

2022年度 第3回 理事会

日時: 2022年8月20日(土) 14:00~17:00

場所: WEB会議

出席者 理事: (3役) 西浦 健蔵、廣滋 恵一、松崎 哲治、諫武 稔  
(理事) 松垣竜太郎、田代 耕一、佐々木圭太、遠藤 正英、久保田勝徳、佐藤 憲明、善明 雄太、岡本 伸弘、高橋 博愛、中村 雅隆、岩佐 聖彦、山内 康太、山口 寿、福田 輝和、志田啓太郎

監事: 日野 敏明、田中 裕二、泉 清徳

欠席者 理事: (3役) 近藤 直樹  
(理事) 永野 忍、脇坂 成重、沖原 優子、佐藤 孝二、今村 純平

監事:

選挙管理委員会:秋 達也 第32回県学会会長・企画長:齊藤 貴文、玉利 誠  
事務局出席:中山 祥子、本村磨江香、永友沙也佳(事務職員)  
書記:田中 勇樹、森 輝

審議事項	(事業・会議別)	(事業分類)	(提出部局等)
1. 社会局派遣事業(スポーツ等)への理学療法士派遣について	事業	公益3	三役
2. 広報誌執筆による登録理学療法士更新のポイント取得について	事業	公益2	組織部
3. 第32回福岡県理学療法士学会の日程について	事業	公益1	学会部
4. 第32回福岡県理学療法士学会の大会テーマおよび講演プログラムについて	事業	公益1	学会部
5. 第32回福岡県理学療法士学会における参加費徴収について	事業	公益1	学会部
6. クリエイティブ・コモンズ・ライセンス(CCライセンス)について	事業	公益1	学術誌編集部
7. 臨床実習指導者講習会 フォローアップセミナーについて	事業	公益1	教育研修部
8. 高校野球秋季大会派遣事業について	事業	公益3	公益事業推進部
9. LINEアカウントにおける各支部・地区運用について	事業	法人	支部局
報告事項	(事業・会議別)	(事業分類)	(提出部局等)
1. 会長活動報告	事業	法人	西浦会長
2. 介護支援専門員協会定時総会出席	事業	法人	諫武副会長
3. 三役会議(社会局事業について)	会議	法人	三役
4. 福岡県理学療法士会・作業療法協会・言語聴覚士会連絡協議会	事業	法人	三役
5. 士会承認症例報告会・士会承認研修会報告	事業	法人	近藤事務局長
6. 後援名義一覧	事業	法人	近藤事務局長
7. 事務局長活動報告	事業	法人	近藤事務局長
8. 第2回三役局長会議	会議	法人	近藤事務局長
9. 令和4年度定時総会事前会議について	会議	法人	総務部
10. 令和4年度第1回福岡JIRATミーティングについて	会議	法人	総務部
11. 総務部会議について	会議	法人	総務部
12. 養成校意見交換会について	会議	法人	総務部
13. 公式アプリ「福岡理学ナビ」および公式LINE登録者数について	事業	法人	組織部
14. 第2回財務部会議	会議	法人	財務部

15.	会議について	会議	公益1	学術局
16.	学会部会議について	会議	公益1	学会部
17.	会議報告	会議	公益1	学術誌編纂部
18.	会議報告(1)	会議	公益1	学術研修部
19.	会議報告(2)	会議	公益1	学術研修部
20.	会議報告(3)	会議	公益1	学術研修部
21.	会議報告(4)	会議	公益1	学術研修部
22.	会議報告(5)	会議	公益1	学術研修部
23.	研修会報告(1)	事業	公益1	学術研修部
24.	研修会報告(2)	事業	公益1	学術研修部
25.	研修会報告(3)	事業	公益1	学術研修部
26.	教育研修部会議	会議	公益1	教育研修部
27.	臨床実習指導者講習会 会議	会議	公益1	教育研修部
28.	臨床実習指導者福岡県講習会 開催報告	事業	公益1	教育研修部
29.	社会局会議	会議	公益2・公益3	社会局
30.	公益事業推進部会議	会議	公益2	公益事業推進部
31.	その他広報媒体を用いた啓発普及事業	事業	公益2	公益事業推進部
32.	スポーツ事業会議	会議	公益3	公益事業推進部
33.	理学療法の日イベント	事業	公益2	公益事業推進部
34.	第74回福岡県中学校総合体育大会	事業	公益3	公益事業推進部
35.	就労支援研修会	事業	公益2	職能部
36.	健康促進支援事業	事業	公益3	職能部
37.	久留米市地域包括ケア実践交流会	会議	公益3	地域包括ケア推進局
38.	令和4年度 第1回 地域包括ケア推進局 会議	会議	公益1	地域包括ケア推進局
39.	令和4年度訪問リハビリテーション実務者研修会代表者会議	会議	公益1	地域包括ケア推進局
40.	令和4年度 第2回 地域包括ケア推進局 会議	会議	公益1	地域包括ケア推進局
41.	第2回筑豊地区地域包括ケア実践交流会	会議	公益3	地域包括ケア推進局
42.	令和4年度訪問リハビリテーション実務者研修会 第2回事前会議	会議	公益3	地域包括ケア推進局
43.	桂川町理学療法士・作業療法士・言語聴覚士派遣業務 (桂川町介護予防教室)事故報告	事業	公益3	地域包括ケア推進局
44.	第2回北九州1地区会議	会議	公益1	北九州支部
45.	第2回筑豊地区研修会	会議	公益1	北九州支部
46.	第2回北九州2地区会議	会議	公益1	北九州支部
47.	第3回北九州2地区会議	会議	公益2	北九州支部
48.	筑豊地区会議	会議	公益2	北九州支部
49.	令和4年度福岡支部会議について	会議	法人	福岡支部

50.	福岡支部研修会について	事業	公益1	福岡支部
51.	福岡支部研修会中止について	事業	公益1	福岡支部
52.	福岡支部東地区研修会について	事業	公益1	福岡支部
53.	運営委員の異動と交代について	事業	その他	福岡支部
54.	第1回筑後2地区研修会	事業	公益1	筑後支部
55.	令和4年度役員選挙スケジュールについて	事業	法人	選挙管理委員会

依頼事項

		(事業・会議別)	(事業分類)	(提出部局等)
1.	九州理学療法士学術大会2022 in 福岡 事前参加登録開始広報協力依頼について	事業	法人	諫武副会長
2.	ホームページやアプリへの事業後の報告掲載について	事業	公益2	組織部
3.	令和4年度修正予算案の提出依頼 令和5年度予算案の提出依頼	事業	法人	財務部
4.	講習会講師推薦の依頼	事業	公益3	職能部

## 【理事会】【審議】

事業分類	公益3		
提出者	三役	職	三役
議題	<p>社会局派遣事業(スポーツ等)への理学療法士派遣について</p> <p>Key word*:社会局、派遣依頼、理学療法士派遣</p>		
内容及び提出趣旨	<p>近年、スポーツ大会等の事業において、理学療法士のサポート依頼が増え、会員を推薦してきた。しかし、定例の理事会審議で諮れない急な案件も多く、メール審議や臨時理事会で対応することが課題となっている。</p> <p>社会局派遣事業への本会会員派遣については、以下の通りとしたい。</p> <p>1) 社会局の役割:事業項目「公益3-4 スポーツ大会等に会員が出務する事業」のスポーツの大会等において、新たな疾病・障がいの予防を目的に、ウォーミングアップやクールダウン等の支援及び運営支援のために会員を出務させる。」の項目に則り、社会局は会員の出務(推薦のみ)を行う。</p> <p>2) 謝金(出務費)の扱い:団体と出務者で行い、県土会は関与しない。ただし、団体の方針により県土会を仲介する場合は、他事業(地域包括ケア推進局事業等)と同様に処理する。</p> <p>3) 推薦者名簿の登録:社会局は、研修会受講等の推薦者名簿を作成し、原則としてその中から推薦を行う。</p> <p>上記条件に則った推薦依頼においては、理事会審議を必要としないこととしたい(他事業でも同様の事例あり)。</p> <p>添付資料:有(審議_松崎副会長_1~2)</p>		
提出者の意見	<p>今後このような場合、どう審議したらよいかを決定したい。</p> <p>また、その際の謝金(出務費)についても決定したい。</p>		
主な意見内容等	<p>質問:出務費のやり取りを団体と出務者で行う場合、社会局が行っている事前説明会に対する出務費(会議費や備品代)はどのように取り扱うのか。</p> <p>回答:団体から出務者に支給される出務費のなかに事前説明会の出務費も含まれることとしてはどうか。事前説明会で必要となる備品代等については社会局の予算から賄うこととする。</p> <p>意見:費用(謝金含む)が団体からの委託費内で賄えるものについては社会局の判断で対応して良いのではないか。委託費で賄えないものについてはこれまで通り理事会で審議にかける。</p>		
結果	<p>理事会審議で諮れない急な案件については、要する費用(謝金、会議費等を含む)が委託費内で賄えるものについては社会局の判断で対応しても良いこととする。団体からの委託費で賄えない場合や急でない案件については、これまで通り理事会で審議を行うこととする。</p> <p>承認</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【審議】

事業分類	公益2		
提出者	佐々木圭太	職	組織部理事
議題	<p>広報誌執筆による登録理学療法士更新のポイント取得について</p> <p>Key word*:組織部、ぴしゃっと！、登録理学療法士更新、ポイント</p>		
内容及び提出趣旨	<p>登録理学療法士更新に際し、「広報誌等への投稿・執筆」というポイント取得要件が設けられています。本士会広報誌の「ぴしゃっと！」について協会に確認したところ、対象として認めるにあたり問題となる点はございません。ぴしゃっと！をポイント取得対象とすることで、会員のポイント取得機会の拡大に資するものと考えますので、ご審議のほどよろしくお願いたします。</p> <p>併せて、執筆に該当するか否かの判断が必要な場合は、組織部決裁としてよいかもご審議いただければ幸いです。</p> <p>添付資料:有(添付資料名:審議_組織部_1)</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	<p>質問:執筆と認めて良い文字数などの規定は定められているのか。 回答:定められていない。JPTAより、執筆に該当する内容であるか否かについては県士会の判断で良いとの返答があった。</p> <p>質問:いつから適応とするつもりなのか。 回答:9月刊行分からと考えている。</p> <p>質問:提出趣旨に「組織部決裁としてよいか」とあるが、決裁基準がすでに決定しているということなのか。 回答:既存の文面を校正する場合など執筆に該当するか判断に迷うことが想定されるため、現状では明確な決裁基準を定めていない。その都度、組織部で検討し決裁できればと考えている。</p> <p>質問:会員が執筆を希望することもできるのか。 回答:現時点では組織部から依頼するかたちをとっているため想定していない。 意見:今後、会員からの公募に対応することも検討してもよいのではないかと。 回答:前向きに検討する。</p>		
結果	承認		
	終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keywordは3～5つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	久保田 勝徳	職	学会部理事
議題	<p>第32回福岡県理学療法士学会の日程について</p> <p>Key word*:学会、日程、令和5年度</p>		
内容及び提出趣旨	<p>令和5年度の第32回福岡県理学療法士学会の日程について、審議いただきたい。</p> <p>日程:令和5年5月21日(日) 会場:福岡国際会議場(仮)</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	承認		
	終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	久保田 勝徳	職	学会部理事
議題	第32回福岡県理学療法士学会の大会テーマおよび講演プログラムについて  Key word*:第32回福岡県理学療法士学会、テーマ、講師		
内容及び提出趣旨	第32回福岡県理学療法士学会の大会テーマおよび講師・座長について、審議いただきたい。  大会テーマ:「VUCA(不安定, 不確実, 複雑, 曖昧)時代の理学療法を考える」 講演プログラム: 学会長講演1つ、特別講演2つ、教育講演1つ、シンポジウム2つ、オーガナイズドセッション2つ  添付資料:無		
提出者の意見	挑戦的かつまさに今の社会情勢を表現している大会テーマである。 具体的には、本大会テーマの柱である分析疫学(要因の因果性を推定する科学的思考)・教育学(コンピテンシーを育む教育)・支援工学(個別最適化されたエンハンスメント技術)的な観点かつ、個人や社会のウェルビーイングに向けた今後の理学療法の方角性を議論できる講師を候補としている。		
主な意見内容等	質問:オーガナイズドセッションとして3名の講師からご講演頂くとのことだが、形式や時間配分はどのようなものを考えているのか。 回答:構想としては司会が本企画の趣旨やテーマを紹介し、その後に各講師がそれぞれの専門分野についての講演を行うような形式で考えている。 現時点では講師が正式に決定していないこともあり、具体的なタイムスケジュールについてはまだ決めていない。  質問:講師に関して、選定するにあたってどのような基準を設けたのか。 回答:登録理学療法士を取得していることを最低条件とし、該当分野における認定・専門理学療法資格を保有、もしくは該当分野で活躍している会員から講師を選定した。		
結果	承認          終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	久保田 勝徳	職	学会部理事
議題	<p>第32回福岡県理学療法士学会における参加費徴収について</p> <p>Key word*:第32回福岡県理学療法士学会、福岡県理学療法士会会員、参加費</p>		
内容及び提出趣旨	<p>近年、アフターコロナにおける学会の開催方法として現地開催からオンライン開催、そしてハイブリッド開催も運用され始めたことで、会員は自宅にいながらも研修会に参加できるようになっている。しかしながら、ハイブリッド開催は会場の費用にweb構築の費用が加わることから高額となってしまう一方で、現地開催のみでは参加したくても参加できない会員も多くいるのが現状であることから、学会の質を落とさずにより多くの会員の方々に参加していただくためにも参加費の見直しについて、審議いただきたい。</p> <p>〈参加費の提案〉 福岡県理学療法士会会員は2,000円、それ以外はこれまでの規定に準じる(県外会員4,000円、非会員20,000円、福岡県OT、ST協会会員2,000円、その他の他職種4,000円、学生無料)。 〈参考〉 ・広島県理学療法士学会の会員参加費は2,000円 ・愛知県理学療法学会の会員参加費は3,000円(1年目理学療法士・学生は1,000円) ・大阪府理学療法学会の会員参加費は3,000円</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	<p>これまで福岡県理学療法士会会員(福岡県作業療法士会会員、福岡県言語聴覚士会会員)は無料、福岡県以外の理学療法士会会員は4,000円、他職種・非会員は5,000円、学生は無料で運用していました。 今回のマスタープランの中で、学習環境の標準化(webの活用)という観点から研修会事業を受益者負担として検討していく方針が掲げられていることから、今回の学会が先駆けとなればと考えます。</p>		
主な意見内容等	<p>質問:会員から2000円の参加費を徴収しないと学会が運用できないのか。年会費に加えて参加費を払うことになるため県士会の会員離れが懸念されるのではないのか。 回答:学会・研修大会の開催方法とその費用について、オンライン開催であれば300~400万円程度であるが、オンライン開催と現地開催のハイブリッド形式となれば700~800万円程度と試算している。今年度は県学会を開催しないが、来年度以降は例年通り県学会と研修大会の2つを開催する予定であるため、両者がハイブリッド開催となると1400~1600万円近くの経費がかかることになる。これにより他の県士会事業を圧迫することが懸念されるため県士会会員からも参加費を徴収する方向で見直したい。県士会会員の参加費が2000円という金額設定については検討の余地はあると考えている。</p> <p>質問:承認された場合、参加費の見直しについて県士会HPなどで事前に周知する予定はあるのか。 回答:学会の広報を10~11月に開始する予定であるため、そのタイミングで周知を行いたい。</p> <p>質問:県士会会員からの参加費徴収はハイブリッド形式でのみ行うのか。今後、現地開催のみとなった場合は徴収しないのか。 意見:ハイブリッド形式であれば自宅で参加でき、アーカイブも残るため現地開催に対する利点は多い。今後もハイブリッド形式が主流となるのではないのか。 回答:いずれの開催形式においても県士会会員からの参加費は徴収できればと考えている。その場合、会員への周知は十分に、理解を得られるように働きかけていくつもりである。</p>		

結果	<p>審議事項:ハイブリッドや配信などの場合に福岡県理学療法士会会員より参加費として2000円を徴収するよう見直す。 承認:WEB開催(ハイブリッド・リモート配信など)の場合に限り、当会会員からも参加費として2000円を徴収する。 次回の理事会で、「福岡県理学療法士会各種研修会事業等参加費規程」の改訂案を示す。</p> <p>終了</p>
----	--

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	佐藤 憲明	職	学術誌編集部理事
議題	<p>クリエイティブ・コモンズ・ライセンス(CCライセンス)について</p> <p>Key word*:理学療法福岡、J-STAGE、CCライセンス</p>		
内容及び提出趣旨	<p>CCライセンスとはインターネット時代のための新しい著作権ルールで、作品を公開する作者が「この条件を守れば私の作品を自由に使って構いません。」という意思表示をするためのツールです。下記の①②について審議をお願いします。</p> <p>①J-STAGEに理学療法福岡を掲載する際にCCライセンスを表示する。 ②表示内容は「表示-非営利-改変禁止」:原作者のクレジット(氏名、作品タイトルなど)を表示し、かつ非営利目的であり、そして元の作品を改変しないことを主な条件に、作品を自由に再配布できる。とする。</p> <p>添付資料:有(添付資料名:審議_学術誌編集部_1)</p>		
提出者の意見	J-STAGEに掲載されている他県土会の雑誌を参考にしております。		
主な意見内容等	なし		
結果	承認		
	終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keywordは3~5つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【審議】

事業分類	公益1		
提出者	岡本 伸弘	職	教育研修部理事
議題	臨床実習指導者講習会 フォローアップセミナーについて  Key word*:臨床実習、理学療法士、研修会		
内容及び提出趣旨	臨床実習指導者講習会フォローアップセミナーを企画しました。 ご審議の程お願い致します。  添付資料:有(添付資料名:審議_教育研修部_1-1)		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	質問:参加費はどのように考えているのか。 意見:県士会で定めた規定に従うことになるため、福岡県士会会員は無料、県外会員は有料となる。 意見:フォローアップセミナーの受講者に修了証を発行してはどうか。 回答:前向きに検討する。		
結果	承認  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【審議】

事業分類	公益3		
提出者	佐藤孝二	職	公益事業推進部理事
議題	<p>高校野球秋季大会派遣事業について</p> <p>Key word*:スポーツ予防事業・高校野球・委託事業</p>		
内容及び提出趣旨	<p>スポーツ障害予防事業において野球に関する研修会を開催してきた。今回、福岡県高校野球連盟より、標題の大会に対し理学療法士の派遣依頼がきており、公益3-4 (3)その他スポーツ障害予防に対する活動全般として事業執行したい。出務者に対しては本土会交通費規定による交通費を支給したうえで大会側より1日1人あたり¥3,000-の費用弁償があり県士会として該当額を大会側に請求する。大会派遣および出務者への交通費支給についてご審議のほどよろしくお願いいたします。</p> <p>公益3-4 スポーツ大会等に会員が出務する事業 スポーツの大会等において、新たな疾病・障がいの予防を目的に、ウォーミングアップやクールダウン等の支援及び運営支援のために会員を出務させる。</p> <p>添付資料:有(添付資料名:審議_公益事業推進部_1)</p>		
提出者の意見	<p>会員の技術が大会に出場する選手のスポーツ障害予防に大きく寄与する事業と考える。</p>		
主な意見内容等	なし		
結果	<p>審議1「社会局派遣事業(スポーツ等)への理学療法士派遣について」の承認により、本審議は取り下げとし、報告事項として扱う。</p> <p>報告された。</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keywordは3～5つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【審議】

事業分類	法人		
提出者	岩佐 聖彦	職	支部局局長
議題	LINEアカウントにおける各支部・地区運用について Key word*:Lineアカウント		
内容及び提出趣旨	<p>LINEアカウントを新規取得し各支部・地区運用を行いたい          &lt;管理者&gt;          管理責任者:地区部長          配信者:各地区担当責任者</p> <p>今後の方向性          ① 各地区にてLINE公式アカウントを作成          ② 今年度は無料アカウントを使用          ③ 利用実績を考慮しライトプランの金額を来年度予算に計上</p> <p>添付資料:有(添付資料名:“審議_支部_1-1、審議_支部1-2”)</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	<p>質問:いつから開始するのか。          回答:承認されれば9月中にでも開始するつもりである。</p> <p>質問:県土会のLINEアカウントも存在するため、会員に混乱が生じる懸念はないか。          回答:混乱が生じることもあると思うが、研修会を通して両アカウントの登録を促すなどで解消・予防に努めたい。</p> <p>意見:LINEの利用は20~40代がメインであるため、これに該当しない会員には不向きな可能性もあるのではないかと。また、共有する情報についてもターゲットを意識して内容を選択してはどうか。          回答:あくまで情報を共有するためのツールの一つと考えているので、運用状況を踏まえて他のSNSなどを取り入れるなど柔軟に対応していくつもりである。</p> <p>質問:LINEアカウントの管理責任者は理事でなく部長とするのか。          回答:スピード感も重要であると考えているため部長の管理としたい。          内容に応じて理事への確認も行うつもりである。</p> <p>質問:LINEグループの運用について、支部の限られた会員で構成するのか、どの会員でも属してよいグループとするのか、どのような想定をしているのか。          回答:当初は管理者クラスで構想していたが、個人情報への配慮や参加数の見込みが不透明な部分もある。運用の状況に応じて検討していきたい。</p> <p>意見:総務部で管理者ネットワークの構築を進めているため、支部におけるLINEの運用状況に応じて差別化する必要がある。          回答:支部局と総務部で連携を取りながら進めていく。</p> <p>意見:LINEの運用ルールのうち、掲載内容として「上記以外で地区部長が必要と判断された場合」とあるが、内容によっては理事の指示を仰いだ方がよい場合もあるのではないかと。          回答:支部局内で再度検討する。</p>		
結果	承認  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	西浦 健蔵	職	会長
議題	会長活動報告  Key word*:活動報告、会長		
内容及び提出趣旨	令和4年6～7月までの活動等を報告するもの。 <b>【6月】</b> 2日(木):福岡県高等学校野球連盟理事長訪問(近藤事務局長・中村理事同席) 中村義雄北九州市議会議員訪問(廣滋副会長・近藤事務局長同席) 29日(水):福岡県JRAT設立会議(WEB) 30日(木):麓刑務所所長・担当者来訪対応(近藤事務局長同席) <b>【7月】</b> 24日(日):日本理学療法士協会組織運営強化に向けた合同情報交換会(士会支援事業部として) 28日(木):福岡県理学療法士・作業療法士・言語聴覚士連絡協議会(三役同席) 30日(土):第1回九州ブロック会各県士会長会議(近藤事務局長同席)  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された          終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	諫武 稔	職	副会長
議題	介護支援専門員協会定時総会出席  Key word*:介護支援専門員・定時総会・決算、予算報告		
内容及び提出趣旨	1. 令和4年度介護支援専門員定時総会準備会議および定時総会 日 時:令和4年6月11日(土) 11:30~15:00 場 所:南近代ビル 内 容:令和4年度決算・予算総会  添付資料:無		
提出者の意見	介護支援専門員協会定時総会へ理学療法士会からの派遣で外部監事として出席し、監事監査報告を実施しました。		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	三役	職	三役
議題	三役会議(社会局事業について)  Key word*:三役、社会局、派遣依頼、理学療法士派遣		
内容及び提出趣旨	1. 第3回三役会議 日時:令和4年7月20日(水) 21:30~22:45 場所:Web開催 議題:社会局事業について 出務者:5名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	三役	職	三役
議題	福岡県 理学療法士会・作業療法協会・言語聴覚士会 連絡協議会  Key word*:三役、POS連絡協議会、今年度事業		
内容及び提出趣旨	<p>1. 福岡県 理学療法士会・作業療法協会・言語聴覚士会 連絡協議会  日 時:令和4年7月28日(木)20:00~21:15  場 所:Web開催  議 題:1 事業報告および事業計画  1) 地域医療介護総合確保基金にかかる補助事業  (1) 令和3年度事業報告:OT協会  (2) 令和4年度事業計画:PT協会  (3) 令和5年度事業計画:ST士会  2) 福岡県訪問リハビリテーション実務者研修会  (1) 令和3年度事業報告:OT協会  (2) 令和4年度事業計画:ST協会  2 三士会合同事業について  1) 地域ケア会議アドバイザー養成事業  2) 災害リハビリテーション事業  &lt;報告事項&gt;  ・福岡JRATの組織化について  ・福岡DMAT登録状況  &lt;検討事項&gt;  <input type="checkbox"/> 今後の進め方(担当部署)  <input type="checkbox"/> その他  3 その他  1) 福岡県ワンヘルス事業への協力について  2) 事業の輪番について  3) その他  出務者:5名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	近藤直樹	職	事務局局長
議題	士会承認症例報告会・士会承認研修会報告  Key word*:士会承認症例報告会、士会承認研修会、事務局長		
内容及び提出趣旨	令和4年6～7月の士会承認症例報告会・士会承認研修会開催の報告をするもの。  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	近藤直樹	職	事務局局長
議題	後援名義一覧  Key word*:後援名義、事務局長		
内容及び提出趣旨	令和4年6～7月までの後援名義を報告するもの。    添付資料:有(添付資料名:報告_事務局長_2)		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された    終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	近藤直樹	職	事務局局長
議題	事務局長活動報告  Key word*:活動報告、事務局長		
内容及び提出趣旨	令和4年6～7月までの活動等を報告するもの。 <b>【6月】</b> 1日(水):大家さとし後援会来訪対応 2日(木):福岡県高等学校野球連盟理事長訪問(西浦会長・中村理事同席) 中村義雄北九州市議会議員訪問(西浦会長・廣滋副会長同席) 15日(木):豊田通商株式会社ヘルスケア・メディカル事業部担当者来訪対応 30日(木):損保ジャパンホールディングスヘルスケア事業担当者来訪対応 麓刑務所所長・担当者来訪対応(西浦会長同席)  <b>【7月】</b> 24日(日):日本理学療法士協会組織運営強化に向けた合同情報交換会(松崎副会長同席) 28日(木):福岡県理学療法士・作業療法士・言語聴覚士連絡協議会(三役同席) 30日(土):第1回九州ブロック会各県士会長会議(西浦会長同席)  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された          終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keywordは3～5つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	近藤直樹	職	事務局局長
議題	第2回三役局長会議  Key word*:第2回三役局長会議、事務局長		
内容及び提出趣旨	日時:令和4年6月7日(火) 19:30~20:30 場所:WEB 内容:第2回理事会における議案等の確認  参加者:10人  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	松垣 竜太郎	職	総務部理事
議題	令和4年度定時総会事前会議について Key word*:定時総会、事前会議、総務部		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第3回令和4年度定時総会事前会議 日 時:令和4年6月2日(木) 19:00~20:00 場 所:Web開催 内 容:令和4年度定時総会議長に対するオリエンテーション 出務者:3名</p> <p>2. 第4回令和4年度定時総会事前会議 日 時:令和4年6月9日(木) 22:00~23:00 場 所:Web開催 内 容:令和4年度定時総会運営についてのオリエンテーション 出務者:7名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	松垣 竜太郎	職	総務部理事
議題	令和4年度第1回福岡JRATミーティングについて  Key word*:福岡JRAT、会長、総務部		
内容及び提出趣旨	1. 第3回令和4年度定時総会事前会議 日 時:令和4年6月29日(木) 19:00~19:30 場 所:Web開催 内 容:福岡JRAT役員挨拶 地域JRAT代表者会議 令和4年度構成団体の災害リハ関連事業報告 出務者:2名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	松垣 竜太郎	職	総務部理事
議題	総務部会議について  Key word*:総務部会議、総務部、令和4年		
内容及び提出趣旨	1. 第2回総務部会議 日 時:令和4年7月14日(木) 21:30~23:00 場 所:Web開催 内 容:理事会書記出務者について 理事会資料作成の流れについて 養成校意見交換会について 災害関連事業について 出務者:6名  2. 第3回総務部会議 日 時:令和4年7月26日(火) 17:30~18:00 場 所:Web開催 内 容:理事会資料作成の流れについて 災害関連事業について 出務者:2名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された          終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	松垣 竜太郎	職	総務部理事
議題	養成校意見交換会について  Key word*:養成校意見交換会、連絡協議会、学術局、総務局		
内容及び提出趣旨	学術局長・総務局長間での協議に基づき、養成校意見交換会を福岡県理学療法士会連絡協議会に移管することを検討中。  添付資料:無		
提出者の意見	まずは養成校に意向を確認する。養成校から特段の異論がなければ、養成校意見交換会を福岡県理学療法士会連絡協議会に移管することについて今後の理事会審議にかける。		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	佐々木圭太	職	組織部理事
議題	公式アプリ「福岡理学ナビ」および公式LINE登録者数について Key word*:組織部、アプリ、LINE、登録者数		
内容及び提出趣旨	2022年7月28日時点での登録者数 アプリ:3,105人 LINE:651人 (2022年6月1日時点では、それぞれ2,881人、622人) 添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された 終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keywordは3～5つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	田代耕一	職	財務部理事
議題	第2回財務部会議 Key word*:財務部 会議		
内容及び提出趣旨	第2回財務部会議 日 時:令和4年8月2日(火) 14:00~14:40 場 所:Web開催 議 題(または内容):予算管理スケジュール確認 出務者:3名 添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された 終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	遠藤正英	職	学術局局長
議題	<p>会議について</p> <p>Key word*:</p>		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第2回学術局会議 日 時:令和4年6月4日(土) 9:00~11:00 場 所:Web開催 議 題(または内容):理事会の議題確認 出務者:2名</p> <p>2. 第3回学術局会議 日 時:令和4年7月28日(木) 19:00~21:00 場 所:Web開催 議 題(または内容):今後の学術局の事業について 出務者:5名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	久保田 勝徳	職	学会部理事
議題	学会部会議について  Key word*:学会部、会議、報告		
内容及び提出趣旨	1. 第2回学会部会議 日 時:令和4年6月20日(月) 19:00~21:00 場 所:web開催 議 題:第32回福岡県理学療法士学会の企画案について 第104回福岡県理学療法士会学術研修大会(症例報告会)の講師案について 出務者:9名 2. 第3回学会部会議 日 時:令和4年7月8日(金) 10:00~11:00 場 所:web開催 議 題:第32回福岡県理学療法士学会のホームページ関係について 出務者:3名 3. 第4回学会部会議 日 時:令和4年7月20日(水) 19:00~21:00 場 所:web開催 議 題:第32回福岡県理学療法士学会の企画案について 出務者:9名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	佐藤 憲明	職	学術誌編纂部理事
議題	会議報告  Key word*:会議		
内容及び提出趣旨	第1回学術誌編纂部会議 日 程:2022年6月7日(火)19:00 ~20:10 会 場:Web会議 内 容:理学療法福岡36号について 参加者:11名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	善明 雄太	職	学術研修部理事
議題	会議報告(1) Key word*:会議		
内容及び 提出趣旨	第9回学術研修部会議 日 程:2022年6月1日(水) 19:00~21:00 会 場:Web会議 内 容:学術研修大会について 参加者:3名  第10回学術研修部会議 日 程:2022年6月3日(金) 19:00~21:00 会 場:Web会議 内 容:学術研修大会の広報について 参加者:6名  添付資料:無		
提出者の 意見	なし		
主な 意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	善明 雄太	職	学術研修部理事
議題	会議報告(2) Key word*:会議		
内容及び提出趣旨	第11回学術研修部会議 日 程:2022年6月6日(月) 13:30~14:30 会 場:Web会議 内 容:学術研修大会の運営マニュアルについて 参加者:2名  第12回学術研修部会議 日 程:2022年6月8日(水) 19:00~20:30 会 場:Web会議 内 容:学術研修大会の演題募集と演題管理システムについて 参加者:4名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	善明 雄太	職	学術研修部理事
議題	会議報告(3) Key word*:会議		
内容及び 提出趣旨	第13回学術研修部会議 日 程:2022年6月14日(火) 20:00~21:10 会 場:Web会議 内 容:学術研修大会の座長選定について 参加者:3名 第14回学術研修部会議 日 程:2022年6月21日(火) 20:00~21:00 会 場:Web会議 内 容:理学療法講習会事前打ち合わせ 参加者:6名 添付資料:無		
提出者の 意見	なし		
主な 意見内容等	なし		
結果	報告された 終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	善明 雄太	職	学術研修部理事
議題	会議報告 Key word*:会議		
内容及び 提出趣旨	第15回学術研修部会議 日 程:2022年6月28日(火) 20:00~21:20 会 場:Web会議 内 容:研修会、書類作成、学術研修大会について 参加者:9名  第16回学術研修部会議 日 程:2022年7月8日(金) 19:00~21:20 会 場:Web会議 内 容:学術研修大会の抄録集作成について 参加者:4名  添付資料:無		
提出者の 意見	なし		
主な 意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	善明 雄太	職	学術研修部理事
議題	会議報告(5)  Key word*:会議		
内容及び 提出趣旨	第17回学術研修部会議 日 程:2022年7月18日(月) 19:00~20:50 会 場:Web会議 内 容:学術研修大会、シンポジウムについて 参加者:3名  添付資料:無		
提出者の 意見	なし		
主な 意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	善明 雄太	職	学術研修部理事
議題	研修会報告(1)  Key word*:研修会		
内容及び提出趣旨	新生涯学習制度を学ぶ 日 程:2022年6月4日(土) 10:00~12:00 会 場:Web(ウェビナー) 内 容:新生涯学習制度について 講 師:善明 雄太 氏(小倉リハビリテーション学院) 岡本 伸弘 氏(福岡和白リハビリテーション学院) 参 加 者:78名 不参加者:16名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	善明 雄太	職	学術研修部理事
議題	研修会報告(2)  Key word*:研修会		
内容及び提出趣旨	新生涯学習制度を学ぶ 日 程:2022年6月13日(月) 19:00~21:00 会 場:Web(ウェビナー) 内 容:新生涯学習制度について 講 師:善明 雄太 氏(小倉リハビリテーション学院) 岡本 伸弘 氏(福岡和白リハビリテーション学院) 参 加 者:81名 不参加者:19名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	善明 雄太	職	学術研修部理事
議題	研修会報告(3)  Key word*:研修会		
内容及び提出趣旨	新生涯学習制度を学ぶ 日 程:2022年7月23日(土) 9:00~11:00 会 場:Web(ウェビナー) 内 容:新生涯学習制度について 講 師:善明 雄太 氏(小倉リハビリテーション学院) 岡本 伸弘 氏(福岡和白リハビリテーション学院) 参 加 者:49名 不参加者:11名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	岡本 伸弘	職	教育研修部理事
議題	教育研修部会議 Key word*:教育研修部、会議		
内容及び 提出趣旨	第2回教育研修部会議 日 程:2022年6月28日(火)19:00~21:00 会 場:Web会議 内 容:第104回福岡県理学療法士学術研修大会について 2022年度新人研修会について 参加者:8名 添付資料:無		
提出者の 意見	なし		
主な 意見内容等	なし		
結果	報告された 終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	岡本 伸弘	職	教育研修部理事
議題	臨床実習指導者講習会 会議  Key word*:臨床実習、連絡協議会、会議		
内容及び提出趣旨	第1回臨床実習指導者講習会会議 日 程:2022年6月15日(水)19:00~21:00 会 場:Web会議 内 容:2023年度臨床実習指導者講習会の方向性について 参加者:4名  第2回臨床実習指導者講習会会議 日 程:2022年7月6日(水)19:00~21:00 会 場:Web会議 内 容:2023年度臨床実習指導者講習会の方向性について 参加者:16名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	岡本 伸弘	職	教育研修部理事
議題	臨床実習指導者福岡県講習会 開催報告  Key word*:臨床実習、臨床実習指導者講習会		
内容及び 提出趣旨	第4回臨床実習指導者福岡県講習会 日 程:2022年6月4-5日(土/日)9:00~19:00/9:00~17:00 会 場:オンライン開催 参加者:54名  第5回臨床実習指導者福岡県講習会 日 程:2022年7月9-10日(土/日)9:00~19:00/9:00~17:00 会 場:オンライン開催 参加者:54名  添付資料:無		
提出者の 意見	なし		
主な 意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益2 ・ 公益3		
提出者	高橋 博愛	職	社会局局长
議題	社会局会議 Key word*:社会局会議、スポーツ関連事業。健康促進支援事業、理学療法週間		
内容及び提出趣旨	第3回社会局会議 日 程:令和4年7月4日(月)19:30~21:30 会 場:Web会議 内 容:事業内容について 出務者:5名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	脇坂成重	職	公益事業推進部理事
議題	公益事業推進部会議 Key word*:社会局、公益事業推進部、Web会議		
内容及び提出趣旨	1. 第3回公益事業推進部会議 日 時:令和4年6月20日(月)20:00~21:30 内 容:各事業の進捗状況の報告ならびに共有 場 所:Web 出務者:6名 2. 第4回公益事業推進部会議 日 時:令和4年7月15日(金)19:30~20:10 内 容:理学療法の日イベントの事前確認 場 所:Web 出務者:4名 添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された 終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	脇坂成重	職	公益事業推進部理事
議題	<p>その他広報媒体を用いた啓発普及事業</p> <p>Key word*:公益事業、啓発普及事業、広報媒体</p>		
内容及び提出趣旨	<p>1. インタビュー打ち合わせ 日 時:令和4年6月10日(金)13:00~14:00 場 所:Web 内 容: 打ち合わせ 出務者:3名</p> <p>2. インタビュー 日 時:令和4年6月25日(土)13:00~16:00 場 所:Web 内 容:インタビュー 講 師:濱崎夕華 氏 出務者:3名</p> <p>3. インタビュー打ち合わせ 日 時:令和4年7月24日(日)14:00~15:00 場 所:Web 内 容: 打ち合わせ 出務者:2名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	佐藤孝二	職	公益事業推進部理事
議題	<p>スポーツ事業会議</p> <p>Key word*:スポーツ事業、出務依頼、謝金規定</p>		
内容及び提出趣旨	<p>第1回スポーツ事業会議  日 時:令和4年6月29日(水)19:30~20:40  場 所:Web  内 容:1)福岡県高野連支援事業について  2)第74回福岡県中学校総合体育大会への派遣について  出務者:4名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	脇坂成重	職	公益事業推進部理事
議題	理学療法の日イベント Key word*:公益事業、理学療法の日、イベント		
内容及び提出趣旨	I. 事業報告 1. 理学療法の日イベント 日 時:令和4年7月17日(日) 7:30~16:00 場 所:天神中央公園、三越ライオン広場 内 容:ウォーキングイベント、運動機能測定会 出務者:7名 参加者:ウォーキングイベント 12名、運動機能測定会 68名  添付資料:なし		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	佐藤 孝二	職	公益事業推進部理事
議題	第74回福岡県中学校総合体育大会 Key word*:社会局、公益事業推進部、Web会議		
内容及び 提出趣旨	<p>1. 第74回福岡県中学校総合体育大会 事前会議 日 時:令和4年7月23日(土)20:00~21:00 場 所:WEB 内 容:1)県土会スポーツ事業のコンプライアンス説明 2)各競技の集合時間、場所の確認 3)各競技の内容説明 4)緊急時対応 5)質疑応答 参加者:6名 出務者:1名</p> <p>2. 第74回福岡県中学校総合体育大会 新体操競技 日 時:令和4年7月28日(木)8:30~16:30 場 所:北九州市立総合体育館 内 容:傷害の応急処置 出務者:1名</p> <p>3. 第74回福岡県中学校総合体育大会 卓球競技 日 時:令和4年7月28日(木)8:30~16:30 令和4年7月29日(金)8:30~16:30 場 所:岡垣サンリーアイウエーブアリーナ 内 容:傷害の応急処置 出務者:2名</p> <p>4. 第74回福岡県中学校総合体育大会 ソフトボール競技 日 時:令和4年7月28日(木)8:00~17:30 令和4年7月29日(金)8:30~16:00 令和4年7月30日(土)7:00~12:00 場 所:雁ノ巣レクリエーションセンター 内 容:傷害の応急処置 出務者:5名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の 意見	なし		
主な 意見内容等	なし		
結果	報告された 終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keywordは3~5つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	沖原優子	職	職能部理事
議題	就労支援研修会  Key word*:妊娠・出産期、就労継続、理学療法士		
内容及び提出趣旨	就労支援研修会(神奈川県) 日 程:令和4年7月24日(日)13:00～16:30 会 場:Web研修会 内 容:妊娠・出産に関する基礎知識、労働法規 出務者:1名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【審議】

事業分類	公益3		
提出者	沖原優子、中村雅隆	職	職能部理事
議題	健康促進支援事業  Key word*:支援事業、公募、職能		
内容及び提出趣旨	3団体から応募があり、そのうち1団体を選定致しましたので、報告いたします。  添付資料:無		
提出者の意見	社会局審議の結果、本事業の支援団体を株式会社九州電力と決定した。 なお、第2候補の事業については地域包括ケア推進局に依頼する。		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局長
議題	久留米市地域包括ケア実践交流会  Key word*:地域包括ケア推進局・久留米市・実践交流会		
内容及び 提出趣旨	1. 久留米市地域包括ケア実践交流会 日 時:令和4年6月3日(金) 19:00~20:00 場 所:Web開催 議 題: 1. 自立支援地域ケア会議に参加した出務者からの報告 2. 県士会・介護予防支援センターからの連絡 3. 久留米市の地域リハビリテーション活動支援事業について 4. その他 出務者:6名  添付資料:無		
提出者の 意見	なし		
主な 意見内容等	なし		
結果	報告された   終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局長
議題	令和4年度 第1回 地域包括ケア推進局 会議  Key word*:地域包括ケア推進局・今年度事業・今年度予算		
内容及び提出趣旨	I. 第1回地域包括ケア推進局会議 日時:令和4年6月9日(木) 20:00~21:20 場所:Web開催 議題: I. 今年度予算について II. 理事・部長・実務担当者について III. 地域ケア会議推進リーダー導入研修会・介護予防推進リーダー導入研修会 IV. 地域医療介護総合確保基金 → 今年度担当PT V. 2022年度訪問リハビリテーション従事者研修会 → 今年度担当ST VI. 地域ケア会議出席の理学療法士に対する理学療法士の派遣事業 VII. 地域ケア会議推進リーダー・介護予防推進リーダー管理 VIII. 福岡県地域ケア会議ドバイザー派遣事業 IX. 各市町村理学療法士派遣事業 X. 市町村挨拶周り XI. 講義資料作成分担 XII. マスタープラン 出務者:24名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局長
議題	令和4年度訪問リハビリテーション実務者研修会代表者会議 Key word*:訪問リハビリテーション実務者研修会・POS三士会・代表者会議		
内容及び提出趣旨	1. 令和4年度訪問リハビリテーション実務者研修会代表者会議 日時:令和4年6月27日(月) 19:30～21:00 場所:Web開催 議題:・中央からの開催事項報告 ・今年度の開催有無 ・開催方法 ・講師・内容・日程 出務者:3名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局長
議題	<p>令和4年度 第2回 地域包括ケア推進局 会議</p> <p>Key word*:地域包括ケア推進局・地域医療介護総合確保基金・ステップアップ研修会</p>		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第2回地域包括ケア推進局会議 日 時:令和4年7月14日(木) 19:30～21:00 場 所:Web開催 議 題: I. 地域ケア会議推進リーダー導入研修会・介護予防推進リーダー導入研修会 II. 地域医療介護総合確保基金 出務者:21名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局長
議題	<p>第2回筑豊地区地域包括ケア実践交流会</p> <p>Key word*:地域包括ケア推進局・筑豊地区・実践交流会</p>		
内容及び提出趣旨	<p>1. 第2回筑豊地区地域包括ケア実践交流会  日 時:令和4年7月15日(金) 18:00~19:00  場 所:Web開催  議 題:  テーマ:「第2回筑豊地区地域包括ケア実践交流会」  内 容:地域ケア会議や介護予防事業に関する情報共有や意見交換会など  ○実務担当者会議開催の経緯の説明  ○各地区実務担当者からの報告  ○地域ケア推進局からの連絡事項  ○意見交換会  会議参加者12名(内一般参加者1名)  出務者:11名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局長
議題	令和4年度訪問リハビリテーション実務者研修会 第2回事前会議 Key word*:訪問リハビリテーション実務者研修会・POS三士会・代表者会議		
内容及び提出趣旨	1. 令和4年度訪問リハビリテーション実務者研修会 第2回事前会議 日時:令和4年7月15日(金) 19:30~20:10 場所:Web開催 議題:・開催方法について:webとその後アンケート実施 ・開催日時:昨年度同様に12月に開催予定 ・テーマ:訪問リハ財団よりあった「連携」を中心実施 ・講師の選定:現時点で4名打診予定。あと2名程度検討 ・媒体:動画はmp4を使用 配布資料はPDF ・次回会議:8月中旬に開催予定 出務者:4名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益3		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局長
議題	<p>桂川町理学療法士・作業療法士・言語聴覚士派遣業務 (桂川町介護予防教室) 事故報告</p> <p>Key word*:桂川町 派遣業務 介護予防教室 事故報告</p>		
内容及び 提出趣旨	<p>桂川町理学療法士・作業療法士・言語聴覚士派遣業務(桂川町介護予防教室) 事故報告</p> <p>開催日:2022年7月11日(月) 時 間:10時00分~11時30分 会場名:桂川町吉隈一 出務者:1名 事故発生時の状況とその後の経緯 午前10時30分頃、体力チェックにて握力測定を実施していた。握力測定器の握る部分の長さを調節しようと調節ねじを回して実施しようとしたところ、調節ねじを回しすぎて参加者が力を入れた直後に調節ねじが外れてしまった。すぐに参加者に怪我の有無を確認したところ、右手の示指に内出血を確認した。介護予防教室終了後、再度参加者の怪我の状態を確認し、桂川町の職員に報告した。後日、参加者の自宅に訪問し怪我の状態を確認するとのことであった。後日、桂川町役場の方が自宅に訪問し、問題ないことを確認した。</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の 意見	今後このような事故のないよう徹底していきたい。		
主な 意見内容等	なし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	第2回北九州1地区会議 Key word*:令和4年度 北九州支部 会議		
内容及び提出趣旨	第2回北九州1地区会議 日時:2022年6月16日(木)19:00~20:00 内容:研修会の打ち合わせ、運用方法について共有 場所:WEB会議 出務者:5名 添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された 終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	<p>第2回筑豊地区研修会</p> <p>Key word*:令和4年度 北九州支部 研修会</p>		
内容及び提出趣旨	<p>第2回筑豊地区研修会  日 時:令和4年7月29日(金) 19:00~20:30  場 所:Web開催  内容:「あなたの地域で理学療法士としてかかわるには?～実際に介護予防教室の現場に行ってみよう～」</p> <p>講 師:西村 天利 氏(株式会社飯塚病院)  参加者:10名  司 会:柳 颯 氏(宮若整形外科医院)  出務者:1名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keywordは3～5つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	第2回北九州2地区会議 Key word*:令和4年度 北九州支部 会議		
内容及び 提出趣旨	第2回北九州2地区会議 日 時:令和4年6月23日(木)19:00～20:00 場 所:web会議 議 題:新規事業に関して、今年度の運用に関して 出務者:12名 添付資料:無		
提出者の 意見	なし		
主な 意見内容等	なし		
結果	報告された 終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	第3回北九州2地区会議 Key word*:令和4年度 北九州支部 会議		
内容及び 提出趣旨	第3回北九州2地区会議 日 時:令和4年6月27日(月)19:00~20:00 場 所:Web開催 議 題:パンフレット作成に関して 出務者:3名 添付資料:無		
提出者の 意見	なし		
主な 意見内容等	なし		
結果	報告された 終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益2		
提出者	山内康太	職	北九州支部理事
議題	筑豊地区会議 Key word*:令和4年度 北九州支部 会議		
内容及び提出趣旨	第4回 筑豊地区会議 日 時:令和4年6月6日(月) 19:00~20:00 場 所:WEB会議 議 題:北九州支部で取り組んでいる広報誌について 出務者:6名 第5回 筑豊地区会議 日 時:令和4年6月20日(月) 19:00~20:00 場 所:WEB会議 議 題:北九州支部で取り組んでいる広報誌について 出務者:6名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	山口 寿	職	福岡支部理事
議題	令和4年度福岡支部会議について  Key word*:令和4年度、福岡支部、福岡支部会議		
内容及び提出趣旨	第3回福岡支部会議 日時:2022年7月6日(水)19:00~21:00 内容:体力測定会・管理者研修会について 場所:WEB会議 出務者:2名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	山口 寿	職	福岡支部理事
議題	福岡支部研修会について  Key word*:R4年度 福岡支部 研修会		
内容及び提出趣旨	第1回福岡支部研修会 日 時:令和4年6月26日(日) 9:00~12:10 場 所:Web開催 内容:「症例報告の手引き」 講師:今村純平 氏(久留米リハビリテーション病院) 大寫 裕 氏(木村病院) 田代耕一 氏(福岡桜十字 花畑病院) 司 会:馬場慶和 氏(原土井病院) 参加者:115名 出務者:3名  添付資料:無		
提出者の意見	新システムで初めてのWEB研修会であった。入退室時のQRコードについて一部問題が生じたが、その他は特に問題なく開催できた。		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	山口 寿	職	福岡支部理事
議題	福岡支部研修会中止について  Key word*:R4年度 福岡支部 研修会		
内容及び提出趣旨	<p>第2回福岡支部研修会            下記日程で開催予定であったが、開催前日に講師がコロナ陽性者の濃厚接触者となり急遽中止となった。参加申込者へは、個別に電話とメールにて中止の案内をし、研修会当日は会場にて運営委員が待機し、会場のエレベーター周囲や案内パネルへ中止の案内を掲示してもらった。            日 時:令和4年7月30日(土) 14:00～17:00            場 所:博多駅バスターミナル 大ホール→当日キャンセル済み            内容:「肩関節疾患に対する理学療法 ～機能解剖学から理学療法介入まで～」            講 師:隅田 涼平 氏(福岡整形外科病院)            司 会:嘉数 真人 氏(貝塚病院)            参加申込み者:42名            出務者:2名</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	講師と調整後、WEB開催を検討中。		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	山口 寿	職	福岡支部理事
議題	福岡支部東地区研修会について  Key word*:R4年度 福岡支部 地区研修会		
内容及び 提出趣旨	第1回福岡東地区研修会 日 時:令和4年7月22日(金) 19:00～20:30 場 所:福岡青洲会病院健診棟 内容:「足関節疾患のリハビリテーション～画像の診方や関節可動域の改善方法、松葉杖の指導方法について～」 講師:野田 智幸 氏(福岡青洲会病院) 司会:阿部隼太 参加者:20名 出務者:3名  添付資料:無		
提出者の 意見	コロナ感染拡大中であったが対面にて開催。入退室時のQRコードについて一部問題が生じたが、その他は特に問題なく開催できた。		
主な 意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	その他		
提出者	山口 寿	職	福岡支部理事
議題	<p>運営委員の異動と交代について</p> <p>Key word*:R4年度 運営委員 異動</p>		
内容及び提出趣旨	<p>福岡1地区運営委員: 小田憲之氏(たたらリハビリテーション病院→千鳥橋病院財託課への異動により継続困難)→後任として鶴大輔氏(たたらリハビリテーション病院)が着任</p> <p>福岡2地区運営委員: 中塚祥太氏(福岡記念病院→古川整形外科)が福岡1地区へ異動 後任として澤村翔吾氏(福岡記念病院)が着任。</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	意見:運営委員の新規の方に関して公文書等必要であれば事務所に連絡していただく。		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	公益1		
提出者	福田 輝和	職	筑後支部理事
議題	第1回筑後2地区研修会  Key word*:地区研修会		
内容及び提出趣旨	1.第1回筑後2地区研修会 日 時:令和4年7月27日(水) 19:30~21:00 場 所:Web開催 テーマ:「急性腰痛(ぎっくり腰)への対応」 講 師:木原 太史 氏(sebone) 司 会:山田 博文 氏(たちばなクリニック) 参加者:121名 出務者 2名  添付資料:無		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	なし		
結果	報告された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3~5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【報告】

事業分類	法人		
提出者	秋 達也	職	選挙管理委員会
議題	<p>令和4年度役員選挙スケジュールについて</p> <p>Key word*:令和4年度、役員選挙、選挙管理委員会</p>		
内容及び提出趣旨	<p>1 立候補受付は1月7日(土)～1月21日正午までとする 投票は2月18日(土)～3月4日正午までとする</p> <p>2 今年度役員選挙となれば選挙公報として立候補一覧を選挙人へ郵送予定 印刷費用 枚数が未定であり、業者との確認中 郵送費 会員数(選挙人数)×167円 5000名とした場合は5000名×167円/通=835,000円となります。</p> <p>添付資料:有(報告_選挙管理委員会_1)</p>		
提出者の意見	なし		
主な意見内容等	<p>質問:会員より、投票する際に必要なログインパスワードがわからないとの問い合わせを受けることがある。対策はあるか。 回答:JPTAの選挙と同様に、JPTAのマイページから福岡県の選挙ページに移動できるリンクを設置するよう取り計らっている。これによって、会員がJPTAのログインパスワードを把握していれば投票することが可能となるので、ご意見にあるような問合せは解決するのではないかと考えている。</p> <p>質問:前回の選挙では投票数が少なかったが、今回の選挙で何らかの対策はあるのか。 回答:会員より、投票するにあたってログインできないのご意見を多く頂いた。先述したJPTAのログインページと選挙のリンクが紐付けされれば、従来の葉書を用いたIDとパスワードの周知が不要となる。これにより投票へのハードルが下がるのではないかと考えている。</p> <p>質問:提示している予算について、立候補の届出者数が定数以下となった場合、郵送費用や印刷費用はキャンセルすることが可能なのか。 回答:郵送費用については、県士会事務所が管理するためキャンセルは可能と思われる。印刷費用については、キャンセルが可能であるか業者に確認する。</p> <p>意見:立候補者の活動内容や略歴などをより明解に提示して欲しい。 回答:承知した。</p>		
結果	<p>報告された</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【依頼】

事業分類	法人		
提出者	諫武 稔	職	副会長
議題	九州理学療法士学会大会2022 in 福岡事前参加登録開始広報協力依頼について  Key word*:学会、事前参加登録、広報		
内容及び提出趣旨	11月26日(土)～27日(日)北九州国際会議場にて開催される「九州理学療法士学会大会2022in福岡」の事前参加登録が8月1日より開始となっています。ぜひ多くの皆様にご参加いただきたく職場の皆様をはじめ多くの皆様への広報協力宜しくお願い致します。  添付資料:無		
提出者の意見	事前参加登録方法については、学会ホームページを参照ください。		
主な意見内容等	なし		
結果	依頼された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【依頼】

事業分類	公益2		
提出者	佐々木圭太	職	組織部理事
議題	ホームページやアプリへの事業後の報告掲載について  Key word*:組織部、ホームページ、アプリ、報告、掲載		
内容及び提出趣旨	<p>ホームページ・アプリなどのお知らせの掲載内容の多くは、現状では事業の開催予告となっています。閲覧者のニーズを考えた場合、これからどのような事業を行うかのみならず、これまでどのような事業を行ってきたのかも閲覧できるコンテンツにすることで、県士会事業の把握しやすさや入会促進にも繋がるのではないかと考えています。</p> <p>そのため、各部局におかれましては、可能なかぎり事業開催後に簡潔な報告の原稿を作成のうえ、掲載依頼を組織部へご提出くださいますようお願いいたします。</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	掲載可能な写真がある場合は併せてご提出ください。様式や内容は各部局にお任せいたします。掲載依頼の流れはこれまでと同様です。		
主な意見内容等	なし		
結果	依頼された  終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【依頼】

事業分類	法人		
提出者	田代耕一	職	財務部理事
議題	令和4年度修正予算案の提出依頼 令和5年度予算案の提出依頼  Key word*:財務部 予算案 入力方法		
内容及び提出趣旨	1. 令和4年度下半期に向けた修正予算案の提出 ①スケジュールの確認 ②提出方法の確認  2. 令和5年度の予算案の提出 ①スケジュールの確認 ②提出方法の確認  添付資料:有(添付資料名:依頼_財務部_1)		
提出者の意見	上記スケジュールと提出方法をご確認頂き、ご理解、ご協力のほどよろしく お願いいたします。 当日、添付資料とは別に画面を共有させて頂き、提出方法についてもご説明 させて頂きたいと思っております。		
主な意見内容等	なし		
結果	依頼された   終了		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【審議】

事業分類	公益3		
提出者	沖原優子、中村雅隆	職	職能部理事
議題	講習会講師推薦の依頼  Key word*:支援事業、公募、職能		
内容及び提出趣旨	<p>下記内容の研修会への講師派遣に関して地域包括ケア推進局に講師推薦を依頼したい。</p> <p>研修会概要          名称:食と健康教室          日程:令和4年9月1日(木)または 9月2日(金)のいずれか1日。          10:00～11:15 うち講演時間(30～40分程)          場所:飯塚総合庁舎 2階 大会議室(飯塚市立岩8番1号)          対象者:食生活改善推進員 30名程度          食を通じたボランティア活動を行われています。60代～80代の女性が多いです。          謝礼金等:県の規定によりご用意致します(数千円程)。旅費は別途お支払い致します。</p> <p>添付資料:無</p>		
提出者の意見	<p>社会局審議の結果、本事業の支援団体を株式会社九州電力と決定した。          なお、第2候補の事業については地域包括ケア推進局に依頼する。          講習会の内容から介護予防に関して精通する講師派遣が妥当であり、かつこれまでの実績より地域包括ケア推進局からの推薦が適切と考える。</p>		
主な意見内容等	なし		
結果	<p>依頼された</p> <p>終了</p>		

\*説明者の欄は、提出者が欠席の場合や、複数名いる場合等に記載すること

\*Keyword は3～5 つ指定し、そのうちひとつは所管部署名を含むこと

## 【理事会】【その他】

### 1. 次回理事会の案内

日時:令和4年10月22日(土) 14:00～

場所:Web開催

資料締め切り:令和4年10月7日(金) \*理事会開催の2週間前

報告事項:令和4年8月1日(月)～令和4年9月30日(金)

以上この議事録の内容が正確であることを証明するため、出席した会長、監事は、次の通り署名する。

令和4年8月30日

公益社団法人 福岡県理学療法士会

会長 西浦 健蔵

監事 日野 敏明

〃 田中 裕二

〃 泉 清徳

会員各位

令和4年1月吉日  
公益社団法人 福岡県理学療法士  
会 長 西浦 健蔵  
社 会 局 長 高橋 博愛  
公益事業推進部担当理事 佐藤 孝二  
公益事業推進部担当理事 脇坂 成重  
スポーツ理学療法担当者 中村 雅隆

## スポーツ事業に関わる理学療法士育成事業が始まります

時下、会員の皆様におかれましてはご健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は公益社団法人福岡県理学療法士会の活動にご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、令和3年度より、スポーツ事業に関わる理学療法士の育成事業を開始します。

現在までのスポーツ事業は、事業毎で異なる事前研修会が実施されており、他のスポーツ事業に参加するには再度研修会に参加していただく必要がありました。今後は、統一のスポーツ事業研修会を受講して頂くことで、全ての事業に出務することが可能となります(図1)。また、スポーツ現場に不慣れな会員のステップアップを図ることができるよう、3つのレベルに分類し、レベルに応じた対応を行って頂きたいと考えています(図2)。すでに県士会スポーツ事業への出務経験が豊富で、即戦力として事業に関わって頂ける方には、Supervisorとしてのご登録をお願いします。

Supervisorは後日公募の案内をさせていただきますので、ご応募のほどよろしくお願い致します。

本年度のスポーツ事業研修会の開催日程が、2022年2月27日(日)基礎編、2022年3月13日(日)応用編を開催する予定です。案内文も併せて掲載いたしますので、内容をご確認の上、是非ご参加下さい。(2022年1月定員数修正、開催方法追記)

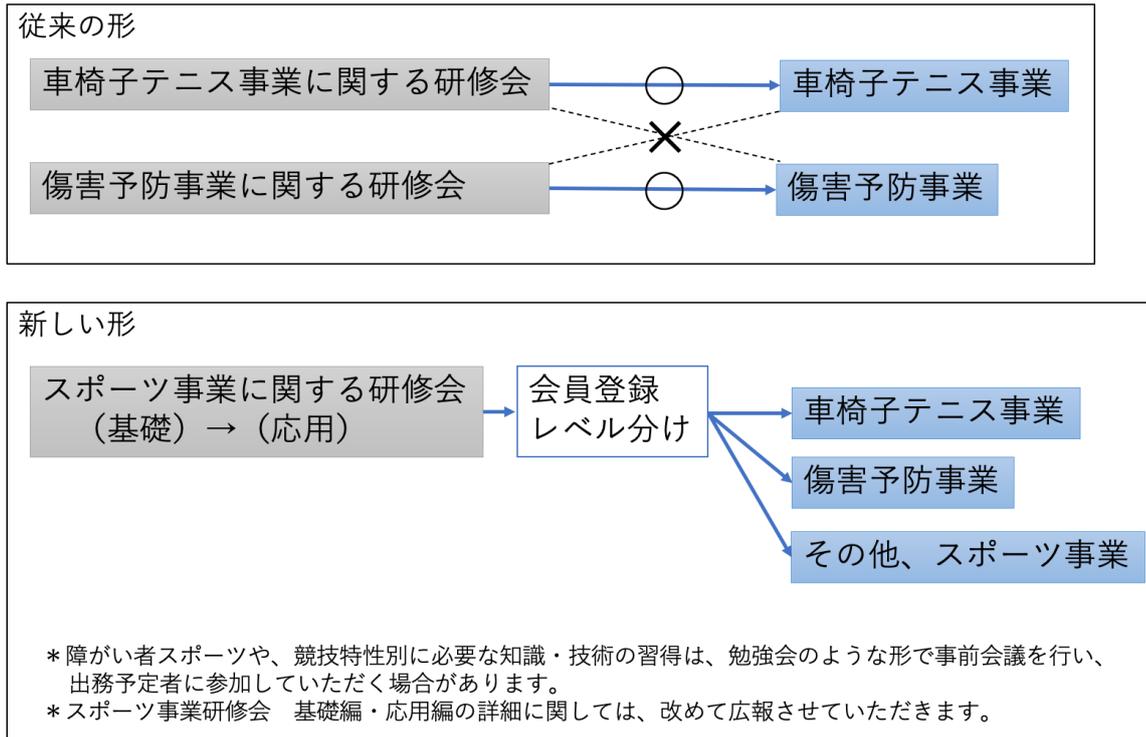


図1 スポーツ事業に関わる理学療法士の育成事業の変更

## スポーツ事業に関わる会員のレベル分け

### Assistant

役割：Supervisorと共に事業に出務・参加し、事業の補助をしつつスポーツ事業の内容を把握する。

取得条件：スポーツ事業研修会（基礎編）を受講した者

### Advanced

役割：特定のスポーツ事業であれば1人で出務できる。（車いすテニス事業しか経験していなければ、他事業はAssistantとしての参加）

取得条件：Assistantとなり、  
 a)スポーツ事業研修会（応用編）を受講した者、  
 b)同一のスポーツ事業を3回以上経験した者

### Supervisor

役割：複数の事業に1人で出務可能。Assistantの参加を受け入れ、指導、監督を行う。

取得条件：a)新人教育プログラムを修了  
 b)BLS講習の受講  
 c)県士会事業のシステムやコンプライアンスを理解している  
 d)応急処置、熱中症への対応や、テーピングなどのスポーツ現場で求められる知識・技術を得ており、指導することができる。  
 （専門・認定理学療法士取得者が望ましい）  
 ※スポーツ事業研修会の受講は不要

図2 スポーツ事業に関わる会員のレベル分け

スポーツ事業に関わっている会員または、過去に研修会を受けて今後の事業に関わってくれる会員をリストアップして、「Supervisor」、「Advanced」、「Assistant」にレベル分類します。

令和4年5月吉日

会員各位

公益社団法人福岡県理学療法士会  
会 長 西浦 健蔵  
社会局長 高橋 博愛  
職能部担当理事 中村 雅隆・沖原 優子

## 健康促進支援事業 派遣理学療法士の公募について

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび福岡県理学療法士会では県民の健康づくり支援の一環とし、健康促進支援事業を行います。企業・団体へ、「健康経営優良法人」認定要件の支援、研修会・セミナーの講師やアドバイスを行う理学療法士を派遣いたします。そこで対象団体へ派遣する理学療法士を公募致します。

本事業への参加を希望される方は、要領をご確認の上、令和4年5月31日（火）までに所定の派遣理学療法士登録希望届を本会事務所にご提出ください。

## 記

## 【派遣理学療法士選考基準要領】

- 1) 新人教育プログラム修了
  - 2) 専門理学療法士（生活環境支援系、運動器）
  - 3) 認定理学療法士（健康増進・参加、運動器）
  - 4) 衛生管理者免許 取得
  - 5) 作業管理士
  - 6) 産業理学療法部門主催 腰痛予防講師育成講習会（STEP1） 修了
  - 7) 福岡県理学療法士会主催 産業理学療法研修会（平成28年度～令和元年度） 参加
  - 8) （厚生労働省事業）介護施設等における生産性向上に資するパイロット事業 参加
- ※1) は必須、2)～8) はいずれか、もしくは複数の項目を満たすことが望ましい

派遣理学療法士としての参加意思のある会員は、下記メールアドレス宛に令和4年5月31日（火）迄に所定の「派遣理学療法士登録希望届」を本会ホームページよりダウンロードしていただき、必要事項を記入の上、電子メールでご提出ください。公募人数は若干名であり、応募多数の場合は県士会にて選考させていただきます。

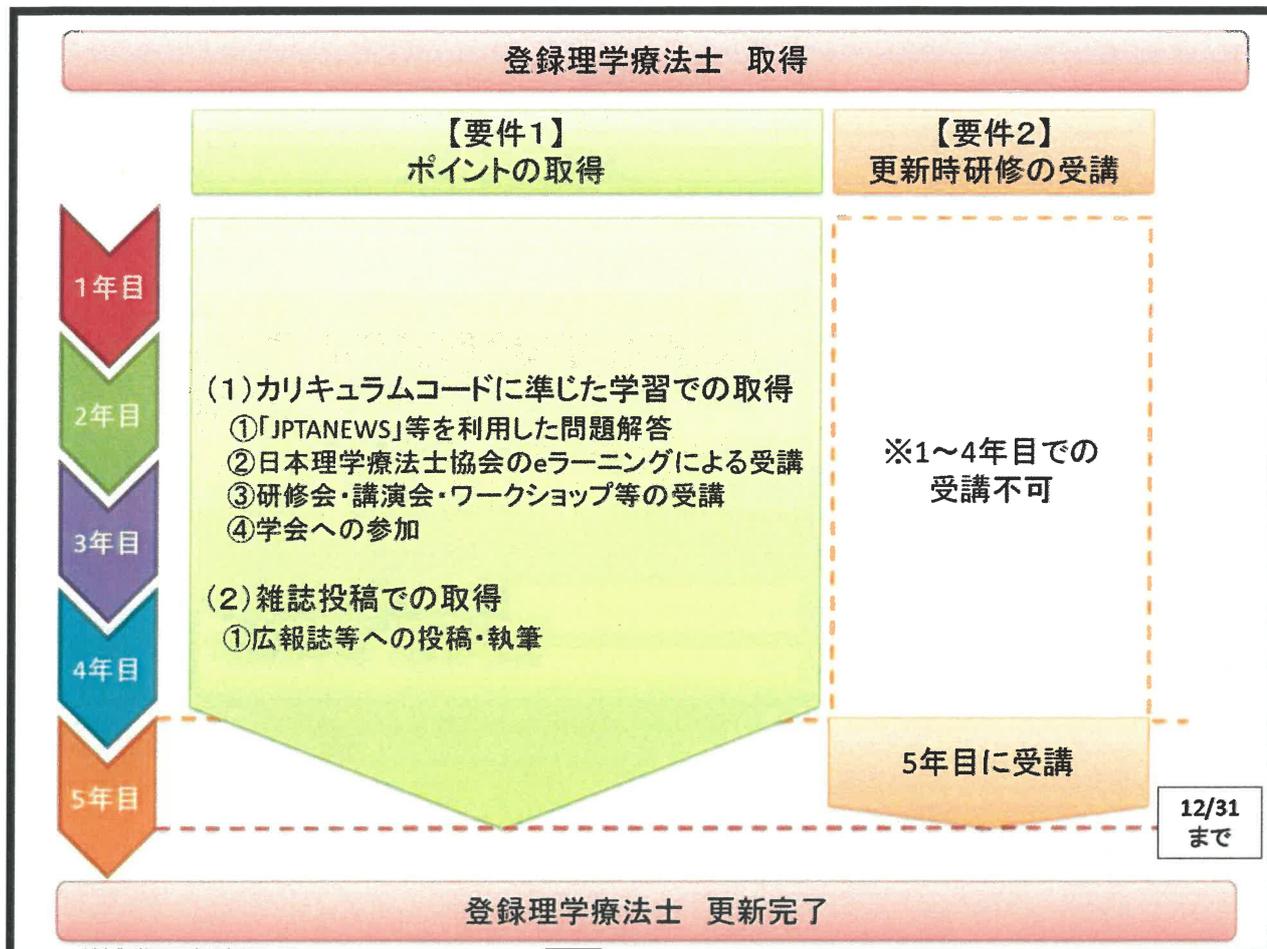
## 【提出先・連絡先】

公益社団法人福岡県理学療法士会 事務所  
福岡県福岡市博多区博多駅東2-8-26 第3白水駅東ビル305号  
TEL: 092-433-3620  
Mail: 公益社団法人福岡県理学療法士会 社会局職能部

[fmtshakaikyoku@vega.ocn.ne.jp](mailto:fmtshakaikyoku@vega.ocn.ne.jp)

以上

## 5. 更新要件の概要



	更新：1～5回目	更新：6回目以降
要件1：ポイントの取得	50ポイント	10ポイント
要件2：更新時研修の受講	必須受講	任意受講 ※

※任意受講となりますが、基本的には受講を推奨します

## 6. 更新要件の詳細

- ・更新においては、要件1と要件2を両方満たす必要があります。

### 6.1 要件1：ポイントの取得

- ・ポイントの取得方法は大きく2つに分かれています。
- ・「(1) カリキュラムコードに準じた学習での取得」または「(2) 雑誌投稿での取得」の方法で必要ポイント数を取得してください。
- ・(1) (2) のポイント数の内訳に規定はありません。
- ・生涯学習制度上、登録理学療法士更新はポイント「●ポイント」、認定・専門理学療法士更新は点数「●点」と呼称し、区別しています。

#### 6.1.1 (1) カリキュラムコードに準じた学習での取得

##### 1. カリキュラムコードとは

- ・「日本理学療法士協会理学療法士教育モデル・コア・カリキュラム」等(2019年発行)に基づき、170のコードが設定されています。カリキュラムコードは理学療法士養成教育との連動性とジェネラリストとして学習する領域を表し、各研修会等のテーマに沿って設定されます。詳細は別紙のカリキュラムコード一覧をご確認ください。

##### 2. ポイント数の加算・上書きに関する取扱い

- ・各カリキュラムコードで最初に取得したポイントのみが認定されますので、2回目以降に同一カリキュラムコードで異なるポイント数を取得しても、ポイント数を加算、高いポイント数への上書きはできません。
- ・更新のポイント数には加味されませんが、複数回の参加を制限するものではありません。

##### 3. ポイント数の計算

- ・ポイントはカリキュラムコードごとに集計されます。
- ・最小単位は学習時間30分で0.5ポイントです。1日の上限はありません。

## 4. ポイント取得方法

## ①「JPTA NEWS」等を利用した問題解答

概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「JPTA NEWS」は2022年6月発行号から本ポイントが取得できます。</li> <li>・毎号、5問（予定）ずつ出題します。</li> <li>・カリキュラムコードが1つ設定されます。</li> <li>・マイページ内から解答します。</li> <li>・「等」の記載について、今後本会から発刊予定の新しい機関誌が対象となりますが、発刊時期を含め、詳細は決定次第、公表します。 2022年6月以降、一定期間は「JPTA NEWS」のみが対象となります。</li> </ul>
ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎号すべての問題に解答、正解することで1ポイント付与されます。</li> </ul>

## ②日本理学療法士協会のeラーニングによる受講

概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本理学療法士協会が運用するeラーニングを視聴することで、学習時間に応じたポイントが取得できます。</li> <li>・1コンテンツにつき1つカリキュラムコードが設定されます。</li> </ul>
ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習時間30分で0.5ポイントです（コンテンツの学習時間により異なる）。</li> <li>・視聴後に確認テストがあり、規定得点以上で合格（=修了）し、受講が完了します。視聴のみでは受講と認められません。</li> </ul>

## ③研修会・講演会・ワークショップ等の受講

## i) 協会・士会・ブロック協議会の主催のもの

概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協会、士会、ブロック協議会が主催する研修会等に参加することで、学習時間に応じたポイントが取得できます。</li> <li>・ポイント数やカリキュラムコードは予め主催者にて定められます。</li> </ul>
ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習時間は30分で0.5ポイントです（対象活動の学習時間により異なる）。</li> </ul>

## ii) 士会が承認した会員所属施設の主催のもの

概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録理学療法士が所属する都道府県理学療法士会へ事前申請（学習内容に応じてカリキュラムコードは自由選択可）して、承認を得ることで、主催する研修会等の学習にてポイントが取得できます。</li> </ul>
ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>学習時間は30分で0.5ポイントです（対象活動の学習時間により異なる）</li> </ul>

## ④学会への参加

概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>士会、ブロック協議会、日本理学療法学会連合の会員団体が主催する学会に参加することで、学習時間に応じたポイントが取得できます。</li> <li>1学会ごとに1つカリキュラムコードが設定されます。なお、学会内で個別に研修会等が同時開催される場合、別途カリキュラムコードが設定される場合があります。</li> <li>発表者も参加に含まれます。</li> </ul>
ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>学会開始時刻から終了時刻までの時間数を学習時間とします。</li> </ul>

## 6.1.2 (2) 雑誌投稿での取得

### ①広報誌等への投稿・執筆

概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本理学療法士協会および士会が発行する広報誌等（学術雑誌を除く）への投稿や執筆でポイントが取得できます。</li> <li>本要件はカリキュラムコードに準じた学習ではありませんので、カリキュラムコードは設定されません。</li> <li>活動対象期間中の発行物が対象です。</li> <li>具体的に対象物やその範囲は、予め定められます。 ※士会：士会が対象と認める発行物 ※協会：協会が対象と認める発行物（JPTANEWS）</li> </ul>
ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>1回につき1ポイントとします。</li> <li>更新に利用できるポイントは、1年あたり上限5ポイントです。</li> </ul>

## クリエイティブ・コモンズ・ライセンス（CCライセンス）とは

### CCライセンスの種類

作品を利用（再配布やリミックス作品の公開、実演等）するための条件は**4種類**あります。



表示

作品のクレジットを表示すること



非営利

営利目的での利用をしないこと



改変禁止

元の作品を改変しないこと



継承

元の作品と同じ組み合わせのCCライセンスで公開すること

これらの条件を組み合わせることができるCCライセンスは、**ぜんぶで6種類**。権利者は、自分の作品をどのように流通させたいかを考え、必要に応じて適切な組み合わせのライセンスを選ぶことになります。

### 表示



原作者のクレジット（氏名、作品タイトルなど）を表示することを主な条件とし、改変はもちろん、営利目的での二次利用も許可される最も自由度の高いCCライセンス。

### 表示—継承



原作者のクレジット（氏名、作品タイトルなど）を表示し、改変した場合には元の作品と同じCCライセンス（このライセンス）で公開することを主な条件に、営利目的での二次利用も許可されるCCライセンス。

### 表示—改変禁止



原作者のクレジット（氏名、作品タイトルなど）を表示し、かつ元の作品を改変しないことを主な条件に、営利目的での利用（転載、コピー、共有）が行える CC ライセンス。

#### 表示—非営利



原作者のクレジット（氏名、作品タイトルなど）を表示し、かつ非営利目的であることを主な条件に、改変したり再配布したりすることができる CC ライセンス。

#### 表示—非営利—継承



原作者のクレジット（氏名、作品タイトルなど）を表示し、かつ非営利目的に限り、また改変を行った際には元の作品と同じ組み合わせの CC ライセンスで公開することを主な条件に、改変したり再配布したりすることができる CC ライセンス。

#### 表示—非営利—改変禁止



原作者のクレジット（氏名、作品タイトルなど）を表示し、かつ非営利目的であり、そして元の作品を改変しないことを主な条件に、作品を自由に再配布できる CC ライセンス。

企画案	臨床実習指導者講習会フォローアップセミナー
企画者	教育研修部 岡本伸弘
企画背景	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2018年に指定規則の改正が行われ、臨床実習で学生を担当する場合は、臨床実習指導者講習会の修了が必須となりました。2020年度に入学した学生から対象となります。</li> <li>・臨床実習指導者講習会は、教育原論、ハラスメント、臨床実習の目標設定、評価方法などで構成されており、講義や演習を通して、知識や他者の考え方を知ることができます。</li> <li>・今年は2020年度に入学した学生が長期実習であり、現場の実習指導者は、臨床実習指導者講習会で学んだ知識や考え方を基に学生指導を経験しています。</li> <li>・一方、指導経験を通して、見えてきた問題点や感じた不安や疑問などを共有する場や解決する場がありません。</li> </ul>
企画目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生指導を振り返り、見えてきた問題点や感じた不安や疑問などを共有して、課題を明確にします。また、課題を解決するために必要な対策を考えます。これによって臨床実習指導者として、さらなる質の向上を図ります。</li> <li>・課題に対する対策を行動レベルまで落とし込み、明日からの臨床実習で実践できるようにします。これによって、臨床実習の質の向上を図ります。</li> </ul>
テーマ	診療参加型臨床実習における学生指導のコツ
内容	<p>開催日時：2023年1月～2月 9:00～12:00</p> <p>開催方法：オンライン開催</p> <p>プログラム：8時50分～ : 受付</p> <p>9時00分～10時00分 : 講義</p> <p>10時00分～11時00分 : グループワーク</p> <p>11時10分～11時50分 : 発表・アドバイス</p> <p>11時50分～12時00分 : まとめ</p>
対象者	臨床実習指導者講習会を修了している理学療法士
ポイント	登録理学療法士更新ポイント/認定専門理学療法士更新ポイント
講師案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義 第1候補：小林 賢 氏（慶応義塾大学病院） 第2候補：廣滋 恵一 氏（九州栄養福祉大学）</li> <li>・グループワーク ファシリテーター：教育研修部から6名～7名</li> </ul>

2022.8.2

## 【審議依頼】

第 151 回全国高等学校野球選手権福岡大会への  
理学療法士派遣について

提出者：公益事業推進部 佐藤 孝二

福岡県高校野球連盟より、標題の大会に対し理学療法士の派遣依頼が来ております。つきましては、下記の内容をご確認頂き理学療法士派遣についてご審議をお願いいたします。

## 記

## 1. 主催

主催 福岡県高校野球連盟

共催 福岡県教育委員会

後縁 小郡市教育委員会・久留米市教育委員会・大牟田市教育委員会  
北九州市教育委員会・宮若市教育委員会・朝日新聞社

## 2. 日程

令和4年度 第151回 九州地区高校野球大会 福岡県大会

## 3. 会場、時間、派遣人数

日程（予定）：令和4年10月1日（土）～ 7日（金）

（予定：うち4日間・各日2試合（天候等により変更あり））

時間：8：30～17：00（試合終了まで）

※上記の日程で、各日3名程度ご協力をお願いします。

会場：南部 小郡球場・久留米球場ほか

## 4. 業務内容

対象者：大会会場での選手または観客対応

- ① 一時救命処置： AED、胸骨圧迫、など
- ② 傷害の応急処置： 創傷処置、固定、アイシング指導、など
- ③ 傷害の予防： 必要に応じてテーピングや、個別的なストレッチ指導、など
- ④ 熱中症対策： 身体の冷却、水分(電解質)補給、など
- ⑤ 救急搬送の対応： 救急隊への説明、など
- ⑥ 医療機関受診対応： 重症度の確認、医療機関への受診誘導、など

## 5. 予算

(支出)

交通費 ¥6,000 × 3名 × 4日 = ¥ 72,000

会議費 ¥2,000 × 3名 × 2回 = ¥ 12,000

(収入)

委託費 ¥3,000 × 3名 × 7日 = ¥ 63,000

(収支) ¥ -21,000

※昼食が用意される。

## 6. 出務者募集方法

- ① 県士会ホームページでの広報および、google フォームでの申し込み。(案内文添付)
- ② Supervisor への協力要請。(登録者 39 名)

以上

## 使用規定

### <管理者>

管理責任者：地区部長

配信者：各地区担当責任者

理事が入ることによって情報の伝達が遅れることもあるので管理責任者は部長を考えています。（協会も一つの情報配信に理事の許可を得ていないと思います。）

社会局が理事会に提案している資料は(令和元年度第2回理事会資料 資料5：組織部提出資料)についてはHPからは閲覧できなかったのので県士会事務所へ問い合わせ中です。

## LINE公式アカウント 料金設定

	フリープラン	ライトプラン	スタンダードプラン
月額固定費(税別)	無料	5,000円	15,000円
無料メッセージ通数	1,000通/月	15,000通/月	45,000通/月
追加メッセージ	不可	5円/通	~3円/通
※1通：3吹き出しまで1通として送信			

### フリープランにおける配信の目安

100名登録ならば10通/月

300名登録ならば3通/月（各地区3回程度送れる。）

### 今後の方向性

- ① 各地区にてLINE公式アカウントを作成
- ② 今年度は無料アカウントを使用
- ③ 利用実績を考慮しライトプランの金額を来年度予算に計上

\*ただし、進行状況により本年度実施可能の場合、再度理事会にて審議（補正予算）を行う。

## 北九州支部 公式 LINE アカウントに関する提案書

福岡県理学療法士会は平成 25 年 4 月に公益社団法人を取得した。法人の目的は理学療法(士)の普及および向上を図り、県民の医療・福祉・保健の増進に寄与することとしている。情報化社会となっている昨今、その目的に寄与するためには、県民に対しても広く情報提供を行うことも一つの手段である。また、福岡県理学療法士会代議員総会においては県士会事業について会員への情報提供の方法・量だけでなく、研修会の参加人数について指摘を受けている。この背景としては事業についての会員への周知が不足していることが挙げられる。

また近年、地域包括ケアシステムが稼働し、行政が主催とする研修会や地域活動の協力・参加の依頼件数が増加している。現在の、福岡県理学療法士会からの会員への情報提供のツールとしてホームページ、郵送、Fax、広報誌、アプリ、福岡県理学療法士会公式 LINE アカウントがある。しかしながら、福岡県理学療法士会公式 LINE アカウントは地区の情報や、地区行政の情報などは全県での情報提供するものではなく、活用がし難い。さらに研修会や各事業の案内については各施設への連絡網が中心となっているが、現在の Fax やメールでの案内は十分に整備されていないのが現状であり、他の連絡方法を希望する施設も多く存在する。

そこで北九州支部では各地区における公式 LINE アカウントの作成を提案したい。公式 LINE アカウントは初回のみ検索者による能動的なアクセスが必要であるが、それ以降は受動的に情報提供される利点がある。また、公益社団法人とし SNS を運用して情報提供を行っている類似の職能団体は、日本理学療法士協会(50 周年記念限定)、日本作業療法士協会、また福岡県作業療法協会(各地区ブロックごとにアカウントあり)があり、また理学療法士連盟においても SNS を活用し情報発信を行っている団体も存在する。これらの背景より公式 LINE アカウントによる情報提供の必要性・有効性が示唆される。

公式 LINE アカウントの運用は、日本理学療法士協会の SNS 使用ルールに基づき運用する。

### [公式 LINE アカウント運用のルール(案)]

<掲載内容>

- 1) 研修会・社会事業の案内文を掲載
- 2) 刊行物発行のお知らせ
- 3) ニュース WEB 版のお知らせ
- 4) 公募等に関するお知らせ
- 5) 福岡県理学療法士会研修会、福岡県理学療法士学会のお知らせ (シェア含む)
- 6) 上記以外で地区部長が必要と判断された場合

<投稿やコメントへの返信について>

本会は、本ページに対する投稿やコメントに対して原則として返信はしません。

<禁止事項について>

以下に挙げる内容を含むコメントについては、投稿の削除やアカウントのブロックを行う場合

が

あります。

- 1) 公序良俗に反する内容
- 2) 本人の承諾なく、第三者のプライバシーを侵害する内容
- 3) 違法、または反社会的な内容
- 4) 政治活動、選挙運動、宗教活動またはこれらに類似する内容
- 5) 本会または第三者に不利益、損害を与え、または与えるおそれがある内容
- 6) 本会または第三者を差別若しくは誹謗中傷、侮辱し、名誉を毀損する内容
- 7) 本会または第三者の肖像権、知的財産権を侵害する内容
- 8) 商品、店舗、会社の宣伝など商業目的の内容
- 9) その他本会が不適切と判断した内容

<管理者>

管理責任者：地区部長

配信者：各地区担当責任者

以上

文責

北九州支部理事

山内康太

## 令和4年度 後援名義使用依頼一覧表(承諾先)

回答日	依頼先	開催日	研修会名
令和4年4月8日	九州肺機能談話会	令和4年6月11日	第79回九州肺機能談話会
令和4年4月14日	福岡県理学療法士連盟	令和4年5月20日	令和4年度診療報酬改定研修会
令和4年4月14日	日本リハビリテーション医学会市民公開講座九州地区実行委員会	令和4年9月1日～30日	日本リハビリテーション医学会市民公開講座－脳卒中の治療と仕事の両立支援－
令和4年5月19日	公益社団法人福岡県病院協会	令和4年8月27日	第14回県民公開医療シンポジウム
令和4年5月26日	一般社団法人言語聴覚士会	令和4年9月3日～4日	「言語聴覚の日」事業
令和4年6月23日	公益社団法人福岡県病院協会	令和4年10月15日	第70回栄養管理研修会

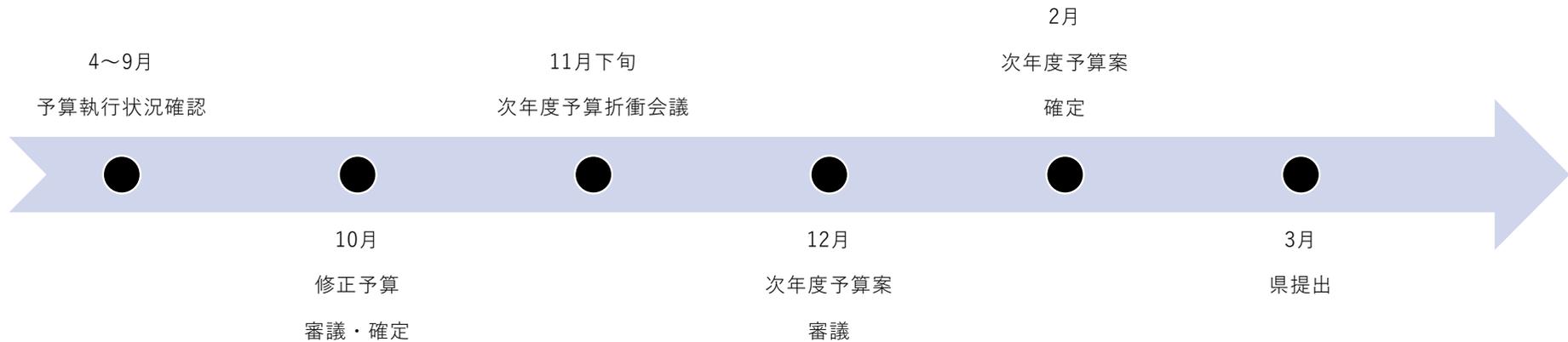
締め切りまでの日数	日付	曜日	実施予定内容
90	12月4日	日	選挙人名簿作成
70	12月24日	土	告示日
56	1月7日	土	立候補 受付開始 (正午より)
42	1月21日	土	立候補 受付終了 (正午) 立候補届修正の締切 (正午)
38	1月25日	水	選挙公報 (立候補者一覧) 作成・発行 (発送時期は県土会事務所による)
14	2月18日	土	投票開始
0	3月4日	土	投票 締切 (正午まで) ・ 開票

2023年度 福岡県理学療法士会 理事・監事選挙広報  
立候補者一覧



立候補趣旨  
.....  
.....  
.....

# 令和4年度修正予算・5年度 予算審議および確定時期



## 令和4年度 修正予算について

- 9月下旬：修正予算案の提出  
各局集まり次第
- 10月上旬：3役局長会議予定  
(修正予算のみ)
- 10月：理事会  
修正予算の審議を行い確定する

## 令和5年度 予算案について

- 8月末：割当予算案の提出（財→3役）  
9月10日以降：3役会議（2022年8月31日までの実績）
- 11月上旬：予算案の提出
- 11月下旬：予算折衝会議（次スライド）
- 12月～2月：理事会  
次年度予算の審議を行い確定する
- 3月：県へ提出

# 予算折衝会議の流れ (Ver.2022)

## 会議前準備

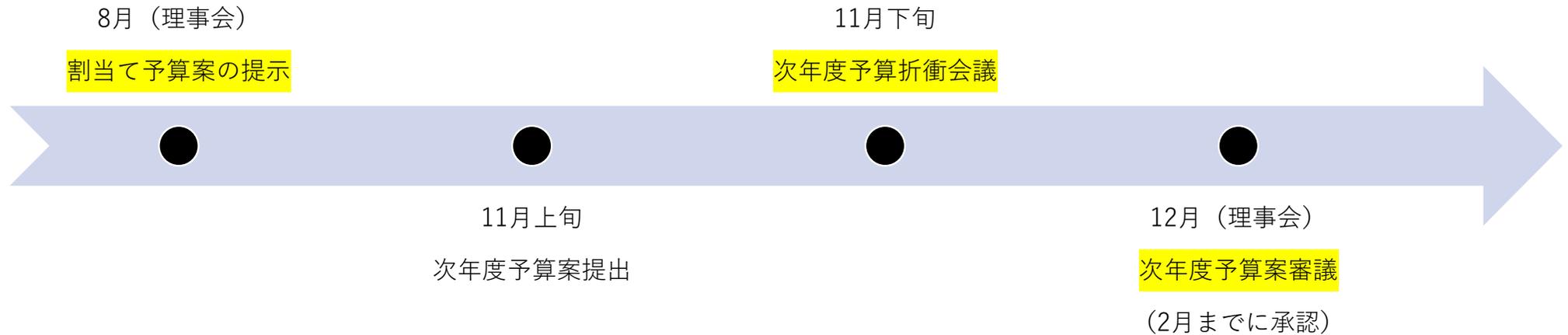
- ・ 各部局からの予算案を鑑みて全体予算と各部局割り当て予算\*を確定しておく  
(各部局の予算案には新規事業承認案件についての予算も含ませておく)

\* 割り当て予算：全体予算から過去5年間分の収支を計算し、各部局で使用できる予算を予め定めておく予算のこと

## 会議内の検討事項

- ・ 予算案と割り当て予算に誤差が生じている部分を調整する  
(各部局間での調整)

# 次年度予算案作成および予算折衝会議の時期と方法



割当て予算：財務部で各部局の過去の実績を3役へ提示する

割当て予算を基に最終的には3役で県土会の方針を鑑み割当て予算案を各部局へ提示する

各部局は提示された割当て予算案内で次年度予算案を作成し提出する

予算折衝会議は割当て予算案と各部局が作成した予算案の微調整会議とする