において承認した場合は、処理責任者に対して取引関係情報の訂正及び削除を指示する。
- 4 処理責任者は、取引関係情報の訂正及び削除を行った場合は、当該取引関係情報に訂正・削除履歴がある旨の情報を付すとともに「取引情報訂正・削除完了報告書」を作成し、当該報告書を管理責任者に提出する。
- 5 「取引情報訂正・削除申請書」及び「取引情報訂正・削除完了報告書」は、事後に訂正・削除履歴の確認作業が行えるよう整然とした形で、訂正・削除の対象となった取引データの保存期間が満了するまで保存する。

附則

- 1. 本規程は、令和4年1月1日から施行する。

別紙資料

福岡県理学療法士会各種研修会事業等参加費規程制定について

【改定の論旨】

本会の各種研修会等における参加費等に関して規程に定めるもの。

福岡県理学療法士会各種研修会事業等参加費規程（案）

（目的）

第1条 この法人が行う福岡県理学療法士会各種研修会事業等（以下、研修会事業等）参加に必要な費用を、公正かつ適切に設定、徴収かつ管理するものとして定める。

（事業参加費の定義）

第2条 この規程に定める参加費とは、この法人が行う研修会事業等において、必要な費用の一部を償うため、受益者である当該事業の参加者から徴収するものをいう。

2 研修会事業等とは、福岡県理学療法士学会、福岡県理学療法士学術研修大会、支部地区研修会および当該部局が実施する研修会等をいう。

（参加費の設定）

第3条 参加費の設定は、参加者の種別（一般、学生等）により、参加費の額を設定することができる。

2 参加費は、次の各号とおりとする。

(1) 本会会員：無料

(2) 本会会員外かつ日本理学療法士協会会員：（3時間以上）4000円、（3時間未満）2000円

(3) 本会かつ日本理学療法士協会非会員の理学療法士：20,000円

(4) 福岡県作業療法協会及び福岡県言語聴覚士会会員：無料

(5) 上記以外の保健・医療・介護・福祉等に従事している職種：（3時間以上）4000円、（3時間未満）2000円

(6) 理学療法士養成校の学生：無料

3 事業に必要な費用総額等により、参加費の額を個別事業毎に設定することができる。その場合、理事会での決議を要する。

（事業参加費の徴収）

第4条 この法人の研修会事業等に参加する者は、第3条第2項に定める参加費を支払わなければならない。

2 参加費を支払わない者は、当該事業に参加することができない。

3 当該事業参加者の事情による当該事業参加費の返金はいかなる理由をもっても行わない。

4 この法人の事情および悪天候等による当該事業中止の場合、当該事業参加費を返金するものと

する。

(事業参加費の管理)

第5条 徴収した事業参加費は、この法人の経理規程に基づいて、管理しなければならない。

2 この法人の事業報告及び計算書類に、当該事業の概要及び会計を記載しなければならない。

3 前項において、当該事業の会計は、公益法人会計基準に基づき、他の関連する個別事業と統合して記載することができる。

(規程の改廃)

第6条 この規程を改廃する場合は、理事会の決議を要する。

附則

1. 本規程は、令和4年4月1日より施行する。



J-STAGEサービス利用申込シート

※別シートに記入例がございます。必ずご参照ください。

Ver.3.0

J-STAGEサービス利用申込シートの作成について

【必】記入必須の項目です [] の欄（記入必須）にご記入いただくか、プルダウンメニューから選択してください。
[] の欄へのご記入は任意です。

1. J-STAGEサービス利用申込にあたって^{*1}

科学技術情報発信・流通総合システム利用規約 ^{*2} のすべての内容を承諾し、機構の定める様式・方法に従います。	はい	【必】
継続的なJ-STAGEサービスの利用が可能であることを「 登録手順ガイド ^{*3} 」で確認しました。	はい	【必】

*1 「1. J-STAGEサービス利用申込にあたって」の2項目全てで「はい」とご回答いただけない場合は、J-STAGEサービス利用を申し込みできません。

*2 [科学技術情報発信・流通総合システム利用規約](#) をご確認ください。

*3 [登録手順ガイド](#) をご確認ください。

2. 資料コード

第一希望	fpta	【必】
第二希望	ptfukuoka	【必】
第三希望	fukuokapt	【必】
確定資料コード（センター記入欄）		【セ】

3. 資料名称

刊行物名	日本語	理学療法福岡	【必】
	よみがな	りがくりょうほうふくおか	【必】
	英語	Rigakuryoho Fukuoka	【必】
刊行物名略記	日本語		
	英語		
ISSN ※取得済みの場合は入力	PRINT ISSN	1342-1433	
	ONLINE ISSN		
	ISSN-L		

4. 資料情報

資料種別	ジャーナル			【必】
英文誌 / 和文誌 / 英和混在誌	和文誌			【必】
	その他の場合	言語		
抄録の有無	抄録あり			【必】
	抄録ありの場合	言語	日本語	【必】
デフォルト記事記述言語	日本語			【必】
査読記事の有無	あり			【必】
発行媒体	冊子	あり	J-STAGE以外での本文オンライン公開	あり
	オンライン公開ありの場合	URL	https://www.medicalonline.jp/	
刊行状況	刊行中	刊行中の場合	創刊年(西暦)	1989年
	創刊予定の場合	創刊予定年月(西暦)	年	月
年間刊行数	年間	1	号	分冊などの特殊な号(学会特別号2月)
	発行月	3月		
年間記事掲載数（直近の発行年度）	2021	論文	内、年間原著論文掲載数	7
年間投稿論文数（直近の発行年度）	11	論文	採択率	73%



J-STAGEサービス利用申込シート

誌名変更履歴						【必】		
最新 ↑ 過去	1	巻、号情報	巻	号 ~	巻	号	ISSN	
		誌名						
	2	巻、号情報	巻	号 ~	巻	号	ISSN	
		誌名						
	3	巻、号情報	巻	号 ~	巻	号	ISSN	
		誌名						
	4	巻、号情報	巻	号 ~	巻	号	ISSN	
		誌名						

5. 登載体制

J-STAGEへの継続的な記事登載に係る見通し	a. 継続的に利用予定	【必】
「b. その他」を選んだ場合		
記事データの作成とJ-STAGEへの登載体制	d. 印刷会社等に業務委託予定であり、作成体制検討中	【必】
確定時期（「b. d. e.」を選んだ場合）		
業務委託会社名（「c. d.」を選んだ場合）		
初回公開巻号	巻 1 号 35	
希望初回公開時期	2022年7月	【必】
バックナンバーの記事登載	a. 予定あり	【必】
特記事項（あれば）		



J-STAGEサービス利用申込シート

6. DOI情報

DOI取得済みか	いいえ			【必】
DOI種別 (取得済みの場合)		その他を選んだ場合		
Prefix (取得済みの場合)				
刊行物名略記 (ジャパンリンクセンター登録用)				
DOI希望種別	JaLC	Prefix (センター記入欄)		【必】
DOI組立てルール	xx.xxxx/資料コード.巻.号_開始ページ			

7. エンバーゴ期間と認証設定

冊子発行からJ-STAGE公開までの間隔 (エンバーゴ期間)	設ける			【必】
	冊子発行から	3	カ月後にJ-STAGE公開	【必】
認証設定	オープンアクセス			【必】
認証期限	書誌事項を公開後		カ月後に本文を公開 ※12カ月以内を推奨	
認証範囲	引用文献		電子付録	
利用する認証機能				
パスワード変更機能利用				

8. その他ヒアリング

海外データベースに収録されているか	いいえ			【必】
海外データベースの収録状況	MEDLINE	PMC	Web of Science	
	SCOPUS	上記以外のデータベース		
著作権情報	日本語	福岡県理学療法士会		【必】
	英語	fukuokaphysicaltherapyassociation		【必】
クリエイティブ・コモンズ・ライセンス	表示する			【必】
ダークアーカイブ設定	公開			【必】
抄録の二次利用	抄録の二次利用を許可する (推奨)			【必】

9. 分野の設定

番号	系名称日本語	系名称英語	分野名日本語	分野名英語	【必】
1	基礎科学系	Basic Sciences	数学	Mathematics	
2			物理学	Physics	
3			化学	Chemistry	
4			地球科学・天文学	Earth Sciences and Astronomy	
5	ライフ系	Life Sciences	生物学・生命科学・基礎医学	Biology, Life Sciences and Basic Medicine	
6			農学・食品科学	Agriculture and Food Sciences	
7	医学・保健衛生系	Medical and Health Sciences	一般医学・社会医学・看護学	General Medicine, Social Medicine and Nursing Sciences	○
8			臨床医学	Clinical Medicine	○
9			歯学	Dentistry	
10			薬学	Pharmaceutical Sciences	
11	工学系	Engineering and	一般工学・総合工学	Engineering in General	



J-STAGEサービス利用申込シート

12		Technology	ナノ・材料科学	Nanosciences and Materials Sciences	
13			建築学・土木工学	Architecture and Civil Engineering	
14			機械工学	Mechanical Engineering	
15			電気電子工学	Electrical and Electronic Engineering	
16	学際科学系	Interdisciplinary Sciences	情報学	Information Sciences	
17			環境学	Environmental Sciences	
18			学際科学	Interdisciplinary Sciences	
19	人文・社会科学系	Humanities and Social Sciences	哲学・宗教	Philosophy and Religion	
20			文学・言語学・芸術学	Literature, Language & Linguistics and Art	
21			人類学・史学・地理学	Anthropology, History and Geography	
22			法学・政治学	Law and Political Sciences	
23			経済学・経営学	Economics, Business & Management	
24			社会学	Sociology	○
25			心理学・教育学	Psychology and Education	○



J-STAGEサービス利用申込シート

10. 発行機関情報

発行機関名	法人格	公益社団法人			
	日本語	福岡県理学療法士会			【必】
	よみがな	ふくおかけんりがくりょうほうしかい			【必】
	英語	fukuokaphysicaltherapyassociation			【必】
略記	日本語	福岡県士会			
	英語	fpta			
所在地住所 (郵便番号必須)	日本語	〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東2-8-26第3白水駅東ビル305号			【必】
	英語	2-8-26-305, Hakataekihigashi, Hakata-ku, Fukuoka 812-013 Japan			【必】
メールアドレス	日本語	fukuokapt@etude.ocn.ne.jp			【必】
	英語	fukuokapt@etude.ocn.ne.jp			【必】
URL	日本語	https://fukuoka-pt.jp/			【必】
	英語				
電話番号	日本語	092-433-3620			
	英語	+81-092-433-3620			
FAX番号	日本語	092-433-3621			
	英語	+81-092-433-3621			
創立年および会員数	創立年(西暦)	1969	年		
	個人会員数	5600	名	法人(団体)会員数	機関

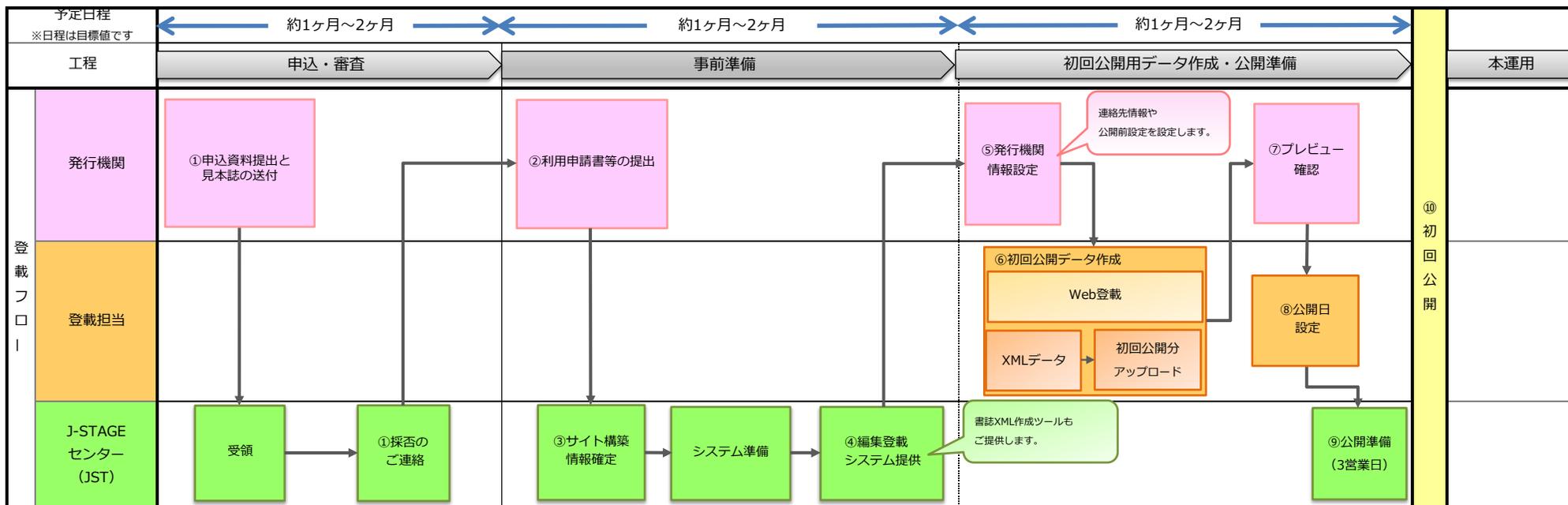
11. 代表者情報 / 事務連絡担当者情報

代表者情報	代表者氏名	西浦健蔵			【必】
	発行機関内での役職	会長			【必】
	所属	甘木中央病院			【必】
	住所	福岡県朝倉市甘木667			【必】
	メールアドレス	k_nishiura@amagichuuou-hp.jp			【必】
	電話番号	0946-22-5550			【必】
事務連絡担当者情報	事務連絡担当者氏名	近藤直樹			【必】
	所属・役職	事務局・事務局長			【必】
	住所	福岡県福岡市博多区博多駅東2-8-26第3白水駅東ビル305号			【必】
	メールアドレス	fukuokapt@etude.ocn.ne.jp			【必】
	電話番号	092-433-3620			【必】
備考欄					

編集作業用情報 (センター記入欄)

編集アカウント	担当者氏名	姓		名		【セ】
	メールアドレス					【セ】
	ID					【セ】
	パスワード					【セ】

J-STAGE登録フロー



① 申込資料提出と見本誌の送付【発行機関様】
J-STAGEサービス利用申込ページへ提出資料をアップロードしてください。
見本誌については指定の送付先へお送りください。

<提出資料>

- ・J-STAGEサービス利用申込シート
- ・投稿規定（投稿を受け付けている刊行物の場合のみ）
- ・査読規定・体制（査読誌の場合のみ）
- ・発行計画（創刊予定誌の場合のみ）

その後、審査を経て採否のご連絡をいたします。【J-STAGEセンター】

②利用申請書等の提出【発行機関様】
サイト構築をおこなうにあたり、Eメールに提出資料を添付しJ-STAGEセンターへお送りください。

<提出資料>

- ・J-STAGEサービス利用申請書
- ・ISSN事前通知書

③サイト構築情報確定【J-STAGEセンター】
提出いただいた資料をもとに、サイト構築をおこないます。

④ 編集登録システム提供【J-STAGEセンター】
編集登録システムを提供します。
資料種別が「会議論文・要旨集」以外の資料には書誌XML作成ツールも提供いたします。
※書誌XML作成ツールはXML登録(BIB-J形式)専用のツールです。

⑤ 発行機関情報設定【発行機関様】
編集登録システムから、連絡先情報や各種画像を設定してください。
・詳細は「公開前設定手順書」をご参照ください。
・⑥のデータ作成の前に必ず設定してください。

⑥ 初回公開データ作成【発行機関様 / 登録担当者様】
Web登録サービス、またはXML登録サービスを利用して最初に公開する論文のJ-STAGE登録データを作成してください。
・データ作成の際はチェックリストをご利用ください。

⑦ プレビュー確認【発行機関様】
各プレビュー画面で、登録情報に誤りがないかご確認ください。
※参考：J-STAGE運用マニュアル「J-STAGE公開プレビューチェックのポイント」

⑧ 公開日設定【発行機関様 / 登録担当者様】
データ準備が整いましたら公開日を設定してください。
・初回の公開日は、3営業日以降の日にのみ設定可能です。
・一度設定した公開日を解除する場合、再設定する日から3営業日以降の日付で設定することになります。

⑨ 公開準備
初回公開のためシステム準備をします。

⑩ 初回公開
J-STAGEで公開されます。初回公開をもって本運用となります。発行機関様、登録担当者様にて順次公開作業を進めてください。2回目以降の公開日設定は、翌日以降で設定いただけます。
※22:00～24:00の時間帯は公開日設定・解除を行うことができません。

2021 年度臨床理学療法研修会

開催日時：令和4年2月26日（土）14:00～17:00

開催方法：オンライン形式（zoom ウェビナー）

テーマ 「ウィメンズヘルスについて（仮）」

講師および講演予定時間

14:00 開会挨拶

14:05 「理学療法の政策課題とその解決に向けた取り組み（仮題）」

講師：参議院議員 小川克巳先生

14:40 「ウィメンズヘルス概論（仮題）」

講師：桜十字福岡病院 沖原優子先生

15:15 「女性特有の症状を有する臨床での症例発表（仮題）」

講師：産業医科大学若松病院 中元洋子先生

15:50 「妊娠出産期への介入（仮題）」

講師：WHHC 代表 漆川沙弥香先生

16:25 「泌尿器外来での介入（仮題）」

講師：麻生リハビリテーション大学校 熊丸真理先生

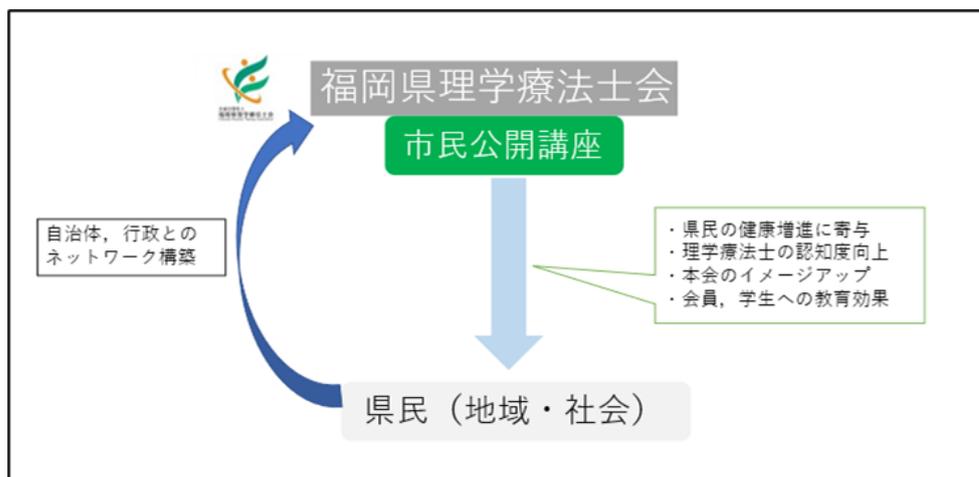
17:00 閉会挨拶

次年度の市民公開講座について

市民公開講座について

【目的】

「社会貢献」を目的として県民に向けた公開講座を行っていく。また、インパクトのある公開講座を実施していくことで、県民や自治体、行政に対して「理学療法士の認知度向上」だけでなく、公開講座に満足していただくことで「当会の社会的イメージアップ」につながることが期待される。



【過去の実績】

日 時：令和3年7月17日（土）10：00～11：00

場 所：web

内 容：コロナ禍に負けない糖尿病管理のための運動

講 師：永嶋 道浩 氏（市立伊丹病院 理学療法士）

（総括）

今年度はWEB公開講座で聴講者19名、それ以前も集客見込めていない

予算は例年約250,000円で計上

⇒市民の方に多く参加してもらえるような事業となるように、開催方法の変更も含め、市民公開講座の方法を見直していく必要があると考える。

【期待できる効果】

- ◆ 県民の健康増進への寄与
- ◆ 福岡県理学療法士会の広報効果／理学療法士の認知度向上
- ◆ 活動を通じた社会・地域との協力体制の構築
- ◆ 会員への教育効果

分類	期待される効果	具体的内容
県民への効果	県民の健康増進への寄与	・健康に寄与する講演、 ブース を実施
広報効果	認知度向上 イメージアップ	・理学療法士の存在を知ってもらう ・PTの職域を県民に正しく理解してもらう ・理学療法士会のブランドイメージ形成
ネットワーク構築効果	自治体等との連携強化 行政との連携強化 県民との連携強化	・当会と自治体等との協力体制を構築 ・参加者へアンケート調査を行い、県民のニーズの把握ができる ・行政や県民から頼られる組織へ ・ 県民のニーズを直接収集することができ、ニーズを把握できる貴重な機会 ・ 市との共催 で公開講座を実施し、行政との協力体制を構築していく
教育効果	会員に対する教育効果 学生に対する教育効果	・会員への広報活動（社会貢献）になる ・ 学生をボラティアで募集し、PTの職域を学生に知ってもらう ことができる

【次年度の市民公開講座案】

第1案：市民公開講座を年1回の大きな公益イベントとする企画案

【趣旨】**集客が見込める著名人**を招聘し、県士会が主催する市民公開講座を**県民に認知してもらうことがまず大事**になってくる。既に地域の団体・個人が実施している内容の講座については実施せず、福岡県理学療法士会ならではの特色をだしていく。**インパクトのあるイベントを毎年1回定例化して開催することで、支出以上に得られるものは大きいと考える。**

【講師】集客力のある健康に関連する著名人かつ講演料 50～80 万で招聘可能な方を選出していく

講師候補案：第1候補 谷垣禎一氏 [講演料 50～80 万円]

第2候補 工藤公康氏 [講演料 調査中]

第3候補 林家たい平氏 [講演料 80～90 万]

第4候補 高橋尚子氏 [講演料 30 万]

第5候補 斎藤和己氏 [講演料 30 万]

【日時】 2022年8月20日（土）⇒ 第104回学術研修大会と合同開催

※次年度以降は福岡県理学療法士学会との合同開催を予定

【開催方法】 対面（感染症の状況によってはハイブリッド開催）

【内容】 ・市民公開講座 30分

・理学療法士による運動教室 15分

- ・ 体力測定ブース
- ・ 健康相談ブース
- ・ 和太鼓演奏（シニアグループ）×2 （できれば無料団体を） 10分×2

[予算] 40 - 100 万円

内訳：講演料 30 - 80 万、

会場費；不要

第2案：従来路線を踏襲した市民公開講座

【講師】 理学療法士 or 医師

【内容】 内容というよりは集客・広報・内容の質が重要になってくる。次年度も参加したいと思うような内容を企画する

【方法】 対面が理想だが(高齢者のみならずWeb開催では集客に難あり)

【内容】 1時間の講演よりは、体力測定や実演を交えた内容が望ましいか

【予算】 20 万円

【効果判定】

どの案を行うにしろ **2年間実施し、事業の効果判定を行う**。アウトカムとしては、「参加者数」やアンケート調査による「理学療法士の認知度」「職域の理解度」「地域や行政との共同事業数」をもとに、事業を再検討していく。

【収支】

<支出>

- ・ 「講師謝金」と「広報関連費（パンフレット等印刷費、広告費）」
- ・ 講師に有名人を招聘する際は、極力広報費を抑えて広報を行っていく
- ・ 講師が PT の際は、広報に費用をかけていく

<収益>

- ・ 基本的にはなし、企業スポンサーの開拓ができれば

【広報方法】

- HP、LINE、Instagram など **SNS** を利用した広報
- **福岡市の共催** を申請し、各公民館へチラシを配布する
- 新聞記事・雑誌記事（マスメディア活用）プレスリリース等、**マスメディアへの周知**
- 受講満足度が高いほど口コミ実施率も高まるため、1回目は満足度の高い公開講座を提

供していくことが次年度以降の有効な集客に繋がると考える

- 企業・自治体との連携によって広報を行う
- 無料で活用できる広告の活用 「新聞の募集欄」や「タウン誌」など、無料で広告を掲載してくれる媒体
- 和太鼓グループなどシニアや学生団体を出演者としてお声掛けすることで、口コミでの参加者を増やす

SNS 媒体を用いた理学療法士の認知度向上・職域拡大を目的とした新規事業案

Key word : SNS、理学療法士、認知度向上、職域拡大

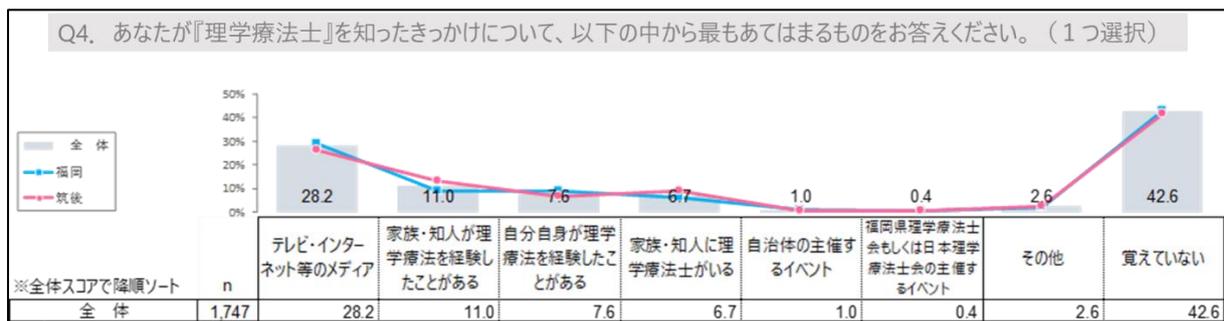
【背景】

本事業の立案に至った背景として、大きく2点あげられる。

① 県民の理学療法士の認知度が低い

福岡県における理学療法士に対する認知度および期待度の実態調査より、理学療法士を知ったきっかけの第1位は「TV・SNSなどのメディア」が28.2%と最も多く、一方で「県士会が主催するイベント」は全体の0.4%と最下位であった(図1)。この結果より、従来の啓発活動では認知度向上に繋がっていない可能性が高く、現状世間が認知度を高めるきっかけとなっている県士会でのSNS活動は皆無であるため、啓発活動を大幅に見直す時期にきているのではないかと考える。

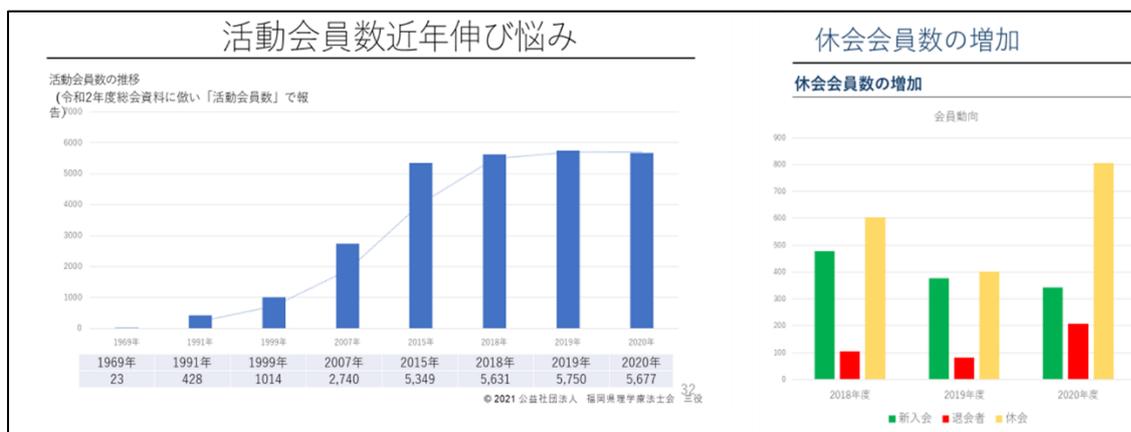
図1. 福岡県民における理学療法士を知ったきっかけ



② 福岡県理学療法士会の会員数減少

2018年～2020年にかけて新人理学療法士の新規入会者数は減少傾向であり、会員の退会・休会者数は増加傾向であり、近年活動会員数は伸び悩んでいる現状がある(図2・3)。原因は調査していく必要があるが、所属会員ならびに新人理学療法士に県士会に所属するメリットを提供できていない可能性が考えられる。

図2. 福岡県理学療法士会における会員数の推移



【事業概要】

内容：福岡県で働く様々な理学療法士(兼業、臨床、研究、教育、産休)の方へインタビューを行い、SNS 媒体を用いて情報発信を行う。(以下の REHANOWA のサイトをモデルとする)



(インタビュー内容例)

- ・これまでのキャリア
- ・今行っている活動 (コンセプト、収益の有無、今後の展望など)
- ・理学療法士をされていてよかったと感じること
- ・若いうちにしておいたほうが良いこと

f w f

- ・年間のインタビュー人数は 10 人程度とする
- ・投稿は 1 週間に 1 回ペースとし、文字数は 3000~5000 文字
- ・最初の 1 年間は記事自体の認知度を向上させるために twitter・instagram のフォロワーが 1000 人以上の方に対してインタビューを行い、記事 up 後にご自身の SNS で宣伝して頂く。(チラシなどよりも早期に認知してもらえる可能性が高い)
- ・投稿は常に 3~4 ヶ月分(15~20 回分)のストックを作成 (HP 開設前から取材は敢行)
- ・ネット記事独自の twitter を開設し、記事 up 後にツイートを行い自身でも拡散する
- ・ネット記事のライターも独自の twitter を開設し、自身も拡散力をつけるようにする

【事業の効果判定】

事業活動の影響を測定するための項目として以下を調査していく。

- ・休会者および退会者の減少 (事務局で確認)
- ・理学療法士を知るきっかけとなった理由に本事業が含まれているか否か (県民への認知度アンケート)
- ・キャリア形成や職域の広さを知るきっかけに本事業が含まれるか (会員へアンケート調査)
- ・twitter アカウントそのもののフォロワー数増加

【費用】

作業内容		費用(仮)
企画会議	会議費	県士会の規約に則る
インタビューに関わる費用	会場※1	1000-4000(48000円/年)
	インタビューイへの謝礼金	県士会の規約に則る
	インタビュアーの交通費	県士会の規約に則る
	カメラ撮影	5000-10000円
記事作成に関わる費用	文字起こし	20000-30000円
ホームページに関わる費用	初期費用※2	40万円
	月額の利用費	1万円(12万円/年)
合計		50万円

※1 撮影回数 12 回で計算。対象者の職場等を撮影場所として選択し費用が生じなかった場合、提示した費用の満額を使用しない可能性有り。

※2 予算から必要経費(会場費やカメラ撮影等)を差し引き、残高でホームページを作成予定(予算変動有)。

就労支援研修会(妊娠・出産期)

背景 当県士会会員でのアンケート調査によると、男性の離職理由第1位はステップアップ、女性の理由第1位は妊娠・出産となっている。現在の会員の男女構成比や平均年齢を鑑みると、妊娠・出産を迎える会員が多い事、また管理者としてそのような職員に対する就労支援を行うことも多いと思われる。

身体機能を専門的視点で関わる理学療法士であるが、理学療法士の切迫早産などを経験する人も多く、管理者や周囲のスタッフも就労環境について配慮を必要とする事も多い。

今回、3年前よりこのような研修会を開催している神奈川県理学療法士会より、他県でも同様の取組みを広げていきたいと相談があり、当県士会での開催検討の運びとなった。

目的 当事者となりうる女性だけでなく、サポートする立場として管理者や男性にも妊娠・出産について理解を深めてもらい、会員の就労継続を支援する機会を設ける。

対象 全会員(子連れ参加可)

日時 下半期 3時間

場所 対面開催を想定

講師 沖原優子(医療法人福岡桜十字 桜十字福岡病院)

受講費 無料

内容 講義と交流会

健康経営支援事業

- 目 的 当士会では、新たな職域拡大、人材育成として産業理学療法分野の研修会や介護職員向け事業を行ってきた。福岡県では「ふくおか健康づくり県民運動」として県民の健康寿命の更なる延伸を目指し、関係団体とこの運動を展開し当士会もこの事業に参画してきた。このような背景を踏まえ、更なる県民の健康づくり支援の一環として、職場の安全衛生支援事業を行う。
- 対 象 ふくおか健康づくり県民運動の登録団体 1 団体
各団体に案内を送付し、返答のあった団体から選出
- 内 容 研修・セミナーや事業場を訪問してのサービス等
理学療法士 1 名派遣

日理協 21 第 250 号
2021 年 10 月 13 日

都道府県理学療法士会
会長各位
推進リーダー担当者 各位

公益社団法人 日本理学療法士協会
常務理事 佐々木 嘉光
(公印省略)

推進リーダー取得要件の変更にかかるご案内について

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素より、本会の活動に格別のご支援とご協力を賜り、心より感謝申し上げます。

さて、新生涯学習制度および会員管理システムのシステム変更に伴い、推進リーダー（地域ケア会議推進リーダー、介護予防推進リーダー）の取得要件を 2022 年 4 月より別紙のとおり変更いたします。

つきましては、別紙の内容についてご査収いただき、会員各位に向けた情報伝達にご協力賜りますようお願い申し上げます。

謹白

事務局担当：日本理学療法士協会職能推進課
戸塚満久、吉岡毅、大久保圭子
E-mail：shokuno@japanpt.or.jp
TEL：03-6721-0224

「推進リーダー取得要件の変更」に関するご案内

1. 制度変更について

1-1 変更の経緯

- ・2022年度より、新生涯学習制度が開始となり、会員管理システムの仕様が変更されるため、従来同様の運用が技術的にできなくなった。
- ・昨今、理学療法士の介護予防事業への参画が推進されているところ、量的体制は整備されてきたと捉えられる中で、理学療法士の質を問う声が散見される。
- ・質的向上を担保することを図るために、今後は登録理学療法士の取得を要件とすることとした。

1-2 変更内容

- ・新人教育プログラム修了済を登録理学療法士取得済へと変更する。

1-3 運用変更のスケジュール

- ・会員管理システムの運用開始時期に合わせて2022年4月開始とする。

2. 制度変更に伴う会員の対応の変更点

2-1 会員が受ける制度変更による影響

会員の資格取得別に制度変更に伴う影響は以下のとおりとなる。

A 2021年度に推進リーダーを取得済の会員

→継続して推進リーダーを取得とみなす。

B 2021年度時点で推進リーダーを取得していないが登録理学療法士に移行予定の会員

→2022年度以降、いつでも推進リーダーの登録申請が可能となる。

C 2021年度時点で登録理学療法士に移行予定ではないが推進リーダーを登録申請済・または履修中の会員

→2022年度以降、引き続き推進リーダーの履修を継続できる。

D 2021年度時点で登録理学療法士に移行予定ではなく推進リーダーの登録申請もしていない会員

→2022年度以降、推進リーダーの登録申請のために登録理学療法士の取得が必要となる。

2-2 2022年度以降に推進リーダーを取得希望の場合に必要な対応

- A 登録理学療法士未取得の場合は、登録理学療法士の取得が望ましい。
- B 推進リーダーの申請を行う。
- C 継続して推進リーダーの履修を進める。加えて、登録理学療法士未取得の場合は、登録理学療法士の取得が望ましい。
- D 登録理学療法士取得後に推進リーダーの申請を行う。

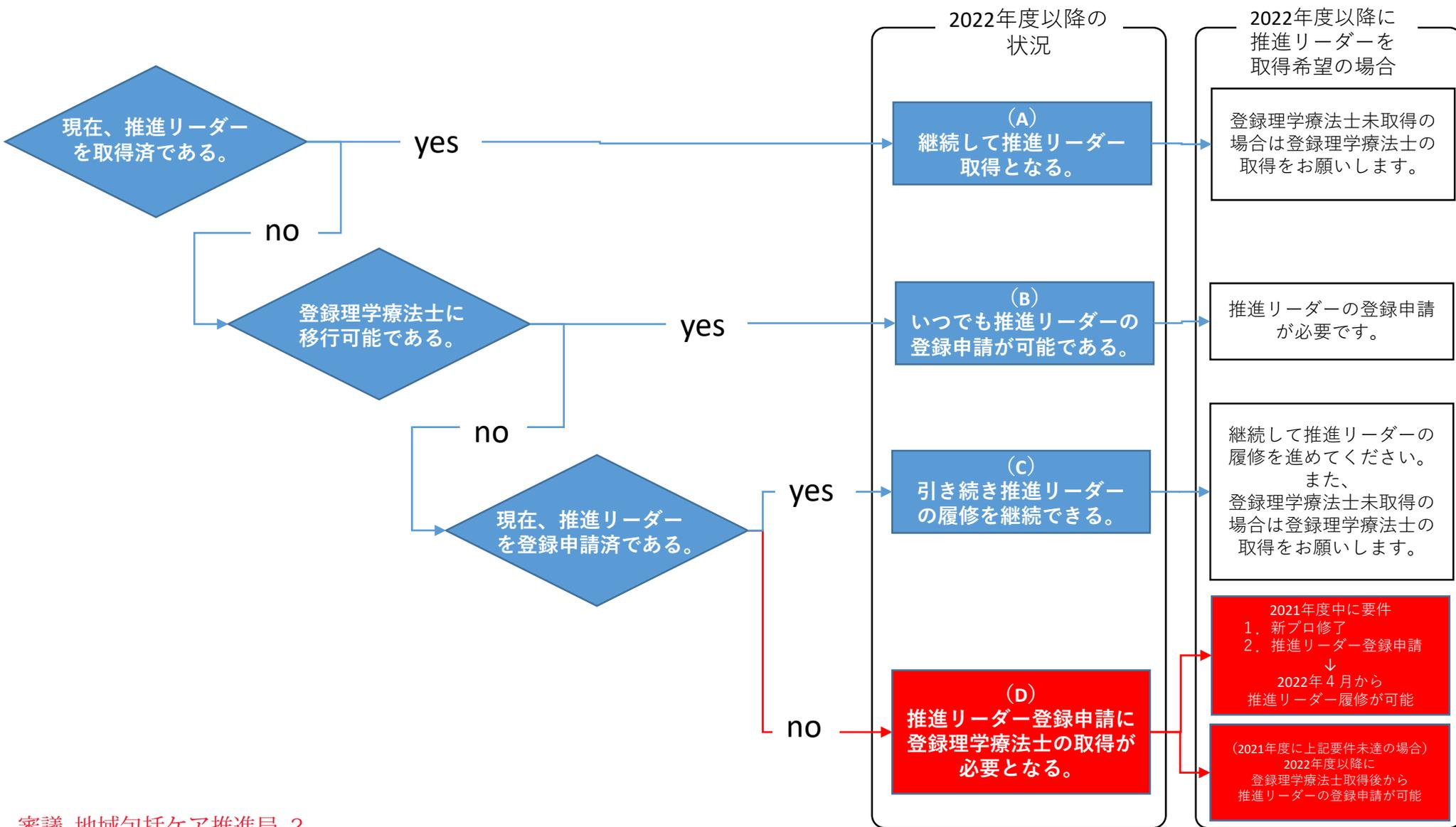
2-3 Dに該当する会員が2022年度から推進リーダーの取得を希望する場合に、今年度求められる対応について

以下2つの要件を満たすことが必要である。

- (1) 新人教育プログラム修了
- (2) 推進リーダーの登録申請

推進リーダー取得要件変更に伴う2022年度以降の推進リーダー取得に向けて必要な対応

○ 2021年度時点で新人教育プログラムを修了して推進リーダーの登録申請をしている場合には、登録理学療法士が未取得であっても2022年度以降も推進リーダーの履修・取得が可能である。



令和4年度福岡県予算に対する要望事項

(福岡県理学療法士連盟) 支部

要望部名 ③ 人づくり・県民生活部

要望事項 障がい者スポーツ大会における理学療法士派遣についての要望

(1) 具体的内容

今年開催された東京2020パラリンピックを機に障がい者がスポーツを通して健康維持や体力の維持・増進に取り組むことの重要性が社会的に認知されては始めている。しかし、健常者と違い障害の程度や疾患・障害により身体的に留意する点が多くサポートする体制が整っていないのが現状である。

そこで、福岡県下で開催されている福岡県障がい者スポーツ大会や飯塚国際車いすテニス大会などの障がい者スポーツの大会に理学療法士を派遣することで障がい者が安全安心に競技に参加する環境を提供したい。福岡県下で開催される障がい者スポーツへの理学療法士派遣事業を要望する。

(2) 県の回答

令和4年度福岡県予算に対する要望事項

(福岡県理学療法士連盟)支部

要望部名 ⑤ 福祉労働部

要望事項 腰痛予防に関する研修会開催の要望

(1) 具体的内容

全産業において業務中の腰痛発生は、労働災害のなかでも離職要因のひとつとして重大な問題である。このような現状から、労働者の腰痛を予防するには、一律の対策を実施するだけでは不十分であることが示唆されている。職場ごとに問題点を抽出し、個々の対策を労働者自身、または管理者が考え、適切に実施できる体制を構築する必要がある。

これらの問題に対応するため、企業の求めに応じ、専門的知識を有する理学療法士を企業に講師派遣し、職員研修、もしくは管理者研修等を通じ、職員の腰痛予防、転倒予防など労働災害の予防に寄与することを目的にした企業への理学療法士派遣事業を要望する。

(2) 県の回答

令和4年度福岡県予算に対する要望事項

(福岡県理学療法士連盟)支部

要望部名 ④ 保健医療介護部

要望事項 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施事業に関する要望

(1) 具体的内容

「高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施」にあたっては、身体的、精神的及び社会的な特性(フレイル等)を踏まえ、効果的かつ効率的で、高齢者一人ひとりの状況に応じたきめ細かな対応を行う理学療法士等の医療専門職の関わりが重要である。

運動・栄養等の専門的知識を有する理学療法士を保健福祉事務所等に配置するなど、フレイル予防等に理学療法士を積極的に活用することを要望する。

(2) 県の回答

令和4年度福岡県予算に対する要望事項

(福岡県理学療法士連盟) 支部

要望部名 ④ 保健医療介護部

要望事項 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施に関する人材育成事業の要望

(1) 具体的内容

本邦は少子高齢化社会を迎え健康寿命の延伸が喫緊の課題となっている。特に要介護状態の手前であるフレイル予防は高齢者が住み慣れた地域で生き生きとした生活を維持するために重要である。また、フレイル予防の啓発活動を実施できる総合的かつ高度な専門的知識を有する人材を継続的に育成することが重要である。

そこで、高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施を効率的・効果的に運用するために、保健・医療・介護等の総合的かつ高度な専門的知識を有する理学療法士の育成を目的とした人材育成事業を要望する。

(2) 県の回答

事業・会議報告書

令和3年11月21日

報告者： 今村 純平

(局・部・委員会) : 地域包括ケア推進局

- (1) 開催日： 令和3年11月18日 (木)
(2) 会場名： WEB会議
(3) 時間： 18時30分～19時50分
(4) 事業分類：公益事業 (1 ・ 2 ・ 3) 他1 事業 法人事業

(※事業分類が多数の場合、報告事項に「事業分類・時間・割合-%」を記入)
公益事業3：80分・100%

- (5) 事業・会議名 (※研修会名・介護予防教室等々)
第1回筑後地区合同地域包括ケア実践交流会(WEB会議)
(6) 内容(テーマ・審議事項・実施内容等々)

<会議内容>

- ・会議名称と役割について
- ・担当理事ならびに部長紹介
- ・各市町村の地域包括ケア実務担当者紹介
- ・役割 (実務担当者、部長、理事)
- ・各市町村からの情報提供 (地域ケア会議、介護予防事業、一体的取り組み、その他)
- ・今後の開催について
- ・その他 (研修会開催状況)

- (7) 報告事項：
特になし (上記記入)

- (8) 参加者：

松崎 哲治・今村 純平・志田 啓太郎・高木 和大・中元寺 聡・古川 慶彦・松田 淳平
中島 有哉・甲斐 慎一郎・福田 輝和・山本 忠・田中 真吾・芝原 夏樹・加藤 裕幸
伊藤 憲一 小計15名
他、一般参加5名 (うち1名は小郡市地域包括支援センター職員) 合計20名

1 事業・会議毎に事業・会議報告書を提出のこと

- * 提出日は、事業・会議開催7日後までとする (メール報告)
- * 事業・会議開催日は、費用使用日と一致すること
- * 出席者名は交通費等請求書兼領収書と一致すること
- * 県土会事務所へメールにて提出 (A4：ワード提出・PDFは不可)

事業・会議報告書

令和3年11月3日

報告者：村上 武士

(局・部・委員会)：筑後支部

- (1) 開催日：令和 3年 11月 3日 (日)
- (2) 会場名：久留米ビジネスプラザ
- (3) 時間：9：00～12：00
- (4) 事業分類：公益事業 (1) ・ 2 ・ 3) 他 1 事業 法人事業
(※事業分類が多数の場合、報告事項に「事業分類・時間・割合-%」を記入)
- (5) 事業・会議名 (※研修会名・介護予防教室等々)

第4回 筑後支部研修会

- (6) 内容(テーマ・審議事項・実施内容等々)

テーマ：「当院における運動器疾患に対する理学療法の進め方～急性期から回復期～」

講師：佐藤 貴宣 氏 (柳川リハビリテーション病院)

平田 靖典 氏 (高木病院)

司会：木原 太史 氏 (sebone)

- (7) 報告事項：

「当院における運動器疾患に対する理学療法の進め方～急性期から回復期～」というテーマで二人の講師に90分ずつ講演頂いた。佐藤 貴宣 氏 (柳川リハビリテーション病院) は主に脊椎の骨折について。平田 靖典 氏 (高木病院) は肩関節の疾患について講演頂いた。

研修会はコロナウイルス感染症対策として web のみでの実施とした。

- (8) 参加者：75名 (欠25名：福岡県内13名、県外12名)
- (9) 出務者：9名

- * 1事業・会議毎に事業・会議報告書を提出のこと
- * 提出日は、事業・会議開催7日後までとする (メール報告)
- * 事業・会議開催日は、費用使用日と一致すること
- * 出席者名は交通費等請求書兼領収書と一致すること
- * 県士会事務所へメールにて提出 (A4：ワード提出・PDFは不可)

事業・会議報告書

令和3年 11月 11日
報告者 : 福田 輝和

(局・部・委員会) : 筑後支部

(1) 開催日 : 令和3年 11月 10日

(2) 会場名 : WEB会議

(3) 時間 : 19:00~20:30

(4) 事業分類 : 公益事業 (1 ・ 2 ・ 3) 他 1 事業 法人事業

(※事業分類が多数の場合、報告事項に「事業分類・時間・割合-%」を記入)

(5) 事業・会議名 (※研修会名・転倒予防教室等々)

第2回 筑後支部会議

(6) 内容(テーマ・審議事項・実施内容等々)

議題 : マスタープランの説明及び意見交換

(7) 報告事項

松崎副会長からマスタープランの説明があった。それに対し支部部長、地区部長及び地区の運営委員より質問や要望など意見交換会を行った。生涯学習システムについて、情報提供について、支部との意見交換について、組織体制について。松崎副会長より現段階での返答及び岩佐支部局長から今後の支部活動における改善点や現状も話された。

(8)

・出務者 : 31名

- * 1事業・会議毎に事業・会議報告書を提出のこと
- * 提出日は、事業・会議開催3日後までとする(メール報告)
- * 事業・会議開催日は、費用使用日と一致すること