

## 令和5年度 第6回 理事会

日時： 令和6年 2月24日(土) 14:00 ~ 16:30

場所： 麻生リハビリテーション大学校

出席者 理事： (三役) 西浦 健蔵、廣滋 恵一、松崎 哲治、諫武 稔、遠藤 正英  
近藤 直樹

(理事) 佐藤 憲明、今村 純平、佐々木圭太、田代 耕一、善明 雄太  
岡本 伸弘、脇坂 成重、平田 大勝、中村 雅隆、吉田 大地  
沖原 優子、齊藤 貴文、岩佐 聖彦、安 勇喜、村上 武士  
永野 忍、後藤 圭、志田啓太郎

監事： 日野 敏明、田中 裕二、泉 清徳

欠席者 理事： (三役)

(理事) 久保田勝徳

監事：

選挙管理委員会：秋 達也

事務局出席：永友沙也佳、笹栗 淳子

書記：池永千寿子、山坂 誠一

### 【議長選出】

会定款第31条2項に則り、松崎哲治副会長が全会一致で選出された。

### 【議事録署名について】

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第95条3項に則り、代表理事及び監事の署名について確認がなされた。

審議事項	(事業・会議別)	(事業分類)	(提出部局等)
1. 令和6年度事業計画書案について	事業	法人	西浦会長
2. 副ブロック長の配置について	事業	法人	西浦会長
3. 部長追加について	事業	法人	松崎副会長
4. 新体制における部長配置の件	事業	法人	総務部
5. メール配信事業の業者選定について	事業	公益2	組織部
6. 第106回福岡県理学療法士会学術研修大会スキルアップセミナー講師の公募について	事業	公益1	学術研修部
7. 次年度福岡ブロック研修会 企画案について	事業	公益1	福岡支部
8. 令和6年度福岡県理学療法士会功労賞および感謝状授与について	事業	法人	表彰委員会

報告事項	(事業・会議別)	(事業分類)	(提出部局等)
1. 会長活動報告	事業	法人	西浦会長
2. 令和5年度決算の進捗報告について	事業	法人	西浦会長
3. 廣滋副会長活動報告	事業	法人	廣滋副会長
4. 松崎副会長活動報告	事業	法人	松崎副会長

5.	諫武副会長活動報告	事業	法人	諫武副会長
6.	遠藤副会長活動報告	事業	法人	遠藤副会長
7.	士会承認症例報告会・士会承認研修会報告	事業	公益 1	近藤専務理事
8.	後援名義一覧	事業	法人	近藤専務理事
9.	専務理事活動報告	事業	法人	近藤専務理事
10.	総務局会議報告	事業	法人	総務局
11.	総務部（総務）会議報告	会議	法人	総務部（総務）
12.	総務部（災害対策）会議報告	会議	法人	総務部 （災害対策）
13.	研修会報告	事業	法人	総務部 （災害対策）
14.	訓練結果報告	事業	法人	総務部 （災害対策）
15.	能登半島地震災害支援状況	事業	法人	総務部 （災害対策）
16.	ホームページ内災害支援ページ作成	事業	公益 2	総務部 （災害対策）
17.	公式アプリおよび公式 LINE 登録者数について	事業	公益 2	組織部
18.	財務部会議報告	会議	法人	財務部
19.	学術局会議報告	会議	公益 1	学術局
20.	学会部会議報告	会議	公益 1	学会部
21.	学術誌編纂部会議報告	会議	公益 1	学術誌編纂部
22.	研修会報告	事業	公益 1	学術研修部
23.	学術研修部会議報告	会議	公益 1	学術研修部
24.	教育研修部会議報告	会議	公益 1	教育研修部
25.	福岡県理学療法士養成校連絡協議会会議報告	会議	法人	教育研修部
26.	社会局会議報告 1	会議	法人	社会局
27.	社会局会議報告 2	会議	法人	社会局
28.	学校保健等教育関連理学療法研修会	事業	公益 1	職能部
29.	健康促進支援事業（九州電力福岡支店）	事業	公益 3	職能部
30.	福岡県介護業務における介護職員の腰痛予防研修会（基礎編・応用編）	事業	公益 3	職能部

31.	健康促進支援事業 (TOYOTA)	事業	公益 3	職能部
32.	介護保険関連施設従事者等研修会	事業	公益 1	職能部
33.	就労支援研修会 (妊娠・出産期)	事業	公益 1	職能部
34.	市民公開イベント	事業	公益 2	公益事業推進部
35.	県民健康づくりセミナー	事業	公益 2	公益事業推進部
36.	北九州マラソン 2024	事業	公益 2	公益事業推進部
37.	公益事業推進部会議報告	会議	公益 2	公益事業推進部
38.	研修会報告 1	事業	公益 1	地域包括ケア 推進局
39.	地域包括ケア推進局会議報告 1	会議	公益 3	地域包括ケア 推進局
40.	地域包括ケア推進局会議報告 2	会議	公益 3	地域包括ケア 推進局
41.	地域包括ケア推進局会議報告 3	会議	公益 1	地域包括ケア 推進局
42.	地域包括ケア推進局会議報告 4	会議	公益 1	地域包括ケア 推進局
43.	地域包括ケア推進局会議報告 5	会議	公益 1	地域包括ケア 推進局
44.	地域包括ケア推進局会議報告 6	会議	公益 1	地域包括ケア 推進局
45.	研修会報告 2	事業	公益 1	地域包括ケア 推進局
46.	地域包括ケア推進局会議報告 7	会議	公益 3	地域包括ケア 推進局
47.	地域包括ケア推進局会議報告 8	会議	公益 3	地域包括ケア 推進局
48.	地域包括ケア推進局会議報告 9	会議	公益 3	地域包括ケア 推進局
49.	イベント実施報告	事業	公益 3	地域包括ケア 推進局
50.	支部局会議報告	会議	公益 1	支部局
51.	管理者研修会	事業	公益 1	北九州支部
52.	北九州支部会議報告	会議	法人	北九州支部
53.	体力測定会報告	事業	公益 2	北九州支部
54.	福岡東地区会議報告 1	会議	公益 1	福岡支部
55.	福岡東地区研修会	事業	公益 1	福岡支部
56.	福岡東地区会議報告 2	会議	公益 1	福岡支部

57.	福岡地区症例検討会	事業	公益 1	福岡支部
58.	福岡支部研修会	事業	公益 1	福岡支部
59.	福岡支部会議報告	会議	公益 1	福岡支部
60.	福岡支部体力測定会会議	会議	公益 2	福岡支部
61.	協会指定管理者研修会（筑後 2 地区）	事業	公益 1	筑後支部
62.	協会指定管理者研修会（筑後 1 地区）	事業	公益 1	筑後支部
63.	筑後支部症例報告会	事業	公益 1	筑後支部
64.	選挙管理委員会会議報告	会議	法人	選挙管理委員
65.	令和 6 年度代議員について	事業	法人	選挙管理委員
66.	公益社団法人福岡県理学療法士会 会館設立 会議	事業	法人	会館設立準備 委員会

依頼事項

	(事業・会議別)	(事業分類)	(提出部局等)
1.	福岡県理学療法士会役員（部長・運営委員含む）に対するハラスメント相談窓口の設置について	事業	法人 北九州支部

【理事会】 【審議】

事業分類	法人		
提出者	西浦 健蔵	職	会長
議題	令和6年度事業計画書案について		
内容及び提出主旨	令和6年度の事業計画書案について諮るもの。  添付資料：有（審議_会長_1）		
主な意見内容等	<p>保健福祉関係の学校保健事業を拡大するうえで、公益 3-4 の「スポーツ大会」だと限定的なので名称変更できないか。          →県への提出資料や解釈と見合わせて、学校保健事業について名称変更が必要か、その場合、名称変更可能か現在の他の事業名等で適応できるか検討する。</p>		
結果	<p>全会一致で承認。</p> <p>終了。</p>		

# 公益社団法人福岡県理学療法士会

## 令和6年度事業計画

### 事業計画 総括

会長 西浦 健蔵

#### 重点事業

#### 1. 新組織体制での事業開始

福岡県理学療法士会の組織体制を振り返りますと、選ばれる職種としてその時代に対応すべく下記の変遷を経てつないで参りました。

平成13年(2001年):3局体制(事務局・学術局・社会局)

支部・地区体制を導入

平成25年(2013年):4局体制(事務局・学術局・社会局・支部局)

地域における組織機能の強化を推進するため、支部・地区体制を局組織(支部局)に昇格

平成29年(2017年):5局体制(総務局・学術局・社会局・支部局、地域包括ケア推進局)

地域包括ケアシステムに対応すべく、地域包括ケアシステム推進委員会を局組織に昇格

これも、会員の皆様のご理解ご協力があり、歴史をつなげられたことに改めて心から感謝申し上げます。

しかし、今後も「理学療法士の質の向上を継続して行い県民の医療・保健・福祉の充実に寄与する」という目的の下、常に未来像を描きながら理学療法士の可能性を追求し続けなければなりません。

そのため、当会のマスタープラン(基本戦略:学術-研究支援・教育-技能支援・関連団体との連携-協力・広報-調査活動・政策提言・社会貢献)の更なる推進に向け、また、より地域に密着し会員の皆様に近い存在となりうるために、令和6年(2024年)4月より新体制にて、事業を進めさせていただきます。

#### 【新体制改編の概要】 社会情勢に合わせた柔軟な組織体制の構築

▷局制の改編:現在の5局体制の見直し

全県下で行われる事業を事務局に集約し、事務局内に学術推進部・保健福祉部・管理部を配置する。

▷ブロック制の導入:支部機能の強化

福岡県理学療法士会が20年間構築してきた歴史ある支部制を3ブロック8支部に発展させ、会員同士の顔の見える関係を再構築する。また、福岡県行政・福岡県作業療法協会・福岡県言語聴覚士会との協調に基づき、市区町村や地域他団体等との連携を強化しながら、地域における理学療法事業の開催をこれまで以上に推進する。

#### 2. リハビリテーション専門職団体との協調

福岡県作業療法協会、福岡県言語聴覚士会との協調に基づき、リハビリテーション専門職における政策の重要性を共有しながら、3団体にて次の事業を進めていきます。

##### 1) 地域包括ケアシステム構築推進に係る事業

- ・福岡県介護予防推進指導者養成研修（福岡県地域医療介護総合確保基金にかかる事業）
- 2) 訪問リハビリテーションに係る事業
  - ・福岡県訪問リハビリテーション実務者研修会
- 3) 災害リハビリテーションに係る事業
  - ・福岡県日本災害リハビリテーション支援協会（福岡 JRAT）や福岡県災害派遣福祉チーム（福岡 D-WAT）への協力
  - ・災害リハビリテーション研修会
- 4) リハビリテーション部門管理者に係る事業
  - ・リハビリテーション部門管理者研修会（各士会事業の共有やマネジメントに関する研修）

### 3. 理学療法士の持つ能力を、国政・県政・市政に届ける

2025 年ならびに 2040 年問題等で健康寿命の延伸に向けた政策が加速される中、市区町村または企業に選ばれる職種として生き残るために、理学療法士の持つ組織力を背景に、国政・県政・市政に要望を届けていくことが重要です。役員ならびに会員の皆様と政策、政治に対する意識強化を行い、福岡県理学療法士連盟とさらなる連携強化を図っていきます。会員皆様のご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

## 事業詳細（各公益事業、その他事業、法人事業の主な内容）

### 【公益事業1. 理学療法士の知識及び技術の向上を図る事業】

本事業は、理学療法士の理学療法実践能力を向上させる理学療法の専門的知識と技術についての教育活動を通して、地域住民の健康増進及び疾病予防等に寄与する事業である。

#### 公益1-1 理学療法専門領域研修会 ※ 0 内の回数は令和5年度の計画回数

理学療法で実施される神経疾患、運動器疾患、内部障害の3領域に加えて、物理療法、生活環境支援、基礎理学療法  
の3領域を合わせた6領域において、より高い専門的知識と技術の向上を図るための研修会等を実施する。

##### 1) 全県研修会：7回（8回）

開催場所：県内公共施設等又は会員所属施設

- |                          |          |       |
|--------------------------|----------|-------|
| (1) 第106回福岡県理学療法士会学術研修大会 | ： 1回（1回） | 学術推進部 |
| (2) 訪問リハビリテーション実務者研修会    | ： 1回（1回） | 保健福祉部 |
| (3) 介護保険関連施設等従事者研修会      | ： 0回（1回） | 各ブロック |
| (4) 認定理学療法士教育機関講習会       | ： 0回（0回） | 学術推進部 |
| (5) 理学療法士講習会             | ： 1回（1回） | 学術推進部 |
| (6) 産業理学療法研修会            | ： 1回（1回） | 保健福祉部 |
| (7) 学校保健等教育関連理学療法研修会     | ： 1回（1回） | 保健福祉部 |
| (8) 災害医療研修会              | ： 2回（1回） | 管理部   |

##### 2) 各ブロック支部研修会：30回（36回）

開催場所：県内公共施設等又は会員所属施設

県内を3ブロック8支部に区分し、参加しやすいように計画している。

- |             |          |         |
|-------------|----------|---------|
| (1) 北九州ブロック | ： 2回（1回） | 症例報告会含む |
| (2) 北九州1支部  | ： 3回（5回） |         |
| (3) 北九州2支部  | ： 3回（5回） |         |
| (4) 筑豊支部    | ： 3回（5回） |         |
| (5) 福岡ブロック  | ： 2回（3回） | 症例報告会含む |
| (6) 福岡1支部   | ： 3回（3回） |         |
| (7) 福岡2支部   | ： 3回（3回） |         |
| (8) 福岡東支部   | ： 3回（3回） |         |
| (9) 筑後ブロック  | ： 2回（2回） | 症例報告会含む |
| (10) 筑後1支部  | ： 3回（3回） |         |
| (11) 筑後2支部  | ： 3回（3回） |         |

#### 公益1-2 基礎実践教育等研修

免許取得後の理学療法士の実務実践能力の向上及び免許取得を目指す者とそれを指導する指導者育成のための研修  
会等を実施する。

##### 1) 新人教育研修： 1回（1回）学術推進部

理学療法士が養成校等で習得した理学療法実践技術を臨床現場での理学療法実践能力として確実なものにするた  
めに、新人理学療法士の理学療法実践能力の向上を図る研修会等を実施する。

開催場所：県内公共施設等又は会員所属施設

- (1) 新人研修会 : 1回(1回) 学術推進部
- (2) 理学療法士講習会 : 0回(0回) 学術推進部
- 2) 指導者育成研修 : 7回(9回) 学術推進部

免許取得後の理学療法士及び免許取得を目指す者への理学療法実践能力を向上させるための知識・支援方法を習得した指導者育成のための研修会等を実施する。

開催場所：県内公共施設等又は会員所属施設

- (1) 臨床実習指導者研修会 : 2回(4回) 学術推進部 講習会受講後対象者の研修会含む
- (2) 地域包括ケアシステム推進リーダー研修会 : 2回(2回) 保健福祉部
- (3) 介護予防推進リーダー研修会 : 2回(2回) 保健福祉部
- (4) 妊娠・出産期の就労支援研修会 : 1回(1回) 保健福祉部
- 3) 管理者研修会(支部) 協会指定管理者研修会(初級) 取得可能 : 8回(8回) 各支部1回
- 4) 管理者研修会(領域別) : 0回(0回)
- 5) 三士会合同管理者研修会 : 1回

### 公益1-3 福岡県理学療法士学会

理学療法の知識・技術の向上を図るために理学療法士及び医療・福祉関係者に対し、演題発表を通じて理学療法の成果を報告し、意見交換を行うと共に、テーマに応じた特別講演やシンポジウムを実施することで、理学療法についての情報共有を図る。

開催数：1回(1回) 学術推進部

### 公益1-4 学術誌刊行

理学療法の知識・技術の向上を図るため、理学療法の成果の報告や各研修会での講演内容を報告することで、研修会や学会等に参加できない者に対しても学術誌等の媒体を通じて研修内容の提供・周知を行う。

発行回数：①理学療法福岡 : 1回(1回) PDFで配布 学術推進部

②学会特別号 : 1回(1回) PDFで配布 学術推進部

配布先 : 会員及び各県理学療法士会をはじめ、医療・福祉団体に無料で配布。

### 【公益事業2. 理学療法の知識・技術の普及を行う事業】

本事業は、県民参加型の活動やホームページ等の媒体を通じ、理学療法の目的及び理学療法で行われる運動療法や日常生活での基本動作等の知識・技術を広く地域住民に普及・啓発することで、より良い生活技術方法等を広め、地域住民の健康増進及び生活の質の向上に寄与する事業である。

#### 公益2-1 県民参加型の活動

- 1) 市民公開講座 : 1回(1回) 保健福祉部

開催場所：県内公共・福祉施設等

- 2) 健康増進・疾病予防教室等

- (1) 介護予防教室 : 3回(3回) 保健福祉部

地域住民を対象に転倒の原因とその予防について講演ならびに実技を行う。

開催場所：県内各地の公民館、市民センターなど

- (2) 体力測定会 : 北九州ブロック ; 5回(5回) 福岡ブロック ; 1回(2回) 筑後ブロック ; 1回

地域住民を対象に筋力、柔軟性、バランスの状態の評価及び助言・指導を行う。

開催場所：市民センター、ショッピングモール、公共交通機関コンコースなど

- (3) 健康増進・疾病予防等支援： 2回 (2回) 保健福祉部

地域住民等を対象に健康増進、障がい・疾病予防等を目的とした講演、実技指導等の支援を行う。

開催場所：県内各地の市民センター、学校、事業所など

- 3) 県民健康づくりセミナーの企画・運営： 1回 (1回) 保健福祉部

- 4) 他団体の開催するイベントでのブース設置： 4回 (4回)

- (1) 健康21世紀福岡県大会 : 1回 (1回) 福岡ブロック

- (2) 各市町村等が開催する健康づくり事業等 : 2回 (2回) 保健福祉部

- (3) 北九州マラソン2023 : 1回 (1回) 保健福祉部

## 公益2-2 インターネット等の媒体を用いた活動

- 1) 当会ホームページ

理学療法とは：医療や生活の中で行われる理学療法等

理学療法Q&A：理学療法、リハビリテーションの目的、理学療法士の具体的業務等

研修会・市民公開講座 等の案内

- 2) 広報誌の発行

県民を対象とし、当士会活動報告及び研修会開催案内等の情報提供

発行回数：年2回 (2回)、各1200部 (各2,000部) 会員向けは電子広報誌にて提供 管理部

- 3) その他広報媒体を用いた広報活動：年12回 (12回) 管理部

ソーシャルネットワーキングサービス (SNS) 等による広報活動を行い、より幅広い年代へ、多角的な広報活動を展開する。

## 【公益事業3. 理学療法の知識・技術を提供する事業】

本事業は、当会の活動趣旨に沿った団体・機関が主催する事業等に対し、身体の機能低下や機能維持・向上に関する理学療法の知識・技術を提供することにより、障がい者及び高齢者の健康増進・生活の質の向上に寄与する事業である。

### 公益3-1 バリアフリーアドバイザーへの協力

障がい者等の生活の質の向上を図る目的で、対象者の生活状態にあった住宅改修の必要な箇所や施工方法・介護機器の利用等の身体機能に応じた提案及び助言のために会員を出務させる。

協力件数：100件 (100件) 管理部

### 公益3-2 障がい者及び高齢者に関する各種委員会および団体への推薦

「介護保険法」及び「障害者総合支援法」等に基づく、行政機関の各種委員会や障がい者及び高齢者支援を行う団体からの委員推薦依頼に対し、高齢者の身体の機能維持・向上を目的に、委員を推薦する。

- (1) 福岡県障害者介護給付費等不服審査会

- (2) 福岡県介護実習普及事業

- (3) 各市町村介護認定審査会

- (4) 地区包括支援センター地域ケア推進協議会

- (5) 福岡県介護支援専門員協会
- (6) 飯塚市高齢者対策推進協議会
- (7) 各市町村障害程度区分認定審査会
- (8) 福岡市障がい者介護給付費等認定審査会
- (9) 障害者制度改革について考える地域フォーラム
- (10) 福岡県および市町村

### 公益3-3 健康増進・疾病予防等に関するセミナー等への協力

健康増進・疾病予防等に対する理解を深め、身体の機能維持・向上を図るために講師を推薦する。

### 公益3-4 スポーツ大会等に会員が出務する事業

スポーツの大会等において、新たな疾病・障がいの予防を目的に、ウォーミングアップやクールダウン等の支援及び運営支援のために会員を出務させる。

- (1) 飯塚国際車いすテニス大会：1回（1回）保健福祉部
- (2) 福岡県障がい者スポーツ大会：1回（1回）保健福祉部
- (3) その他スポーツ障害予防に対する活動全般：5回（10回）保健福祉部

### 【その他事業 会員の福利厚生に関する事業】

#### その他1 自己研鑽支援

- 1) 研究助成：2件まで（2件まで）学術推進部
- 2) 研修会参加助成

#### その他2 会員相互交流支援

- 1) 支部レクリエーション：0回（0回）各ブロック
- 2) ブロックだより・支部だより（ブロック・支部活動報告・情報伝達）：0回（0回）各ブロック

#### その他3. 未就業会員への求人情報提供

未就業会員からの問い合わせに対し本会で把握する求人情報を提供し就職支援を行う。

#### その他4. 医療保険・介護保険に関する情報提供

診療報酬及び介護報酬に関する運用状況や理学療法士の処遇についての情報を得ることで、会員が所属する施設において理学療法業務が円滑に行えるよう支援する。

- 1) 介護保険関連施設での運用上の問題点等の情報
- 2) 会員所属施設を対象に処遇状況の情報
- 3) 診療報酬減点査定の状況の情報

#### その他5. 資格取得支援

- 1) 地域包括ケアシステム推進リーダーおよび介護予防推進リーダー  
eラーニング受講免除の為に士会推薦書発行

## その他6. 施設利用優待

法人登録をしている施設利用の優遇情報の提供・案内

### 【法人事業】

- 1) 代議員総会開催 : 1回 (1回) 管理部
- 2) 理事会開催 : 6回 (6回) 管理部
- 3) 新人オリエンテーション開催 : 3回 (1回) 管理部・各ブロック

### 【各種委員会】

- 1) 卒前・卒後教育検討委員会開催 : 0回 (12回) 各委員長 廃止 (福岡県理学療法士養成校連絡協議会に統合)
- 2) 組織検討委員会開催 : 3回 (6回) 各委員長
- 3) 選挙管理委員会開催 : 8回 (8回) 各委員長
- 4) 研究助成審議会 : 2回 (2回) 各委員長
- 5) 表彰委員会 : 2回 (2回) 各委員長
- 6) 倫理委員会 : 2回 (2回) 各委員長 倫理・懲罰委員会に組織改編
- 7) 役員報酬検討委員会 : 2回 (2回) 各委員長
- 8) 役員報酬委員会 : 2回 各委員長
- 9) 選挙制度検討委員会 : 0回 (4回) 各委員長
- 10) 福岡県理学療法士養成校連絡協議会 : 3回
- 11) 会館設立委員会 : 3回 (1回) 各委員長

【理事会】 【審議】

事業分類	法人		
提出者	西浦 健蔵	職	会長
議題	副ブロック長の配置について		
内容及び提出主旨	<p>令和 6 年度 4 月からの新組織体制のブロック組織に副ブロック長を追加し、専務理事を配置するもの。</p> <p><b>【理由】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 専務理事の業務分掌に従い、ブロック長の補佐並びにブロック事業の業務執行の調整役を担うため。</li> <li>・ ブロック長が諸般事情にて業務遂行できない場合のブロック長代行を明確にするため。</li> </ul> <p>添付資料：有（審議_会長_2）</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	<p>全会一致で承認。</p> <p>終了。</p>		

**会 長**            法人を代表し、定款及び法令等で定められた他、すべての事業を総理する

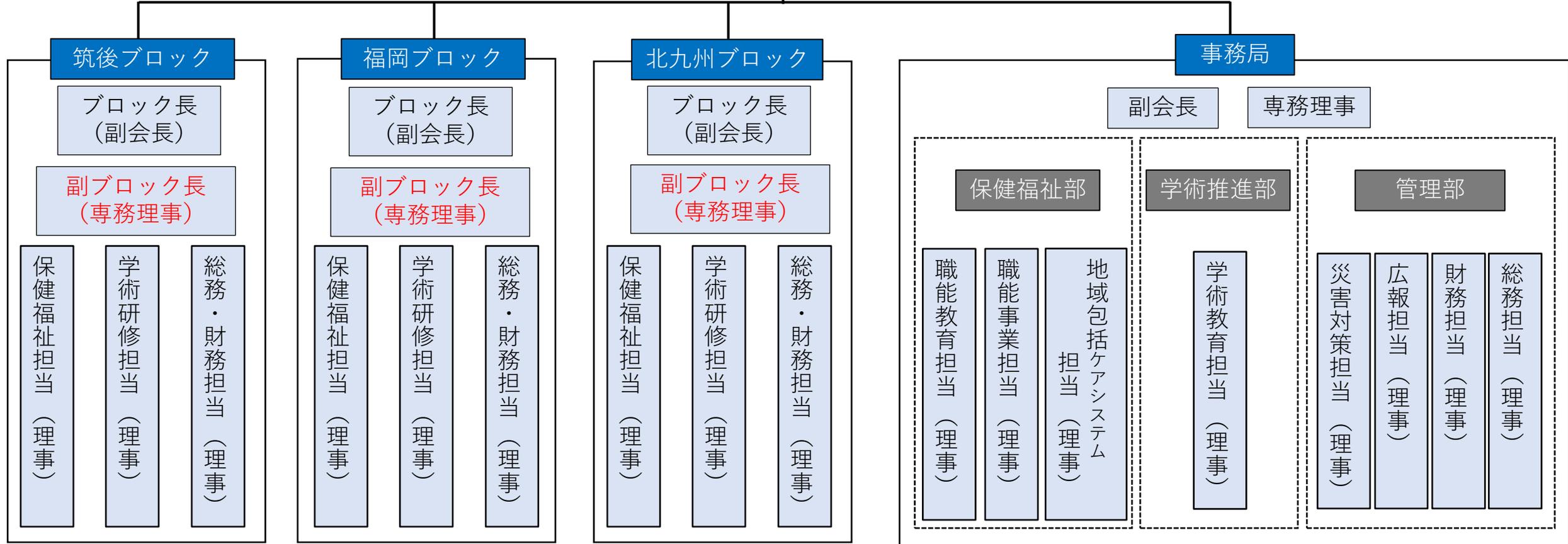
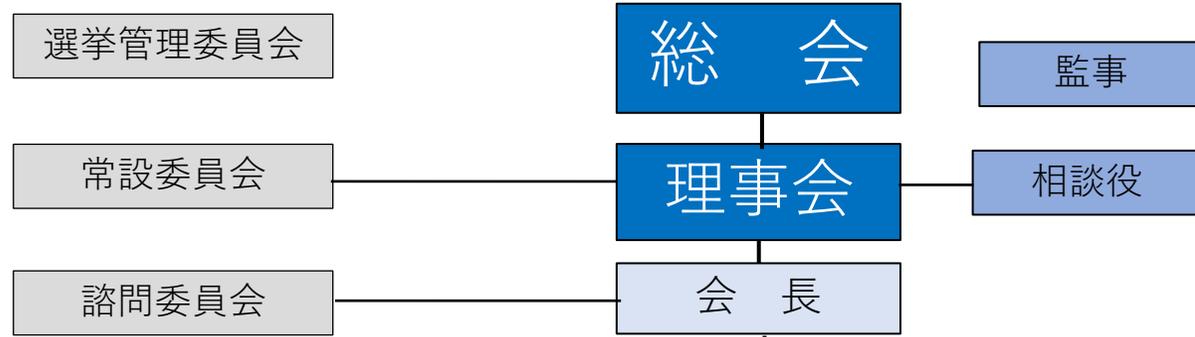
**副会長**            会長を補佐するとともに、理事会の決議に従い以下を分掌する

- ▷ 県事業執行の監督に関する事
- ▷ ブロック及び支部事業執行の監督に関する事
- ▷ 学術研究活動に関する事
- ▷ 保健、医療、介護、福祉等に関する制度・政策に関する事
- ▷ 関連職能団体との連携・渉外に関する事
- ▷ 国際交流関連に関する連携・渉外に関する事

**専務理事**            会長及び副会長の業務執行を補佐するとともに、理事会の決議に従い以下を分掌する

- ▷ 組織整備・強化並びに副会長とともにブロック及び支部の連携に関する事
- ▷ 理事の業務執行調整に関する事
- ▷ 事務局の包括的管理に関する事

# 公益社団法人福岡県理学療法士会 組織体制（令和6年度）



# 公益社団法人福岡県理学療法士会 ブロック・支部組織体制 (令和6年度)

## 筑後ブロック

ブロック長 (副会長)

副ブロック長 (専務理事)

保健福祉担当理事

保健福祉担当部長 (部員)

学術研修担当理事

学術研修担当部長 (部員)

総務・財務担当理事

総務財務担当部長 (部員)

### 筑後1支部

支部長

保健福祉担当部員

学術研修担当部員

総務・財務担当部員

### 筑後2支部

支部長

保健福祉担当部員

学術研修担当部員

総務・財務担当部員

## 福岡ブロック

ブロック長 (副会長)

副ブロック長 (専務理事)

保健福祉担当理事

保健福祉担当部長 (部員)

学術研修担当理事

学術研修担当部長 (部員)

総務・財務担当理事

総務財務担当部長 (部員)

### 福岡東支部

支部長

保健福祉担当部員

学術研修担当部員

総務・財務担当部員

### 福岡1支部

支部長

保健福祉担当部員

学術研修担当部員

総務・財務担当部員

### 福岡2支部

支部長

保健福祉担当部員

学術研修担当部員

総務・財務担当部員

## 北九州ブロック

ブロック長 (副会長)

副ブロック長 (専務理事)

保健福祉担当理事

保健福祉担当部長 (部員)

学術研修担当理事

学術研修担当部長 (部員)

総務・財務担当理事

総務財務担当部長 (部員)

### 筑豊支部

支部長

保健福祉担当部員

学術研修担当部員

総務・財務担当部員

### 北九州1支部

支部長

保健福祉担当部員

学術研修担当部員

総務・財務担当部員

### 北九州2支部

支部長

保健福祉担当部員

学術研修担当部員

総務・財務担当部員

# 【ブロック/支部】

ブロック長（副会長）	ブロックに関するすべての事業等を統括する
副ブロック長（専務理事）	ブロック長を補佐し、ブロック事業の業務執行等を調整する
ブロック理事 総務・財務担当  学術研修担当  保健福祉担当	ブロック会務及びブロック財務の執行並びに支部会務及び支部財務の執行監督 支部の管理者ネットワークに係る事業の執行監督 新入オリエンテーションに係る事業の執行監督  ブロック研修会の事業執行並びに支部研修会の執行監督  健康増進等にかかる事業執行並びに支部事業等の執行監督 市区町村の地域包括ケア担当者、教育関係者等との連携（事業の受託窓口） 市区町村事業に出務する会員の管理

支部長	支部の統括並びに支部事業の企画及び執行
総務・財務担当部員	支部会務、支部財務、支部広報等の企画及び運営 支部の管理者ネットワークに係る企画及び運営
学術研修担当部員	支部研修会事業の企画及び運営
保健福祉担当部員	事業の企画、出務調整及び運営 ▷市区町村の地域包括ケア担当者、教育関係者との連携 ▷地域包括ケア実践交流会の開催 ▷各市町村等が開催する健康づくり事業等の企画・運営 ▷学校等教育現場への啓発事業（講義・体験会など） ▷出務する会員の管理

【理事会】 【審議】

事業分類	法人		
提出者	松崎 哲治	職	副会長
議題	部長の追加配置について		
内容及び 提出主旨	<p>令和6年度からの新組織体制にあたり2名の部長を追加配置するもの。</p> <p>高橋 志野(たかはし しの) 所属(勤務先):麻生介護サービス株式会社 アップルハート訪問看護ステーションひよこ</p> <p>林 剛己(はやし つよき) 所属(勤務先):おんが病院訪問看護リハビリステーション</p> <p>添付資料:無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	<p>両名とも全会一致で承認。</p> <p>終了</p>		

【理事会】 【審議】

事業分類	法人		
提出者	佐藤 憲明	職	総務部理事
議題	新組織体制における部長配置について		
内容及び 提出主旨	令和6年度からの新体制における部長配置について審議を諮るもの。  添付資料：有（審議_総務部_1）		
主な 意見内容等	地域包括ケア推進局の部長は既に様々な地域での活動を遂行しているため、福岡ブロックへの配置が多くなった。		
結果	全会一致で承認。  終了		

局	課・担当	理事	課長	元配属部署			
事務局	管理課・総務担当	佐藤智明	総務部長	田中 秀樹 宮城大光総合病院 山坂 誠一 社会医療法人北九州病院 北九州労働中央病院 笹竹 啓太 産業医科大学病院 森 舞 医療法人 相生会 福岡みらい病院 池水 千寿子 製鉄記念八幡病院 水野 寛子 労働者健康福祉機構九州労務病院 門司メディアカルセンター			
	管理課・災害対策担当	今村純平	災害対策部長	平塚 寛隆 新小倉病院 皆田 亨学 玉縁石病院 池水 千寿子 製鉄記念八幡病院 (兼任)			
	管理課・財務担当	田代耕一	財務部長	尾崎 研行 済生会リハビリテーション病院 堀江 悠人 板十福園病院			
	管理課・広報担当	佐々木圭太	広報部長	伊藤 信一 小倉リハビリテーション学院 日井 彰太 日本リハビリテーション学院 宮内 志隆 社会医療法人 製鉄記念八幡病院			
	保健福祉部、職能事業担当	脇坂成道 平田大樹	福祉推進 ケアライフプランニング課	志村 隆弘 北九州労働中央病院 野田 雅彦 まつもと整形外科クリニック			
	事務局	学術推進課、学術開発担当	久保田勝祐 宮明雄太	学芸会副部長	山口 隆介 福岡和信病院		
				吉村 雅史 板十福園病院			
				秋 達也 北九州八幡東病院			
				鈴木 裕也 製鉄記念八幡病院			
				藤田 努 九州大学福岡リハビリテーション部			
大塚 健一郎 社会医療法人 福岡労働中央病院							
二ノ瀬 謙治 新吉賀病院							
若菜 雅 新吉賀病院							
学術誌編集部長				吉澤 隆志 令和看護科学大学 リハビリテーション学部 理学療法学科			
長瀬 正志 新小倉病院							
香地 亮 北九州労働中央センター							
井上 健 特定医療法人東洋会 東洋病院							
吉賀 一平 久留米リハビリテーション病院							
看護部長	久保 典史郎 新小倉病院						
川上 慧 新小倉病院							
山崎 啓太 産業医科大学病院							
堀江 悠人 小倉リハビリテーション学院							
野元 大 済生会福岡総合病院							
山本 裕晃 福岡天神医療リハビリ専門学校							
原田 幸哉 専門学校 久留米リハビリテーション学院							
川崎 亮祐 小倉リハビリテーション学院							
菅谷 大樹 戸畑立石病院							
吉田 純一 福岡青洲病院							
事務局	保健福祉部 職能教育・職能事業担当	脇坂成道 平田大樹 中村博哉 吉田大樹	健康推進企画部長	吉村 雅史 福岡国際医療福祉大学	社会局		
			スポーツ支援部長	井内 純三 新田原訪問看護ステーション	社会局		
			職能研修企画部長	藤澤康平 産業医科大学病院	社会局		
			村上 了 金澤整形外科医院	社会局			
			松岡英孝 福岡みらい病院	社会局			
			香地 亮 板十福園病院	社会局			
			藤田 純子 白志	社会局			
			清水 彩夏 板十福園病院	社会局			
			井上茂徳 宗像水光総合病院	社会局			
			榎方友登 産業医科大学病院	社会局			
水田真 学校法人 産業医科大学若松病院	社会局						
上野健彦 宗像水光総合病院	社会局						
内藤 幸亮 Re+ Physical Training Center	社会局						
持田 海斗 社会医療法人水光会 宗像水光総合病院	社会局						
坂本 勇 聖マリアヘルメスクアセンター	社会局						
村上武史 産業医科大学病院	社会局						
大庭 淳 しらね整形外科クリニック	社会局						
藤井 俊文 社会福祉法人 佐与福祉会	社会局						
村上 美貴 板十福園病院	社会局						
藤田 住志 九州大学人間環境学府行動システム専攻	社会局						
川崎 大輔 ふくしま整形外科クリニック	社会局						
斎藤 豪 株式会社Unico	社会局						
金合 理太 板十福園病院	社会局						
事務局	学術推進課、学術開発担当	今村純平	研修企画部長				
			人材管理部長				
			保健福祉担当部長	村田和彦 樋口病院	地域包括ケア推進局		
			柳澤清由 社会医療法人 青洲会本部	地域包括ケア推進局			
			吉川 健晃 板十福園病院訪問リハビリテーション	地域包括ケア推進局			
			石田 謙一 ケアネットワークいんしん長ササライズ	地域包括ケア推進局			
			高橋 智大 板十福園病院	地域包括ケア推進局			
			原口 知之 長尾病院	地域包括ケア推進局			
			村上 彰平 福岡青洲病院	地域包括ケア推進局			
			藤田 純三 長尾病院	地域包括ケア推進局			
松本 悠平 板十福園病院	地域包括ケア推進局						
中村洋志 医療法人 奉生会 樋口病院	地域包括ケア推進局						
明治廣 千鳥橋病院附属新築及診療所	地域包括ケア推進局						
高橋 志野 厚生介護サービス株式会社アプリサポート訪問看護ステーションひよこ	志加						
長瀬理香 福岡和白リハビリテーション学院	教育研修部						
栗山 和寛 済生会リハビリテーション学院	教育研修部						
梅原 亮 介護老人保健施設 青洲会	教育研修部						
葉山 雄 福岡和白リハビリテーション学院	教育研修部						
大野 裕 医療法人福岡板十 板十福園病院							
杉原裕弥 新吉賀病院							
総務・財務担当部長	川崎 忠太郎 医療法人福岡板十 板十福園病院						
久保田景子 医療法人福岡板十 板十福園病院							
事務局	学術推進課、学術開発担当	斎藤 貴文	学術研修担当部長	尾崎 慶和 板十福園病院			
			東藤 明彦 板十福園病院				
			支部長	吉田 江里 板十福園病院			
			石松元太郎 社会医療法人水光会宗像水光総合病院				
			岡田剛史 福生リハビリテーション大学校				
			林 正典 医療法人 聖文会 東和病院				
			松尾 隆 露々にっだ病院				
			佐川 雄 済生会飯塚藤崎病院				
			西村 天利 飯塚病院				
			林 剛己 おんが病院訪問看護リハビリテーション				
水田 真一郎 サポートセンター本城							
藤田 大樹 福岡リハビリテーション病院							
支部長	上田 知志 新行徳病院						
支部長	宮田 誠 株式会社板十 Let'sリハ						
支部長	兵頭 正浩 新小倉病院 (兼任)						
支部長	岩松 希美 社会医療法人 製鉄記念八幡病院 (兼任)						
支部長	林 慶次 新田原訪問看護ステーション						
支部長	藤田 健一 社会医療法人 製鉄記念八幡病院						
支部長	藤 廉 医療法人 京若整形外科医院						
支部長	池田 裕一 新行徳病院						
支部長	上野 高前 東弘病院						
事務局	保健福祉部 職能教育・職能事業担当	今村純平	保健福祉担当部長	中元 幸 医療法人オアシス 福岡志恩病院	地域包括ケア推進局		
			中島有哉 医療法人白壽会本病院	地域包括ケア推進局			
			坂本 和夫 福生リハビリテーション大学校	地域包括ケア推進局			
			成田新治 行徳病院21	地域包括ケア推進局			
			伊藤 雅一 社会医療 大牟田吉野病院				
			総務・財務担当部長	岩崎 賢司 医療法人福岡板十 花畑病院			
			吉川 慶彦 花畑病院				
			事務局	学術推進課、学術開発担当	安 勇喜	学術研修担当部長	藤田 貴彦 専門学校 久留米リハビリテーション学院
						村上博哉 福岡リハレリハビリテーション学院	
						支部長	藤 美一 専門学校 柳川リハビリテーション学院
支部長	石崎 和博 新吉賀病院						

【理事会】 【審議】

事業分類	公益 2		
提出者	佐々木圭太	職	組織部理事
議題	メール配信事業の業者選定について		
内容及び提出主旨	<p>表題事業について前回理事会にて承認をいただいたため、3社の見積りをもとに業者の検討を行いました。訴求力の高いHTML形式の配信が可能なことや、試算上もっとも低額かつ安定的な予算執行が可能なことなどを総合的に勘案し、別紙 A 案を第一候補として提案させていただきます。ご審議のほどよろしくお願いたします。</p> <p>添付資料：有（審議_組織部_1-5）</p>		
主な意見内容等	<p>HTML 形式（本文に画像を挿入可能）とテキスト形式（文章の羅列）で、HTML 形式を採用する。</p> <p>HTML 形式の場合、画像デザインは当方で考える必要があるのか。</p> <p>→既にHP用などで使用している素材は使いやすいと思うが、用意していただいてもよい。</p> <p>→HTML であれば、通常テキストに加えて画像やリンクも添付できる。HTML 採用しておけばテキストメール様のメールを送信可能ではあるが、逆は難しい。</p>		
結果	<p>全会一致で承認。</p> <p>終了。</p>		

メール配信事業にかかる事業者比較（金額はすべて税抜）

審議\_組織部\_1

	A	B	C	D
事業者名	ユミルリンク	チームスタカート		WOW WORLD
サービス名	CuenoteFC	HTML形式	テキスト形式	WEBCAS
配信形式	HTMLとテキスト	HTML	テキスト	HTMLとテキスト
配信作業	手動	代行	代行	手動
初期費用	JPTA紹介により無料	無料	無料	30,000円
配信費用	20,000円/月 (固定)	15,000円/件 (従量)	5,000円/件 (従量)	10,000通まで18,000円/月 超過分は3円/通 (固定+従量)
年間費用想定 (メール通信12件、 その他6件の計18通で 試算)	240,000円	270,000円	90,000円	252,000円
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イメージ通りのページを作成できる</li> <li>・配信件数に関わらず費用が一定のため、安定的に予算執行できる</li> <li>・比較業者の中でもっとも費用を抑えられる</li> <li>・JPTAで安定的な運用実績あり</li> <li>・ページ作成作業が必要</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配信にかかる手間が少ない</li> <li>・配信件数が多くなると費用が増加する</li> <li>・比較業者の中でもっとも費用がかかる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修会問い合わせフォームなど委託実績あり、柔軟性ある対応が可能</li> <li>・視覚的な訴求力に欠ける</li> <li>・配信件数が多くなると費用が増加する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イメージ通りのページを作成できる</li> <li>・ページ作成作業が必要</li> <li>・配信件数が多くなると費用が増加する</li> </ul>

HTML形式・テキスト形式のメール画面の違い（参考：Sky株式会社ホームページより）

▼HTMLメール

▼テキストメール

# 御見積書

公益社団法人福岡県理学療法士会 御中

発行日 2024年1月25日

見積番号 24012518

下記の通り御見積申し上げます。

件名 : Cuenote FC Premium10,000 初期費用

契約開始月 : 2024年4月

支払条件 : 月末締め翌月末日振込

有効期限 : 発行日より3ヶ月

Y M I R L I N K

ユミルリンク株式会社

〒151-8583 東京都渋谷区代々木2-2-1

小田急サザンタワー12F

TEL: 03-6820-0088

FAX: 03-6820-0087

登録番号: T3011001034545

御見積金額 ￥55,000 (税込)

担当者 根立 穰

No	商品名	数量	単価	金額
1	Cuenote FC Premium-10,000 初期費用	1 式	¥ 50,000	¥ 50,000
2	以下余白			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
			小計	¥ 50,000
			消費税	¥ 5,000
			合計	¥ 55,000

## 備考:

【Cuenote FC Premium-10,000】

- ・月間配信通数は無制限です。
- ・お申込の際は、別紙『Cuenote ASP・SaaSサービス利用規約』に同意の上、所定の申込書に記名・捺印頂き当社へお送りください。
- ・月間ユニークメールアドレス登録件数がお申込プランの件数を超過した場合、プランアップが必要です。
- ・本サービスは貴社またはエンドユーザー様1社でご利用いただけます。本システムを複数の第三者へ提供・貸与はできません。
- ・滞りなく配信を行うため、配信リスト中の不達(配信エラー)アドレスは3%以下でのご運用をお願いします。

# 御見積書

公益社団法人福岡県理学療法士会 御中

発行日 2024年1月25日

見積番号 24012519

下記の通り御見積申し上げます。

件名 : Cuenote FC Premium10,000 月額利用料

契約開始月 : 2024年4月

支払条件 : 月末締め翌月末日振込

有効期限 : 発行日より3ヶ月

Y M I R L I N K

ユミルリンク株式会社

〒151-8583 東京都渋谷区代々木2-2-1

小田急サザンタワー12F

TEL: 03-6820-0088

FAX: 03-6820-0087

登録番号 T3011001034545

御見積金額 ￥22,000 (税込)

担当者 根立 穰

No	商品名	数量	単価	金額
1	Cuenote FC Premium10,000 月額利用料	1ヶ月	¥20,000	¥20,000
2	以下余白			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
			小計	¥20,000
			消費税	¥2,000
			合計	¥22,000

## 備考:

【Cuenote FC Premium-10,000】

- ・月間配信通数は無制限です。
- ・お申込の際は、別紙『Cuenote ASP・SaaSサービス利用規約』に同意の上、所定の申込書に記名・捺印頂き当社へお送りください。
- ・月間ユニークメールアドレス登録件数がお申込プランの件数を超過した場合、プランアップが必要です。
- ・本サービスは貴社またはエンドユーザー様1社でご利用いただけます。本システムを複数の第三者へ提供・貸与はできません。
- ・滞りなく配信を行うため、配信リスト中の不達(配信エラー)アドレスは3%以下でのご運用をお願いします。

【ご利用可能アドレス帳数】 : 最大4個まで利用可能  
【登録可能アドレス件数】 : 10,000件まで登録可能  
【月間配信総数】 : 無制限  
【ご利用可能ワークエリア数】 : 最大1個まで使用可能  
【作成可能ピープル数】 : 最大3個まで作成可能  
【サポート受付時間】 : 当社営業日 10時~18時 (土・日曜、祝・祭日を除く)

# 見積書

公益社団法人福岡県理学療法士会 御中

812-0013

福岡県福岡市博多区博多駅東2-8-26  
第3白水駅東ビル305号室

見積日

2023-12-28

見積書番号

TQ-202312198

有効期限

2024-01-28

本村 様

株式会社TEAM STACCATO



103-0026

東京都中央区日本橋兜町17-1  
日本橋ロイヤルプラザ815

件名 施設宛メール配信

見積金額 **16,500円**

摘要	数量	単価	明細金額
HTMLメール配信作業	1回	15,000	15,000

納品場所

小計	15,000円
消費税	1,500円
合計	<b>16,500円</b>
内訳	10%対象(税抜) 15,000円
	10%消費税 1,500円

## 備考

- 想定頻度:月に1回(年に2回配信しない月があるため年10回)
  - 施設数:900前後(メールの場合に県内会員(約5,900名)への配信になる可能性)
  - 原稿量:A41~2枚程度
  - メール配信速度:1時間に700~900通程度(5900通の場合は、6~9時間程度かかる見込み。専用ソフトからのメール配信)
  - メール形式レイアウト:HTML形式のみ対応。シンプルよりのレイアウト  
(HTMLメールが読み込みできない場合は表示されません。現在の主流メーカーでは特に問題はありません。)
  - 配信用メールアドレス:xxxx@fukuoka-pt.comのメールアドレスを利用します。
  - 配信リスト:Excelにてご提供ください。
  - 画像類:研修会HPと同じサーバー上にメール内で表示する画像を配置します。
  - 添付ファイル:可能ですが、基本的には研修会HPにおいてそこからダウンロードを想定しています。
  - 原稿入稿:WordからHTMLに変換する必要がありますので配信予定日の2~3日前までにご入稿ください。
  - 不着について:対象リストをご返却致します。
  - ご精算について:月末締め翌月末払い
- ※その他不明なことは別途協議となります。

## お見積り書

日付

2024年1月10日

公益社団法人 福岡県理学療法士会 御中

WOW WORLD 株式会社WOW WORLD

下記の通り、お見積り申し上げます。

〒140-0031  
東京都品川区西五反田7-20-9  
KDX西五反田ビル4階  
TEL:03-6387-8080  
FAX:03-6387-8088  
<http://www.wow-world.co.jp/>

担当 熊木 陽菜

件名	メール配信ASPシンプルプラン(~10,000件)
納入期日	別途ご相談
納入場所	WEB CASクラウドサーバ
取引条件	月末締め翌月末払い
有効期限	一ヶ月

## 初期費用

品名・仕様	数量	単位	単価	金額
メール配信ASPシンプルプラン(~10,000通)	1.0	式	¥30,000	¥30,000

## 月額費用

品名・仕様	数量	単位	単価	金額
メール配信ASPシンプルプラン(~10,000通)	1.0	月	¥18,000	¥18,000

初期合計(税抜) ¥30,000

月額合計(税抜) ¥18,000

初月合計(税抜) ¥48,000

## 備考

- ・ 上記は税抜き価格です
- ・ 最低ご利用期間1ヶ月
- ・ 月の配信数は~10,000通までです ※1通超過につき3円の超過料金が発生します。
- ・ クリックカウント及び配信停止URLのドメインはwebcas.netとなります

# Cuenote<sup>®</sup> FC

## ASP・SaaS プレミアムプラン

製品資料



Y M I R L I N K ユミルリンク株式会社

東京本社 TEL 03-6820-0515 / 大阪支店 TEL 06-6131-9960

「会員収集～メール配信～効果測定」までを標準機能として装備  
様々なシーンで利用できる高速メール配信システム（ASP・SaaS／オンプレミス）

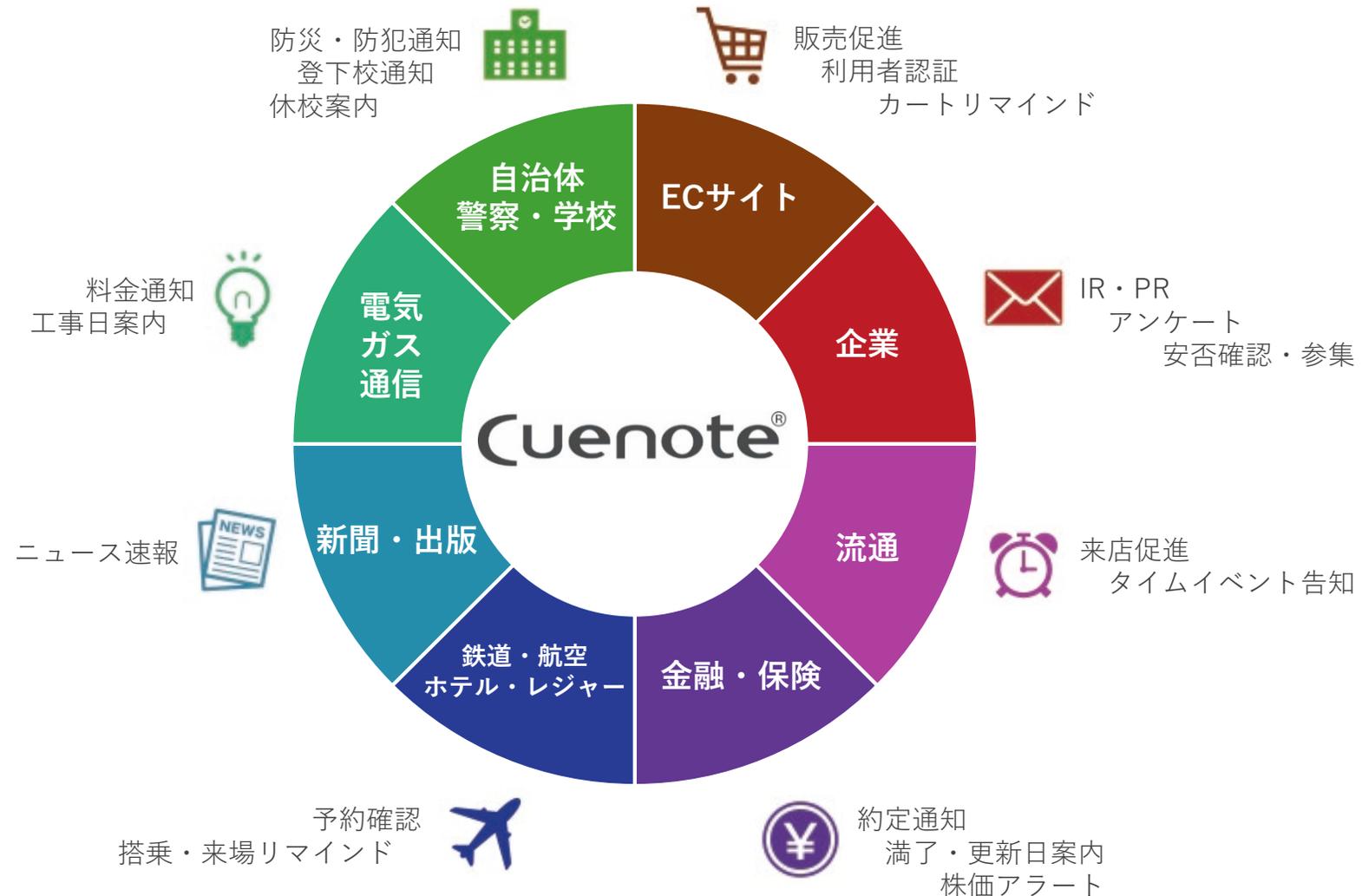
- BtoB、BtoCどちらにも選ばれる！
- 低価格なのに充実の標準機能！
- 困った時でも安心のサポート体制！



ITR Cross View  
満足度指数※

※Cuenote FC/SR-Sの満足度指数 出典：ITR「ITR Cross View：メール送信市場の実態と展望2018」

マーケティング・プロモーション以外にも、様々な目的・業種で活用されています



業界最高水準の配信実績！Cuenoteシリーズ**2,100**契約超え

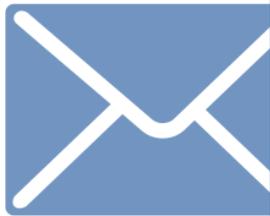


▶ 導入事例の詳細はこちら <https://www.cuenote.jp/case/>

大規模・高速配信を特長として、顧客満足をいただいているメール配信サービス

## 大規模・高速配信

月間配信数**76億通**  
**1,000万通/時**の  
実績



## 簡単操作

マニュアル不要  
配信まで3STEP  
**最短20秒**



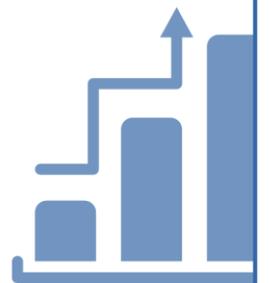
## 低価格

**月額5,000円～**  
送信通数無制限



## 効果

さまざまな  
マーケティング機能  
で**売上アップ**



## メールの高い到達率を実現

メールを確実に届けることは、実は難しいのです！  
 「受信ボックスにメールが届かない…」、「配信不能エラーが多い…」  
 こうした課題を解決し、メールの到達率向上のため以下の取り組みを行っています。



1

### 配送記録の分析、最適化

到達率や配送効率向上を目的に専門チームが月間76億通を上回る通信記録を分析し、最適化した送信方法はパラメータとして自動配布。

2

### 高度なエラー解析

ISPごとに仕様の異なるエラー結果を独自ノウハウとして蓄積し、精度の高いエラー解析を行い、不達となるエラーアドレスは自動的に配信から除外します。

3

### 不適切なメール送信に対する取り組み

ISPから不適切なメールと判断されるスパムトラップも常時、調査や対応を実施しており、ブラックリストに登録されないための取り組みを行っております。

4

### 悪質な利用者は事前に排除

メールのレピュテーションを維持するため、公序良俗に反する利用目的、迷惑メール業者や個人等への提供を制限しており、クリーンな状態を維持しています。

## メルマガ配信からメールマーケティングまで、さまざまな用途に対応！

<p><b>HTMLエディター</b></p> <p>次世代エディターで優れたデザインのHTMLメールが作成可能</p> 	<p><b>スマートフォン対応</b></p> <p>テキスト・HTMLメールに対応</p> 	<p><b>デバイス別自動配信</b></p> <p>PC,スマホ,携帯の端末を自動判別し、最適なメールを送り分け</p> 	<p><b>絵文字,デコメ対応</b></p> <p>Unicode絵文字も対応！携帯キャリア以外へも絵文字が送れます</p> 	<p><b>HTML,テキスト送り分け</b></p> <p>HTML (マルチパート) とテキストメールを自動で送り分け</p> 
<p><b>属性差し込み</b></p> <p>氏名などの属性情報やレコメンド情報を差し込み可能</p> 	<p><b>抽出配信</b></p> <p>性別・年齢など、条件での絞り込みが可能</p> 	<p><b>ステップメール</b></p> <p>誕生日や期限通知メールなどを自動配信</p> 	<p><b>開封,クリックカウント</b></p> <p>URLクリック・開封率の効果測定が可能</p> 	<p><b>効果測定レポート</b></p> <p>効果や配信結果をデバイス別,メール種類別や時系列で視覚化</p> 
<p><b>分析ツール</b></p> <p>RFM分析、開封・クリックなどの行動データを集計・分析から、ターゲットのセグメントまで行えます</p> 	<p><b>ABテスト</b></p> <p>一部の受信者にテストを行いより効果の高いメールを自動的に選んで配信</p> 	<p><b>エラーアドレス管理</b></p> <p>エラーアドレスを解析・管理し、恒久エラーのみをクリーニング</p> 	<p><b>配信時間帯・速度制御</b></p> <p>メールを送る時間帯・スピード制限が可能</p> 	<p><b>多言語配信</b></p> <p>英語や中国語など、多言語メール送信</p> 
<p><b>TLS暗号化</b></p> <p>TLSに対応し、Gmailの非暗号化警告も表示されません</p> 	<p><b>フォーム,空メール</b></p> <p>WEBフォームや空メールでの会員登録・退会</p> 	<p><b>配信リスト連携 (API)</b></p> <p>配信リストのインポート作業を自動化</p> 	<p><b>なりすましメール対策</b></p> <p>DKIM,SPFに標準で対応！オプションで、S/MIMEも対応可能</p> 	<p><b>セキュリティ</b></p> <p>ワンタイムパスワードを標準採用。権限管理からIP制限も対応</p> 
<p><b>多店舗管理</b> (※)</p> <p>本部・支店の階層管理を実現</p> 	<p><b>API</b> (※)</p> <p>会員DB,レコメンド,WEB解析,DMPなど他システムと連携可能</p> 	<p><b>メール添付</b> (※)</p> <p>ファイルを添付したメールを一斉送信可能</p> 	<p><b>Webトラッキング</b> (※)</p> <p>Webサイトへの訪問を記録し、メールマーケティングに活用</p> 	<p><b>カゴ落ちメール</b> (※) (※2)</p> <p>カゴ落ち商品のリマインドメールを自動化 ECの売上アップに</p> 
<p><b>レコメンドメール</b> (※2)</p> <p>アップセル、クロスセルやリピート購入を促進!</p> 	<p><b>アンケートシステム連携</b> (※)</p> <p>「Cuenote Survey」とのデータ同期が可能</p> 	<p>※ オプション機能となります。          ※1 オンプレミス版でのご提供は行っておりません。ご希望される場合は別途ご相談下さい。          ※2 外部サービスとの連携オプションとなります。別途、外部サービスのご契約が必要となります。</p>		

# 機能詳細：アドレス帳（配信リスト）管理

## 配信リストの管理

- 配信リスト（アドレス帳）は、ブラウザで簡単に作成できます。
  - One to One文書の作成や条件抽出配信に利用する氏名や都道府県などの項目（カラム）の設定や、配信除外リスト・テスト配信リストなど目的に応じたリストを発行・管理可能です。\*1
  - クリック、開封、配信ログのダウンロード時に指定した任意の項目をダウンロード可能

## アドレス帳へのデータ登録方法

- CSVファイルのインポートによる登録・更新
  - 一括処理：100MBまでのファイルを一括処理（zip圧縮に対応）
  - ログ：インポートエラーログ／インポート履歴（7日間）
  - グラフ表示：インポート処理中のリアルタイムグラフ表示
- メールアドレスの重複管理も可能
- フォーム（マイページ）・空メール機能 \*2,3
  - ウェブフォーム、空メールからの登録・削除
  - 会員数の日次・月次レポート機能
- 配信リストの連携機能（自動CSVインポート機能 \*2）で、お客様システムとのリスト連携を自動化

## エラーアドレスリスト

- エラーとなったアドレスを詳細に分析後、履歴と回数を管理
- ダウンロードやメンテナンスも可能

## その他機能

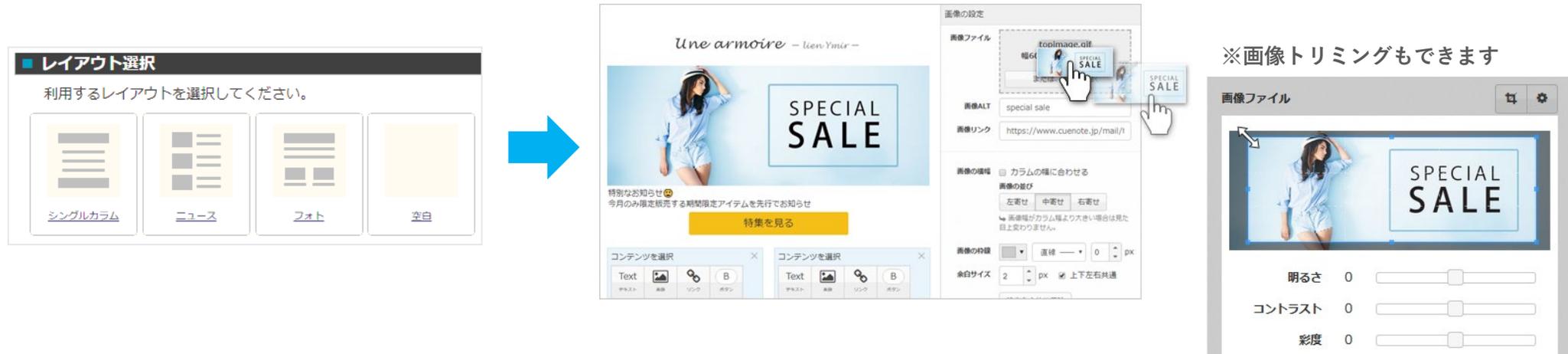
- アドレス帳複製（コピー）機能
- 検索機能／抽出条件保存機能
- 指定件数でのランダム抽出機能

編集	削除	会員ID	メールアドレス	氏名	電話番号	郵便番号	都道府県	住所	職業	性別	パスワード	経路	登録時刻	更新時刻	
		9	hanako@ymir.co.jp	ユミル 花子	99-9999-9999	150-0013	東京都	渋谷区 恵比寿	会社員	×××	****		2015-02-13 21:56:07	2015-01-27 21:56:07	Mozilla/5.0 (KHTML
		6	hoge@cuenote.jp	溝口 岩生	99-9999-9999	150-0013	青森県	あお	契約社員	女性	****	219	2015-02-13 21:32:47	2015-01-27 21:32:47	Mozilla/5.0 (Window
		2	junxx@ezweb.ne.jp	吉沢 淳三			大阪府				****				
		8	link@ezweb.ne.jp	高井 公子	99-9999-9999	150-0013	東京都	渋谷区 恵比寿	契約社員	×××	****		2015-01-27 21:54:17	2015-01-27 21:54:17	Mozilla/5.0 (Window
		3	tskai@ymir.com	松村 莉音	0744316218		北海道				****				Mozilla/5.0 (Linux /537.36 (KHTML

\*1 登録可能なアドレス帳数およびレコード数はASPプランにより異なります。  
\*2 オプション機能  
\*3 「重複アドレス帳」には対応していません。

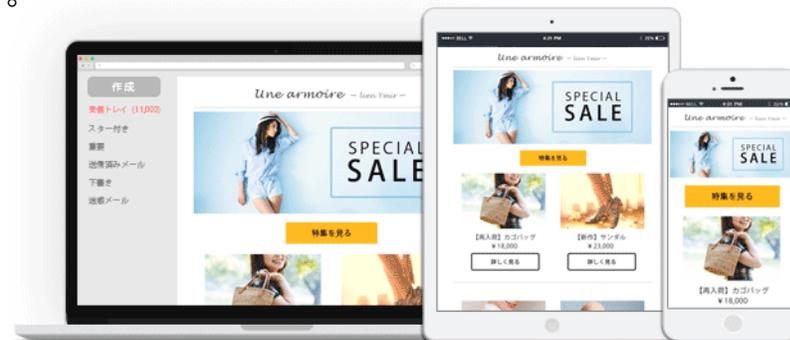
# 機能詳細：メール文書作成 HTMLエディター

- HTMLメールの知識がなくてもHTMLエディターをご利用いただければ、レイアウトをはじめ、好きな画像やテキスト入力、ボタンの設定等がアイコンで表示されておりとても分かりやすく、簡単に優れたデザインのHTMLメールが作成できます。



## スマートフォン対応、レスポンシブデザイン

- PC向けHTMLメールの内容を変更することなく、同じメールの表示サイズを変更するだけでスマートフォン向けの
- HTMLメールが作成できます。



\* HTMLエディターでアップロード可能な画像の容量には、制限があります

# 機能詳細：メール文書作成 テキストメール・その他

- メール本文への差し込み（差し込み機能）や差し替え（ブロック差替機能）で、One to Oneメールやレコメンドメールも送れます
- Unicode絵文字対応！ 開封率アップにつながる絵文字を送れます
- 差出人情報、メール本文の保存、呼び出しができるため、メール文書作成時の入力ミスを防止します
- 開封・URLクリックカウント機能（独自ドメイン設定可能、スマホユーザ特定用のUA取得機能）
- その他機能：多言語対応、DKIM対応、TLS対応、S/MIME、SPFチェック、ワンクリック退会機能

## ■テキストメール

送信元アドレス(From) cunenote@ymir.co.jp

送信元名 ユミルローゼット

タイトル(Subject) 春アイテムをオンライン先行販売

TEXTパート

\_\_\_name\_\_\_ 様

YMIR CLOSETIに会員登録を頂いたお客様に、お得な情報をお知らせいたします。  
 今月は新店舗オープンを記念してWELCOME POINTもアップ中です！  
 さらに5月1日より、会員限定10%OFFセールを開催！

---TOPIC---

- ・[トピック1] OPEN記念ウェルカムポイントを進呈中
- ・[トピック2] エスコレ出演モデルのコーディネート公開！
- ・[トピック3] 会員限定10%OFFセール予告
- ・[トピック4] 新着アイテム

email	氏名	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	住所	ポイント
taro@ymir.co.jp	ユミル太郎	男	1971-12-01	150-0043	東京都	渋谷区道玄坂	230
hanako@ymir.co.jp	ユミル花子	女	1971-12-01	150-0013	東京都	渋谷区恵比寿4-3-8	332
jiro@ymir.co.jp	ユミル次郎	男	2000-10-05	530-0001	大阪府	大阪市北区梅田	50

結果測定  URLクリック状況を取得する

## ■HTMLメールはソースコードによる作成も可能

送信元アドレス(From) cunenote@ymir.co.jp

送信元名 ユミルローゼット

タイトル(Subject) 春アイテムをオンライン先行販売

HTMLパート

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01 Transitional//EN">
<html lang="ja">
<head>
<title>HTMLテンプレート1</title>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-2022-jp">
<meta http-equiv="Content-Style-Type" content="text/css">
<meta name="viewport" content="width=device-width,user-scalable=yes">
<style type="text/css">
a.link, a.visited { color: #0000ff; text-decoration: underline;}
a.hover, a.active {color: #0000ff; text-decoration: none;}
table, tr, td, div {font-size: 10px;}
</style>
</head>
<body leftmargin="0" topmargin="0">
<a name="page">
<!--[if gte mso 9]>
<div style="margin-bottom: 10px;">
</div>
</if-->
</body>
</html>
```

登録方式切替え可能

email	氏名	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	住所	ポイント
taro@ymir.co.jp	ユミル太郎	男	1971-12-01	150-0043	東京都	渋谷区道玄坂	230
hanako@ymir.co.jp	ユミル花子	女	1971-12-01	150-0013	東京都	渋谷区恵比寿4-3-8	332
jiro@ymir.co.jp	ユミル次郎	男	2000-10-05	530-0001	大阪府	大阪市北区梅田	50

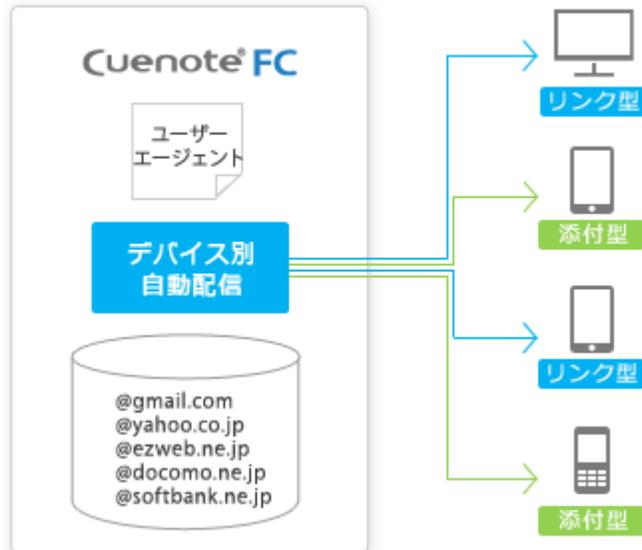
結果測定  メール開封状況を取得する  URLクリック状況を取得する

# 機能詳細 : PC・スマホ・携帯を自動判別し、送り分け

## スマートフォンのHTMLメール形式が異なる問題を解決

- スマートフォンは、機種によって表示できるHTMLメールの形式（画像リンク型／画像添付型）が異なります。「Cuenote FC」は、メールのクリック・開封時に端末を特定（UserAgent情報を取得）し、端末に適したメールを自動で出し分け、配信します。（配信リストのフラグに応じた自動出し分けも可能）
- メール文書を出し分けする操作は不要。運用負荷を軽減します。

### デバイス別の自動出し分け



### メール文書の運用パターン

#### ■ 全デバイス共通で送る



#### ■ デバイス別に2種類のメール文書を送る



または



#### ■ デバイス別に3種類のメール文書を送る



# 機能詳細：配信設定

## 配信設定は、シンプルで簡単！～3ステップで完了～

－ マニュアル不要の操作画面は、日々の配信業務における操作ミス抑制・業務負荷低減につながります。

### 文書と配信先を選択

■ 配信に使用するアドレス帳とメール文書の指定

配信に利用する、アドレス帳とメール文書を選択してください。  
アドレス帳一覧ではアドレス帳名をクリックすると選択、件数をクリックするとアドレス帳内一覧の表示を行います。  
メール文書一覧ではメール文書セット名をクリックすると選択、コンテンツタイプをクリックするとメール文書の表示を行います。

アドレス帳一覧	配信可能なメール文書一覧
←前ページ 1次ページ EC会員 【件数】9件 会員DB demo 【件数】9件 Demo-メルマガ会員 【件数】19件 カート放棄シナリオ0001【x0連携】 【件数】5件 →前ページ 1次ページ	←前ページ 1次ページ 【Demo】30%OFF 今月末までセール開催中 ○【コンテンツタイプ】HTML/TEXTメール 【備考】デモ用 aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa ○【コンテンツタイプ】HTML/TEXTメール xxxxxx ○【コンテンツタイプ】PC向けHTMLメール カゴ落ちメール ○【コンテンツタイプ】PC向けHTMLメール

アドレスの【絞り込み機能】を使用する。

[次の画面へ](#)

アドレス帳とメール文書を選択します。  
「絞り込み配信」も可能で、AND/OR条件を複数組合せた抽出ができます。

 アドレス帳（送信先）、メール文書（コンテンツ）を1つずつ選択する簡単設定で誤操作を低減します。

### テスト配信

■ テストメール送信

配信先アドレス帳 EC会員  
送信するメール文書 【Demo】30%OFF 今月末までセール開催中

テストアドレス帳を利用して配信    メールアドレスを直接指定して配信    CSV形式で指定して配信

テスト配信先

taro@cuenote.jp xxx@gmail.com
----------------------------------

最大30件までテスト配信可能です。テキストエリアに30件以上記載した場合、それ以降の宛先は無視されます。

差し込み・ブロック条件判定に利用するアドレス帳

テスト対象メール文書

- 自動判定
- PC
- スマートフォン
- 携帯

配信コンテンツ

- 自動判定
- HTMLメール
- TEXTメール

件名の先頭に付与する文字列

[テスト配信](#)

テスト配信は、「メールアドレスを入力」するか、「テスト配信用のリストを選択」するだけで、実施できます。

テキストパートのみをテスト配信したり、タイトルに任意の文字を挿入できます。

 1アクションで、複数人へのテスト配信が行えます。

### 配信時間設定/高度な設定

■ 配信時刻とオプション設定

アドレス帳	EC会員
メール文書	【Demo】30%OFF 今月末までセール開催中
予約配信日時	<input checked="" type="radio"/> 時間を指定して予約する 2017年 3月 31日 11時 50分 ※予約する場合は現在時刻から5分後以降でなければ配信は出来ません。 <input type="radio"/> 現時刻で予約し、すぐに配信を開始する
配信期限	最大 <input type="text" value="3日間"/> 配信する
速度制御 (秒速通知)	<input type="text" value="0"/> 通/秒 以下になるように配信速度を制御する(0:制御を行わない)
時間帯制御	<input type="radio"/> 制御を行わない <input checked="" type="radio"/> <input type="text" value="9"/> :00 ~ <input type="text" value="20"/> :59 の時間帯で配信・再配信の制御を行う
エラーカウント除外	<input type="text" value="3"/> 回以上エラーが発生したアドレスを除く
配信除外リスト	<input type="text" value="適用しない"/>

設定項目を確認の上、下の確定ボタンを押して下さい。

[上記設定で配信予約を確定する](#)

予約配信 または 即時配信を選択するのみです。  
その他オプションは以下が設定可能です。

- ・速度制御（高速/普通/低速/携帯向け）
- ・時間帯制御（〇〇：〇〇～〇〇：〇〇まで）
- ・エラー回数による配信除外
- ・配信除外リスト 利用有無
- ・再配達間隔

 配信する時間帯を設定できるため、スマホ・携帯への夜間着信を防止できます。

配信スピードを設定できるため、WEBサイトへのアクセス過多を防止できます。

# 機能詳細：効果測定／レポート

## 開封率

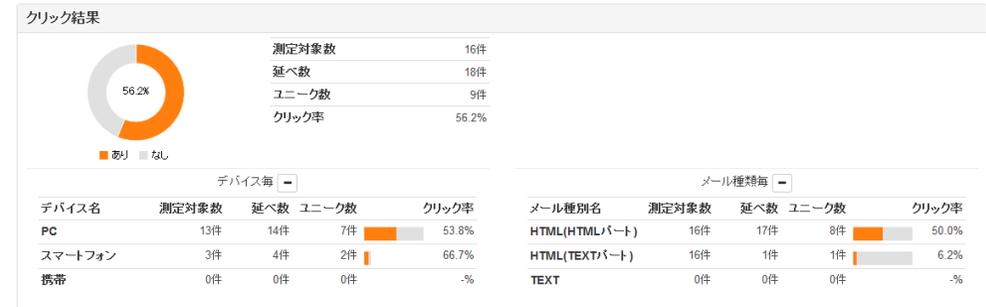
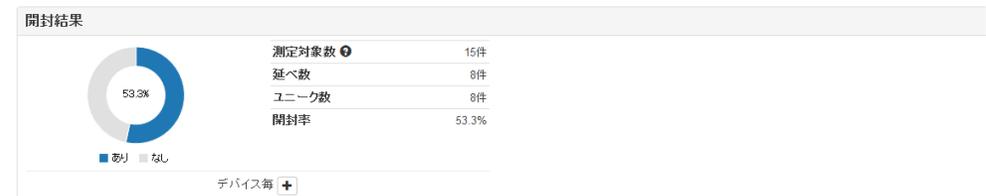
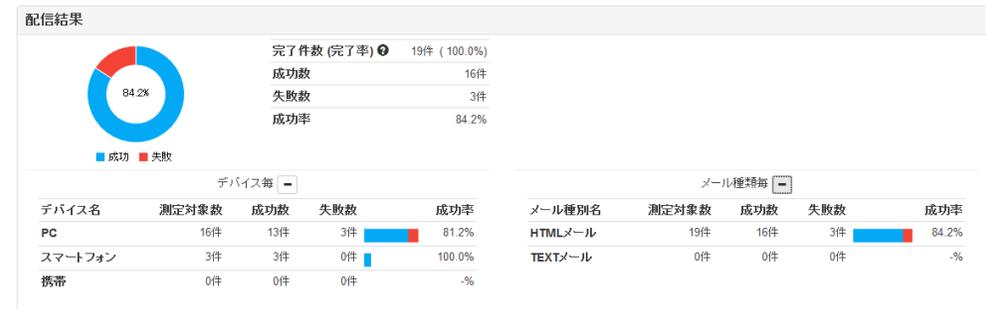
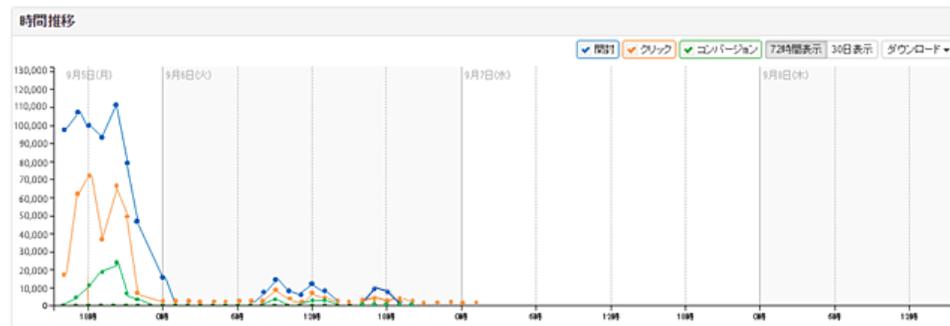
- メール配信後の効果測定として、いつ・誰が開封したのかを測定（開封率はHTMLメール（添付型を除く）のみが対象）

## クリックカウント

- メールのURLをいつ・誰が・何回クリックしたのかを測定
- レコメンドメールなど、差し込みURLも計測可能（\*1）

## レポート

- デバイス別、メール種類別の効果分析が可能
- 時間別の効果測定が可能
- ユーザー属性・差し込み情報付きのダウンロード機能
- 地域別の効果など、属性別の分析も可能
- デバイス別、メール種類別の効果も把握可能



\*1 本機能を利用するには、事前の申請が必要となります。

\*2 コンバージョン機能はCookie対応端末が取得可能。  
クリックカウント機能を利用いただくことが前提となります。

# 機能詳細：配信状況と配送記録

## 充実した配信管理、レポート機能

- 配信の一覧表示
  - 配信待ち、配信中、一時停止中、配信終了、承認待ち等のステータスを一覧表示。配信ステータス別の件数も一覧で確認可能。
  - 緊急停止（一時停止）が可能です。
  - 配信開始後に配信設定を変更することが可能です。
  - 配信一覧のダウンロード機能。
- 配送状況のリアルタイムグラフ表示（ステータス別）
- ログアーカイブ機能
  - 配信結果の統計情報は永続的に参照することができます。
- ログのCSV形式ダウンロード機能
- 配信状況メール通知機能
  - メール配信の開始／途中経過／初回配信完了／全配信完了時に配信状況（件数など）をメール通知することができます。
- 詳細なエラー解析
  - CuenoteがISPごとに仕様が異なるエラー内容を正しく解析し、“恒久的に届かないアドレス”と“届く可能性のあるアドレス”を確認することができます。

### ■ 配信記録

メールアドレス	デバイス・コンテンツ	ステータス	配信時刻	詳細
h-watanabe-8@ymir.co.jp	pc_texthtml	SMTP成功:再送可	2017/02/13 18:17:44	▼詳細
h-watanabe@ymir.co.jp	pc_texthtml	SMTP成功:再送可	2017/02/13 18:17:44	▼詳細
h-watanabe-7@ymir.co.jp	pc_texthtml	SMTP成功:再送可	2017/02/13 18:17:44	▼詳細
h-watanabe-9@ymir.co.jp	pc_texthtml	SMTP成功:再送可	2017/02/13 18:17:44	▼詳細
h-watanabe-6@ymir.co.jp	pc_texthtml	SMTP成功:再送可	2017/02/13 18:17:43	▼詳細
h-watanabe-4@ymir.co.jp	pc_texthtml	SMTP成功:再送可	2017/02/13 18:17:43	▼詳細
h-watanabe-3@ymir.co.jp	pc_texthtml	SMTP成功:再送可	2017/02/13 18:17:43	▼詳細
h-watanabe-5@ymir.co.jp	pc_texthtml	SMTP成功:再送可	2017/02/13 18:17:43	▼詳細
ymirlink.sb@softbank.ne.jp	smartphone_texthtml	SMTP成功:再送可	2017/02/13 18:17:43	▼詳細

### ■ 配信一覧

配信一覧ダウンロード

配信待ち 承認待ち 配信中・配信完了 フォローアップ

1 Go / 1 検索ワードを入力してください 検索 未設定 未設定 予約日時

ID:1648 【配信完了】 設定・状況 レポート 配信ログ

【Demo】マーケティングセミナー開催 3月1日

- HTML/TEXTメール
- DEMO

Demo-メルマガ会員

- 配信対象件数 16件 (45日前)
- 予約日時 2017/02/13(月) 18:16
- 初回終了 2017/02/13(月) 18:17
- 完了 2017/02/13(月) 18:17

配信結果

- 成功 16件 (100.00%)
- 失敗 0件
- 一時失敗 0件
- 配信待ち 0件 (0.00%)

測定結果

- 開封率 33.3%
- CTR 18.8%

ID:1645 【配信完了】 設定・状況 レポート 配信ログ

【Demo】30%OFF 今月までセール開催中

- HTML/TEXTメール
- デモ用

Demo-メルマガ会員

- 配信対象件数 19件 (45日前)
- 予約日時 2017/02/13(月) 18:03
- 初回終了 2017/02/13(月) 18:03
- 完了 2017/02/13(月) 18:03

配信結果

- 成功 16件 (84.21%)
- 失敗 3件
- 一時失敗 0件
- 配信待ち 0件 (0.00%)

測定結果

- 開封率 53.3%
- CTR 56.2%

### ■ 設定・状況確認

配信ID 1645 の設定情報

配信状況 配信完了 配信ログの削除

メール文書 【Demo】30%OFF 今月までセール開催中 詳細 テスト配信

アドレス帳 Demo-メルマガ会員

予約日時 2017/02/13(月) 18:03:18

配信期限 最大 3日間 配信する

速度制御 1通秒

時間帯制御 配信・再配信を行なう時間を 09:00-20:59 の間になるように制御する

配信件数 19件 (45日前) 内訳

配信時間

- 予約日時 2017/02/13(月) 18:03:18
- 配信準備時間 34秒
- 初回開始日時 2017-02-13 18:03:52
- 初回配信時間 5秒
- 初回終了日時 2017-02-13 18:03:57
- 完了日時 2017-02-13 18:03:58

配信件数

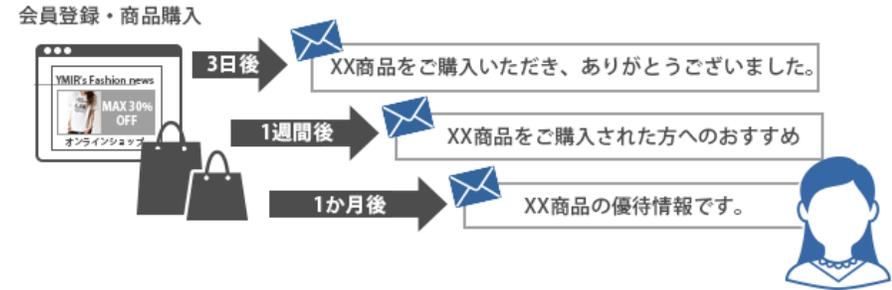
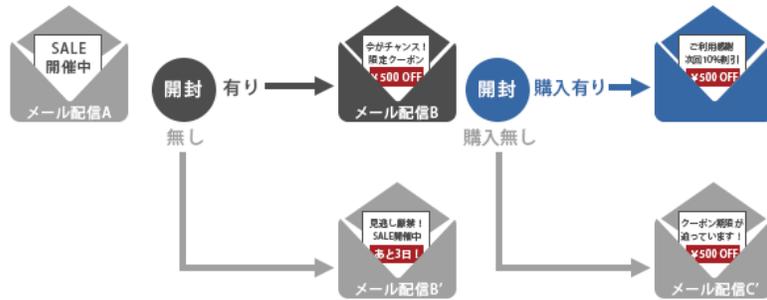
- 成功 16件
- 失敗 3件
- 一時失敗 0件
- 配信待ち 0件

配信失敗内訳

	再送不可	再送可	合計
DNS失敗	0件	0件	0件
SMTP失敗	0件	0件	0件
バウンス	3件	0件	3件
期限切れ/配信中断	-	0件	0件
合計	3件	0件	3件

## 受信者行動に合わせたシナリオメールの配信を自動化

- 「開封」「クリック」「コンバージョン」のいずれかをトリガーとして、シナリオ分岐が可能です  
分岐させた先に、さらにシナリオ設定をすることもできます



## メール受信者の行動に応じたシナリオメール

(例) 1本目(メール配信A)の開封の有無でシナリオ分岐、  
そこで開封した人には配信後(メール配信B)の購入の有無  
によってさらにシナリオを分岐させる設定を行う

**Webトラッキング機能\***により、Webサイトやメールの行動履歴、  
顧客情報を組み合わせたセグメント・シナリオメール配信も可能

## 会員の情報・行動を起点としたステップメール

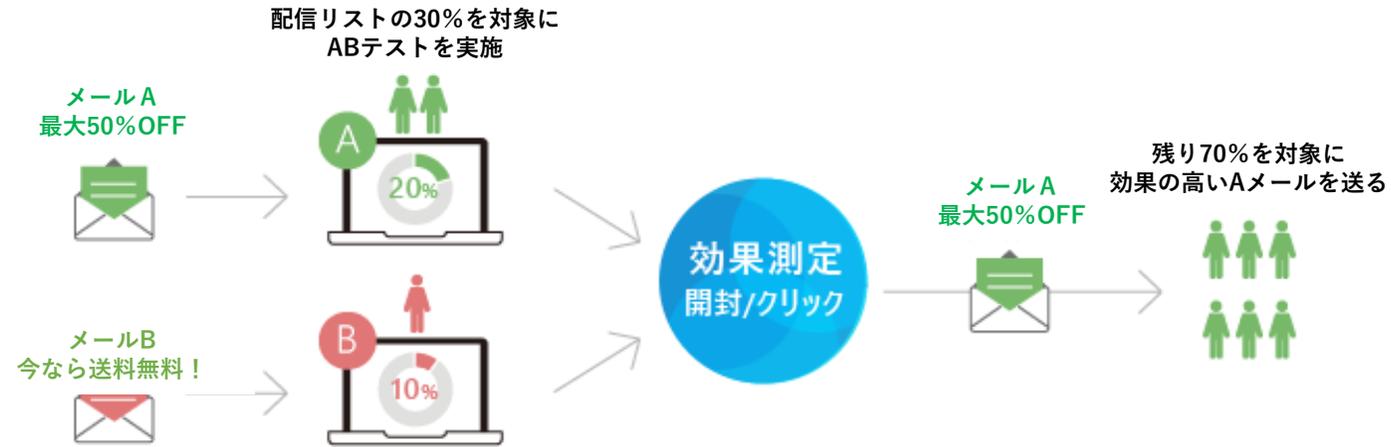
予め指定した条件に該当するお客様を抽出し、定期的なフォローを  
行うメール配信です。

会員登録・購入後のサンキューメールや誕生月のクーポンメールなど、  
お客様をフォローアップするメールを自動配信することにより、顧客  
満足度を向上させ、潜在顧客を見込み顧客へ引き上げる効果が期待でき  
ます。

# 機能詳細：ABテスト／フリークエンシー

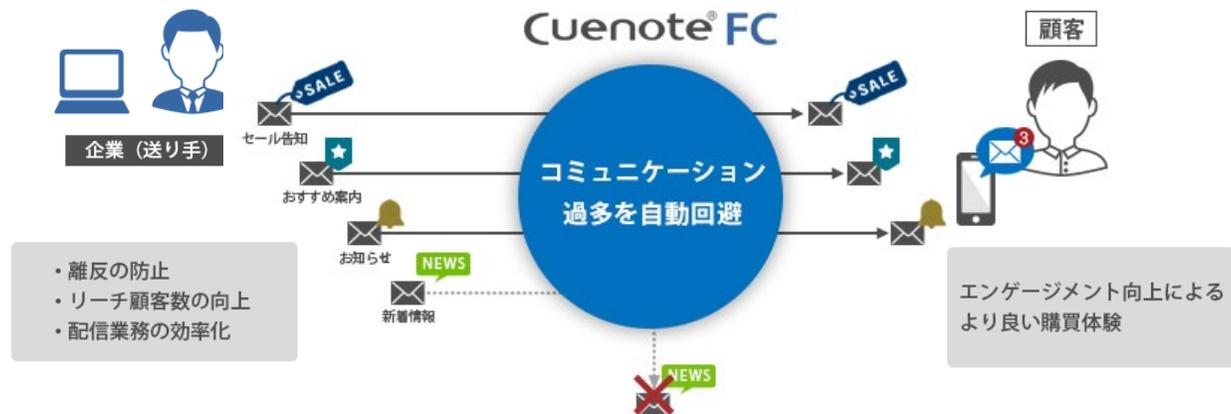
## － ABテスト

メールマーケティングの効果を向上をさせるABテストも、メールコンテンツを用意するだけで実施できます。



## － フリークエンシー

配信頻度を自動でコントロールし、オプトアウトや離反を防止できます。



# 機能詳細：カートリマインド（カゴ落ち・カート放棄メール配信）機能

カートに入れた商品を購入せず、買い物カゴに放置されたままの商品を自動的にメールでお知らせ

- Cuenote FCでは、このカゴ落ちを可視化しメールによるリマインドを行うことが可能です。

## カゴ落ち発生状況の把握



## 簡単操作でカゴ落ちメール配信



## 商品単位での成果分析

分析ツール

商品名	通常売上額	リカバリー額
カラーレインコート	2,489,760	283,740
ハンディアンブレラ	353,650	43,750
レインブーツ	1,482,530	182,390

売上機会損失の防止  
による単価UP

操作が簡単だから  
少ない手間で売上向上

反応・効果の可視化  
からさらなる  
マーケティング施策へ

## カートリマインドとは？

カートに入れた商品を購入せず、買い物カゴに放置されたままの商品を自動的にメールでお知らせします。

Cuenote FCではこのカゴ落ちを可視化し、メールによるリマインドを行うことが可能です。

## ECにおける

## “カゴ落ち対策”は重要課題

配信効果は管理画面での確認はもちろん、標準搭載の分析ツールとの連携で商品ごとのリカバリー状況の把握も可能です。

マーケティング・セールスプロモーション施策の作成にデータを活用できます。

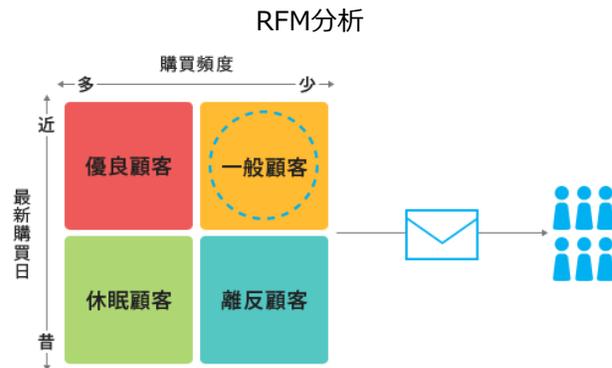
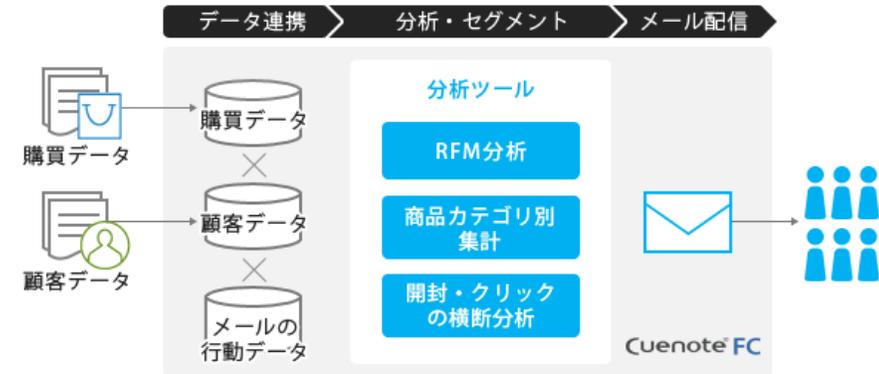
\* オプション機能

\* 単体機能としてのご契約も可能です。詳細は担当営業までお問合せください。

## データ分析・集計からセグメントも簡単に

- 分析ツールを使えば、さまざまなデータを集計・分析し、顧客ターゲットに応じた施策が可能です。
- 活用例  
RFM分析で、特定の顧客に対するメールマーケティングを行う。
  - ・一般顧客を優良顧客へ引き上げる
  - ・休眠顧客の離反防止

メールの反応をもとに”過去のキャンペーンでメールを開封していない顧客に対する販売促進を行う”など。



行動データ分析

文字サイズ: 極小 小 中 大

通常集計 | **レポート集計**

	クリック	開封	
女	20~29	10241	48112
	30~39	46811	39885
	40~49	70125	155680
男	20~29	120889	1193645
	30~39	48364	76640
	40~49	101123	80195
	50~59	19321	11451

集計対象 (カラム一覧を表示)

アクション毎  ユーザー毎

条件 - 追加する

行方向の分類 - 追加する

↓ 本行列を入れ替える ↓

列方向の分類 - 追加する

集計内容 - 追加する

割合表示

なし  行ごと  列ごと  表全体

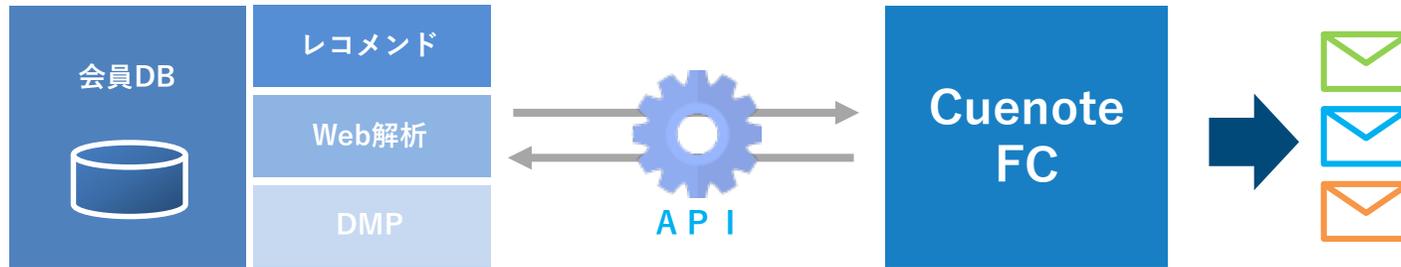
ヒートマップ

表示する

# 機能詳細：API／配信リスト連携

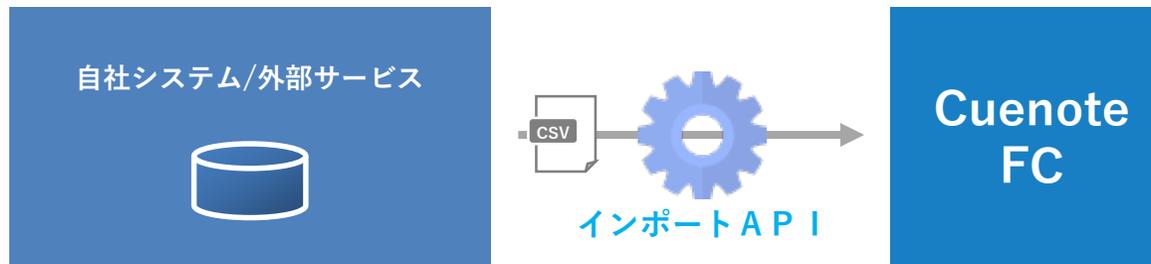
## API ※

- 外部システム（会員DB・EC・レコメンド・WEB解析・DMP など）との連携もAPI（Rest形式）により実現可能
  - Cuenote FCの標準機能として実装されている各種機能を外部システムより、制御・設定するAPIをオプション機能として用意。
  - メールを配信させるだけでなく、配信結果や効果測定データ等、詳細なデータを取得することもできます。



## 配信リスト連携

- メルマガ会員データなど、配信リストは無料で連携可能！
  - 配信リストのインポート指示、インポート結果を取得できるAPIを利用でき、簡単にリスト連携を自動化できます。



# 機能詳細：その他 - 会員登録・退会

## マイページ機能（オプション）

HTMLのコーディングができなくても、簡単に会員登録用のWEBフォームが作成できます。

「メールアドレス」「氏名」等、会員収集に必要な項目を任意に設定できて、データベースとフォームが自動で作成できます。

- ノーコードで、WEBフォームのデザインが可能。
- フォームURL、空メールアドレスの独自ドメインにも設定できます。\*
- レスポンシブデザインを採用。

■WEBフォームはノーコードで作成可能

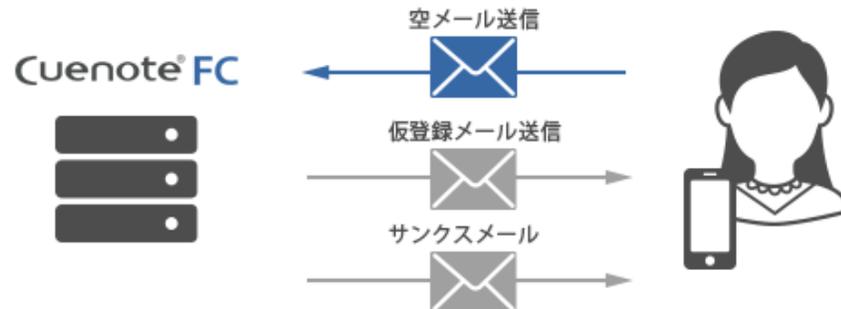


■レスポンシブデザインで端末の画面サイズに応じて表示を最適化



## 空メール機能（オプション）

空メール機能とは、ユーザが空メール用のアドレスへメールを送信することにより、ユーザのメールアドレスを登録、退会させる機能です。



\*マイページ（フォーム）・空メールで独自ドメインを利用する場合は、オプション費用が必要となります

# 機能詳細：その他－システム管理

Cuenote FCでは、システムを論理的領域（ワークエリア）に分けて使用できるため、部署・メルマガ種別毎にデータを分けて管理することができます。

## ■テナント設定（ご契約単位）

- テナント（システム）単位の管理画面に対するアクセス元IP（複数設定可能）を設定できます。
- パスワード制限ポリシーの設定が行えます。

## ■ワークエリア設定

- システムをワークエリアという論理的な領域に分けて利用することができます。
- ワークエリア単位のIP制限が可能（複数設定可能）
- 各ワークエリア毎にユーザー（ピープル）に割り当てる権限グループの設定が可能。

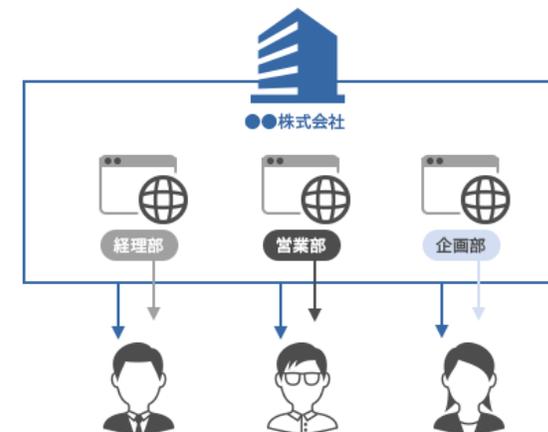
[権限分類]

ログイン認証、アドレス帳関連、メール文書関連、メール配信関連、メール配信承認許可  
配信ログ・クリックログ関連、ユーザ設定、マイページ関連、フォローアップ関連

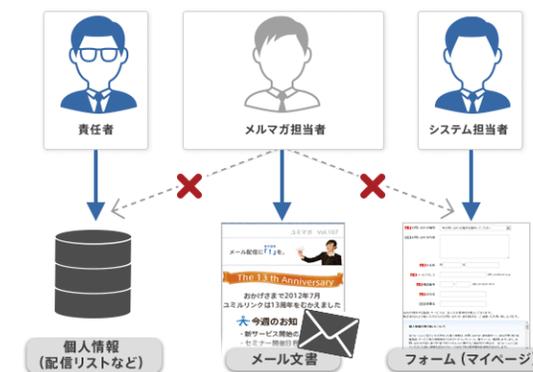
## ■ピープル（ユーザー）設定

- 本システムを利用するユーザ（ピープル）の追加／一覧表示／設定／削除が可能。
- 作成したユーザ（ピープル）に対して、利用可能なワークエリア・権限グループを設定することで柔軟なユーザ権限管理が可能。
- ピープル（ユーザ）単位の操作記録は全て保持。

## ■ワークエリアの利用例



## ■権限管理の利用例



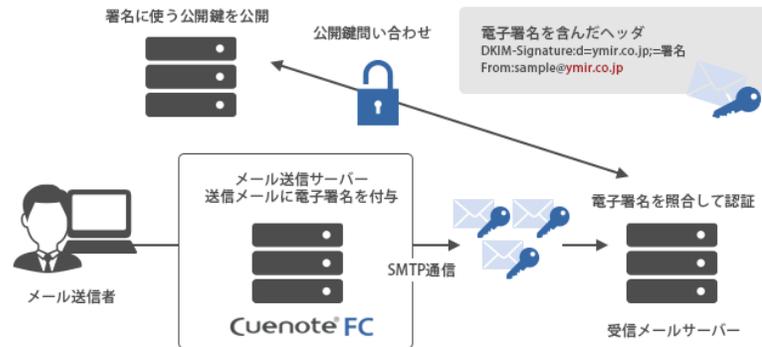
\*1 本機能を利用するには、事前の申請が必要となります。

\*2 コンバージョン機能はCookie対応端末が取得可能。クリックカウント機能を利用いただくことが前提となります。

なりすまし対策

■ 「DKIM」, 「SPF」 に 標準対応

Cuenoteは第三者署名を付与（作成者署名も可能）



■ 「S/MIME」にもオプション対応

現在多くの金融機関がフィッシング詐欺対策として、このS/MIME方式の電子署名が採用しています。



メールの暗号化

■ TLS暗号化に標準対応

送信先がSTARTTLSに対応している場合



\* 特定のメールプロバイダに対してのみ、TLS暗号化します。

■ Gmailの警告が表示されないメールが送れる

<TLS暗号化のメール>



<TLS未対応のメール>



\* 「Gmail」は、Google, Inc.の商標または登録商標です。

\* 「S/MIME証明書」は、別途有償のサービスです。

## サービス・システム利用に関するセキュリティ

- ・SSLによる暗号化通信
- ・管理画面へのアクセス制限（IP制限）
- ・操作ログの記録
- ・システム利用者の権限管理
- ・業界初！ログイン時の**ワンタイムパスワード**を採用\*1



## 不正侵入・脆弱性対策

- ・ファイアウォールにより、不要なアクセスを防止
- ・IPS（不正侵入防止システム）を採用し、外部からの不正侵入や攻撃を防止します\*2
- ・アプリケーションの脆弱性対策を定期的を実施
- ・ネットワーク脆弱性診断を定期的を実施

## バックアップ・冗長化

- ・データは**1日1回バックアップ**を取得し、万が一の場合に備え、データを保護
- ・回線、ネットワーク機器、サーバーは冗長化されており、万が一の際でも安心して利用できます
- ・分散されたサービス拠点で、**稼働率99.99%**の実績

## 国内データセンターの採用

- ・震度6以上に耐えうる耐震構造の**国内データセンター**を利用
- ・電源異常に備え、冗長化した無停電電源装置を完備
- ・入退室管理と監視カメラによる不正侵入監視
- ・回線障害対策としてバックアップ用の回線を保持

## 保有資格

- ・JIS Q 27001 : 2014 (ISO/IEC 27001 : 2013)
- ・ISO/IEC 27017 : 2015
- ・プライバシーマーク10820642
- ・ASP・SaaSの安全・信頼性に係る情報開示認定制度（Cuenote FC プレミアム）



## メンテナンス、その他

- ・サービスのメンテナンスは、最小限の時間・頻度となるよう計画。メンテナンス回数過多に伴うお客様負担を低減します
- ・ディザスタリカバリ対策として、複数データセンター間での冗長構成や負荷分散を行うことが可能（オプション）\*2
- ・専用線、VPNを追加可能（オプション）\*2

\*1 標準でシステム管理者向けに1個提供。紛失・破損によるトークン再発行時は、別途費用が必要。

\*2 ASPのプランにより、提供の有無が変わることがあります。詳細はお問い合わせください。

導入前のサポートはもちろん、導入後の「困った」にも電話やメールでしっかりサポートします。  
SaaSは24時間365日の有人監視体制を自社で保有し安心して利用いただけます。

\* 実際のお客様の声（一部抜粋）

電話サポート



メールサポート



専属のスタッフが即時対応いたします！



「サポートセンターの方がとても親切だったのも好印象でした。使い方など、最初は頻繁にご連絡してしまいましたが、いつも丁寧にご対応いただきました」

「導入までで終わるのではなく、その後のアフターサポートも親身になってくださり、この方たちなら信頼できると感じました」

「ユミルリンクの方がメルマガの運用担当に向けて説明会なども開いてくれたことで、導入後の浸透も早かったと思います」

無料セミナー

効果的な使い方をマスターするためのスタディセッションを**毎月開催**！  
また、メルマガによる**顧客育成のヒント**や**メルマガ添削**セミナーなども随時開催しております。

セミナーの詳細はこちら <https://www.cuenote.jp/seminar/>

ユニークアドレス数	2,000件	5,000件	10,000件	20,000件	30,000件	40,000件	50,000件	60,000件	80,000件	100,000件	150,000件	200,000件
初期費用	¥30,000	¥50,000										
月額費用	¥5,000	¥10,000	¥20,000	¥35,000	¥50,000	¥60,000	¥70,000	¥80,000	¥90,000	¥100,000	¥150,000	¥180,000
月間配信数	無制限											
アドレス帳数	4						6				8	
	アドレス帳追加は1個当たり¥1,500/月											
ワークエリア数	1（オプションで追加可能）											
ログインID（ピープル）	一式3ID 単位¥1,500/月にて追加可能 ※2,000～30,000件プランは3IDまで、40,000～80,000件は5IDまで、100,000～200,000件は10IDまで利用可。											
マイページ（*）	¥0											
空メール（*）	（独自ドメイン利用時は、独自SSLオプションが必要）											

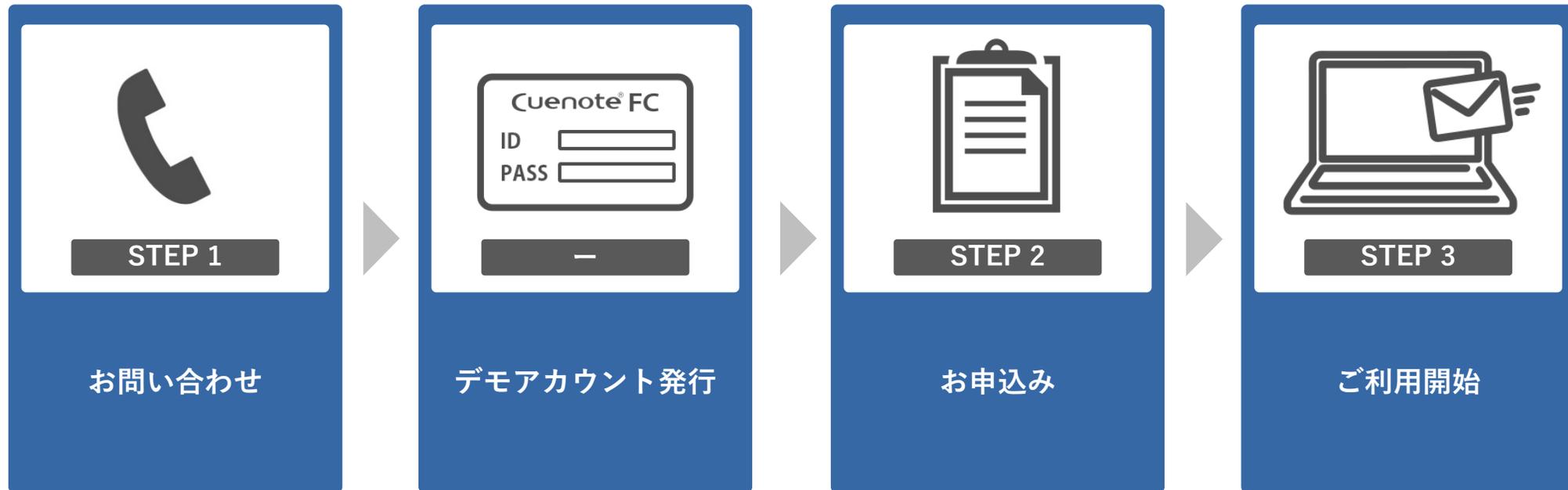
## ■有償オプション

独自SSL（*）	¥9,000/月（当社指定のSSL証明書） ※マイページ/空メール機能へ独自ドメイン利用の際に上記月額が発生します。											
API（*）	（基本機能 ¥0 / オプション機能 月額：¥20,000）											
カートリマインド（*）	初期費用 ¥50,000 / 月額費用 ¥35,000											
WEBトラッキング	※月間PV数による月額費用 ●30,000PVまで：¥10,000（税別） ●100,000PVまで：¥20,000（税別） ●500,000PVまで：¥50,000（税別） ●1,000,000PVまで：100,000（税別）											
添付ファイル（*）	●500KBまで ¥15,000/月 ●1MBまで ¥20,000/月 ●3MBまで ¥30,000/月 ※ファイル添付は3つまで/3つの合計容量で計算します。 ※ファイル名は英数字のみ対応です （拡張子：jpg/jpeg/gif/png/txt/csv/pdf/doc/docx/xls/xlsx/pptx/ppt/swf/avi/mpeg/flv/wmv/mp4/mp3/m4r/wav/ogg/zip/tgz/ai/psd/mobi）											

\* 独自SSLオプションについては、SSL取得までに数日必要となります。詳細は弊社営業までお問い合わせください。

\* 20万件以上の配信を希望されるお客様へは、別途専用ASPプランをご用意しております。詳細は弊社営業までお問い合わせください。

お申込みから最短**2営業日**（目安）でご利用いただけます



\* ご希望の方のみ

社名 ユミルリンク株式会社 <https://www.ymir.co.jp>

証券コード 4372（東京証券取引所グロース）



設立 1999年7月

代表者 代表取締役社長 清水 亘

所在地

**東京本社** 東京都渋谷区代々木2-2-1 小田急サザンタワー12F  
Tel : 03-6820-0088 Fax : 03-6820-0087

**大阪支社** 大阪府大阪市北区梅田2-6-20 パシフィックマークス西梅田7F  
Tel : 06-6131-9960 Fax : 06-6131-9961

**北海道オフィス** 北海道札幌市中央区南五条西1-1-12 ヒカリビル 5F

**福岡オフィス** 福岡県福岡市博多区博多駅東2-2-13

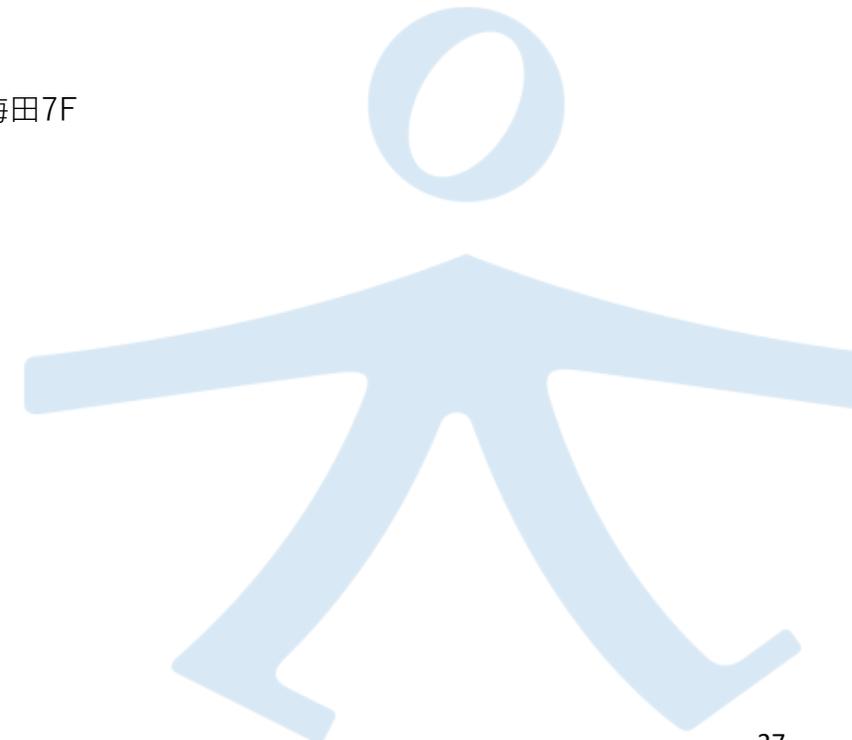
**沖縄オフィス** 沖縄県中頭郡北谷町北前1-17-8

資本金 273百万円

従業員数 112名 \* 2023年3月現在

事業内容 メッセージングソリューション事業

保有資格



メール・SMSをはじめとした消費者や社員とのコミュニケーションを通じた  
エンゲージメント向上を支援するSaaS・ソフトウェアシリーズです

## メール配信システム Cuenote® FC



大量の宛先に対して  
一斉にメールを配信し、  
メールを利用したマーケティングが行える

## メールリレーサーバー Cuenote® SR-S



SMTPリレーし、メールを代行して  
配信することで  
メールの遅延や不達を解消する

## SMS配信サービス Cuenote® SMS



国内キャリア直収型のSMSサービス  
携帯電話網を利用し、  
企業から個人向けにSMSを確実に配信できる

## Webアンケート・フォームシステム Cuenote® Survey



Webアンケート・フォームが  
簡単に作成でき、デザイン編集や  
多言語フォームに対応したクラウドサービス

## 安否確認サービス Cuenote®



地震などの自然災害時に  
従業員やスタッフに通知を行い、  
安否確認や緊急参集が行える

## 認証サービス Cuenote® Auth



SMS・IVRを利用した  
セキュアな認証を、API連携で  
簡単に実装できるサービス

お気軽にお問い合わせ・ご相談ください！

ユミルリンク株式会社  
セールス本部 営業部

東京本社  03-6820-0515

大阪支店  06-6131-9960



【理事会】 【審議】

事業分類	公益 1		
提出者	善明 雄太	職	学術研修部理事
議題	第 106 回福岡県理学療法士会学術研修大会スキルアップセミナー講師の公募について		
内容及び提出主旨	<p>公募を行うことで、県内の認定・専門理学療法士取得者の活躍の場としていきたい。活躍の場を増やすことで、取得者の増加も狙っていきたい。</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	<p>講師の決定アクセスはどうなるのか。 →通常通り、公募結果等から理事会で講師候補を提案して承認を得る予定である。</p>		
結果	<p>全会一致で承認。</p> <p>終了。</p>		

【理事会】 【審議】

事業分類	公益 1		
提出者	齊藤 貴文	職	福岡支部理事
議題	令和 6 年度福岡ブロック研修会 企画案について		
内容及び提出主旨	<p>1. 福岡ブロック研修会の企画として 5 つの企画を提案したい。</p> <p>1) リフレッシュセミナー 2) メンバーシップアワード 3) ワークショップ 4) キャリアデザイン 5) 患者会持ち込み企画 + 6) 相談ブースの設置</p> <p>2. プログラムタイムテーブル (案)</p> <p>開催予定時期：10 月～11 月 添付資料：無</p>		
主な意見内容等	<p>会場場所はどこになるか。→福岡医療専門学校を借用予定。 公募期間はどうか。→4-5 月ごろを検討している。</p> <p>メンバーシップアワードについて対象者の「福岡ブロックにある PT10 名以上の施設」の「10 名以上」に限定するのか。 →訂正する。</p> <p>メンバーシップアワードの表彰はブロック長名で発行ではなく会長名で行う。 模範発表をしながら広報された方が、対象者は応募しやすいと思う。 本会の広報誌「ぴしゃっと」なども使用して、広報方法を検討する。</p> <p>ワークショップについて、特定の企業の営利につながらないように選定・精査を丁寧にされる必要がある。 →公募なので公益性は取れている。もしも公募なされず、こちらから依頼する場合は精査すること。</p> <p>講師の場合、認定・専門理学療法士等も考慮されるかと思うが、そのような該当される方へメール等の広報方法は考えているか。 →認定・専門理学療法士取得者や管理者等、制限してメールすることは可能。</p> <p>公募の広報方法についての手段はどうか。 →組織部にメールなどで広報を依頼する。</p> <p>症例報告について、症例が予定よりも多かった場合はどうか。 →ブースを増やすなど柔軟に自由度を上げて対応したい。</p> <p>本研修会で患者会等が寄付金を集めることは可能か。 →寄付金については一部認められているが、公益法人である当会の用意した会場で可能かどうかは、福岡県医療指導課に確認し、回答する</p>		
結果	<p>全会一致で承認。</p> <p>終了。</p>		

【理事会】 【審議】

事業分類	法人		
提出者	諫武 稔	職	表彰委員会委員長
議題	令和6年度福岡県理学療法士会功労賞および感謝状授与について		
内容及び提出主旨	<p>令和6年度福岡県理学療法士会功労賞および感謝状授与について表彰委員会にて検討の結果、別紙のとおり推薦いたします。</p> <p>感謝状授与（人命救助）については、日本理学療法士協会に対しても感謝状授与該当者として推薦を行いたい。</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	<p>全会一致で承認。</p> <p>終了。</p>		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	西浦 健蔵	職	会長
議題	活動報告		
内容及び提出主旨	<p>令和5年12月～令和6年1月までの活動等を報告するもの。</p> <p>【12月】</p> <p>2日：宮崎県理学療法士会設立50周年記念式典・祝賀会</p> <p>5日：管理者研修会（筑後2地区）</p> <p>7日：管理者研修会（筑後1地区）</p> <p>9日：第105回福岡県理学療法士学術研修大会</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	西浦 健蔵	職	会長
議題	令和5年度決算の進捗報告について		
内容及び 提出主旨	令和5年度決算見込みについて報告する。  添付資料：有（報告_会長_1,2）		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

令和5年度 収 支 予 算 書 内 訳 表(案)

令和5年 4月 1日から令和6年 1月 31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計								法人会計	内部取引控除	合計
	公1	公2	公3	共通	小計	他1	共通	小計			
I 一般正味財産増減の部											
1. 経常増減の部											
(1) 経常収益											
受取会費	0	0	0	29,935,000	29,935,000	5,987,000	0	5,987,000	23,948,000	0	59,870,000
会員受取会費				29,935,000	29,935,000	5,987,000	0	5,987,000	23,948,000		59,870,000
事業収益	2,246,724	17,000	4,203,292	0	6,467,016	5,000	0	5,000	0	0	6,472,016
広告掲載料	0	17,000			17,000	5,000		5,000			22,000
会員派遣謝金			4,203,292		4,203,292				0	0	4,203,292
受取受講料	2,246,724				2,246,724				0		2,246,724
受取補助金等	100,000	0	741,000	2,929,600	3,770,600	0	0	0	0	0	3,770,600
日本理学療法士協会他補助金	100,000		741,000	2,929,600	3,770,600				0		3,770,600
雑収益	10,000	0	0	0	10,000	0	0	0	120,000	0	130,000
文献権利許諾使用料	10,000			0	10,000				0		10,000
事務所利用料					0				120,000		120,000
その他収益	338,780	0	381,000	0	719,780	0	0	0	0	0	719,780
臨床実習指導者講習会参加費飯 塚亜いすてニス大会	338,780		381,000		719,780				0		719,780
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	0	196	0	196
受取利息				0	0				196		196
<b>経常収益計</b>	<b>2,695,504</b>	<b>17,000</b>	<b>5,325,292</b>	<b>32,864,600</b>	<b>40,902,396</b>	<b>5,992,000</b>	<b>0</b>	<b>5,992,000</b>	<b>24,068,196</b>	<b>0</b>	<b>70,962,592</b>

令和5年度 収支予算書内訳表(案)

令和5年 4月 1日から令和6年 1月 31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計					法人会計			内部取引控除	合計
	公1	公2	公3	共通	小計	他1	共通	小計		
(2) 経常費用										
事業費	16,846,819	14,995,587	15,656,983	0	47,499,389	2,512,507		2,512,507	0	50,011,896
給料手当	2,432,519	3,735,654	5,994,419	0	12,162,592	1,737,511		1,737,511		13,900,103
福利厚生費	356,485	547,464	878,491	0	1,782,440	254,632		254,632		2,037,072
退職給付費用	111,440	171,140	274,620	0	557,200	79,600		79,600		636,800
会議費	1,908,611	399,440	203,720	0	2,511,771			0		2,511,771
旅費交通費	1,743,687	872,021	1,068,544	0	3,684,252			0		3,684,252
会場費	2,069,990	192,416	49,480	0	2,311,886			0		2,311,886
通信運搬費	947,743	1,633,891	482,743	0	3,064,377	96,518		96,518		3,160,895
消耗什器備品費			300,000	0	300,000			0		300,000
減価償却費	82,835	127,211	204,128	0	414,174	59,167		59,167		473,341
消耗品費	87,082	211,725	341,501	0	640,308	47,738		47,738		688,046
修繕費	10,472	16,082	25,806	0	52,360	7,480		7,480		59,840
印刷製本費	718,688	1,164,463	64,405	0	1,947,556	2,420		2,420		1,949,976
光熱水料費	34,804	53,445	85,760	0	174,009	24,850		24,850		198,859
賃借料	324,285	633,925	652,733	0	1,610,943	189,198		189,198		1,800,141
保険料	10,126	15,551	24,954	0	50,631	7,233		7,233		57,864
請附金	4,218,787	287,329	1,079,779	0	5,585,895			0		5,585,895
諸会費				0	0			0		0
支払負担金		150,000		0	150,000			0		150,000
委託費	1,515,009	4,610,046	3,889,426	0	10,014,481	6,160		6,160		10,020,641
支払手数料	246,261	65,141	36,474	0	347,876			0		347,876
支払助成金				0	0			0		0
貸倒損失				0	0			0		0
雑費	27,995	108,643		0	136,638	0		0		136,638

糸島市研修会

令和5年度 収支予算書内訳表(案)

令和5年 4月 1日から令和6年 1月 31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計								法人会計	内部取引控除	合計
	公1	公2	公3	共通	小計	他1	共通	小計			
管理費									13,760,075	0	0
給料手当									3,475,028		3,475,028
福利厚生費									509,269		509,269
退職給付費用									159,200		159,200
会議費									946,142		946,142
旅費交通費									2,884,240		2,884,240
役員行動費									170,000		170,000
交際費									194,300		194,300
会場費									456,548		456,548
通信運搬費									369,023		369,023
消耗什器備品費											0
減価償却費									118,335		118,335
消耗品費									138,003		138,003
修繕費									14,960		14,960
印刷製本費									310,005		310,005
光熱水料費									49,721		49,721
賃借料									378,398		378,398
保険料									14,466		14,466
謝礼金									85,166		85,166
租税公課									2,000		2,000
諸会費									1,724,700		1,724,700
慶弔費									224,950		224,950
委託費									675,920		675,920
支払手数料									205,441		205,441
雑費									654,260		654,260
<b>経常費用計</b>	<b>16,846,819</b>	<b>14,995,587</b>	<b>15,656,983</b>	<b>0</b>	<b>47,499,389</b>	<b>2,512,507</b>	<b>0</b>	<b>2,512,507</b>	<b>13,760,075</b>	<b>0</b>	<b>63,771,971</b>

令和5年度 収支予算書内訳表(案)

令和5年 4月 1日から令和6年 1月 31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計					法人会計			内部取引控除	合計	
	公1	公2	公3	共通	小計	他1	共通	小計			
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 14,151,315	△ 14,978,587	△ 10,331,691	32,864,600	△ 6,596,993	3,479,493	0	3,479,493	10,308,121	0	7,190,621
基本財産評価損益等					0			0			0
特定資産評価損益等					0			0			0
投資有価証券評価損益等					0			0			0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 14,151,315	△ 14,978,587	△ 10,331,691	32,864,600	△ 6,596,993	3,479,493	0	3,479,493	10,308,121	0	7,190,621
2. 経常外増減の部											
(1) 経常外収益					0			0			0
中科目別記載					0			0			0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用											
過年度減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替額					0			0			0
当期一般正味財産増減額	△ 14,151,315	△ 14,978,587	△ 10,331,691	32,864,600	△ 6,596,993	3,479,493	0	3,479,493	10,308,121	0	7,190,621

①公益事業支出合計

②総支出

公益事業比率	
①公益事業支出合計 ÷ ②総支出	74.5%

収支相償の計算(必ず△になる事！)	
①経常収入 公1～共通	40,902,396
②経常費用 公1～共通	47,499,389
(A)小計: 差引金額(①-②)	△ 6,596,993
③経常収入 他1	5,992,000
④経常費用 他1	2,512,507
(B)小計: 差引金額(③-④)	3,479,493
(C)上記の(B)の50%	1,739,747
収支相償の金額(A)+(C)	△ 4,857,247

令和5年度コロナ積立取崩し金額差額

勘定科目	公益	当初予算	3月末見込金額 (A)	コロナ積立取崩し金額 (B)	差額 (A) - (B)
会議費	公益1	2,380,000	1,908,611	337,300	1,571,311
会議費	公益2	488,000	399,440	126,500	272,940
会場費	公益1	5,315,000	2,069,990	1,264,800	805,190
委託費	公益1	2,563,680	1,515,009	1,075,080	439,929
委託費	公益2	2,923,330	4,610,046	1,075,080	3,534,966

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	廣滋 恵一	職	副会長
議題	副会長活動報告		
内容及び 提出主旨	<p>令和5年12月～令和6年1月までの活動等を報告するもの。</p> <p>【12月】</p> <p>9日 第105回学術研修大会出席</p> <p>14日 筑豊地区マネジメント研修会（管理者研修会）講師</p> <p>17日 学術局会議</p> <p>19日 三役会議</p> <p>21日 北九州1地区マネジメント研修会（管理者研修会）講師</p> <p>23日 第5理事会</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	松崎 哲治	職	副会長
議題	副会長活動報告		
内容及び 提出主旨	<p>令和5年12月～令和6年1月までの活動等を報告するもの</p> <p>【12月】</p> <p>7日 公益社団法人福岡県理学療法士会 会館設立準備委員会 会議</p> <p>8日 春日市在宅介入事業 出務</p> <p>9日 福岡県理学療法士学術大会 出席 聖マリア病院 70周年記念式典 出席</p> <p>10日 福岡県庁 専門職研修 出席</p> <p>16日 地域ケア会議推進リーダーステップアップ研修会 出務</p> <p>17日 学術局会議 出席</p> <p>18日 地域包括ケア推進局 筑紫地区実務担当者会議 出席</p> <p>19日 三役会議 出席</p> <p>20日 福岡市介護予防教室 出務 拡大社会局会議 出席 筑後支部会議 出席</p> <p>23日 理事会 出席</p> <p>28日 地域包括ケア推進局会議 出席</p> <p>【1月】</p> <p>4日 地域包括ケア推進局会議 出席</p> <p>5日 拡大社会局会議 出席</p> <p>8日 訪問リハビリテーション実務者研修会 シンポジウム 打合せ</p> <p>9日 筑紫野市地域ケア会議 出席 筑後支部会議 出席</p> <p>10日 春日市地域ケア会議 出席</p> <p>13日 介護予防推進リーダーステップアップ研修会 出務</p> <p>15日 TKP 担当者交代 挨拶</p> <p>17日 地域包括ケア推進局 福岡市実務担当者会議 出席</p> <p>19日 地域包括ケア推進局 筑豊地区実務担当者会議 出席</p> <p>20日 福岡県庁基金 三士会合同 介護予防推進指導者養成研修 出席</p> <p>31日 在宅医療現場における利用者等からの暴力・ハラスメント対策部会 出席</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	諫武 稔	職	副会長
議題	副会長活動報告		
内容及び 提出主旨	<p>令和5年12月～令和6年1月までの活動等を報告するもの。</p> <p>【12月】</p> <p>4日 総務局会議</p> <p>5日 筑後2地区管理者研修会 講師</p> <p>7日 筑後1地区管理者研修会 講師</p> <p>9日 第105回福岡県理学療法士会学術研修大会出席</p> <p>11日 介護支援専門員協会理事会（監事）</p> <p>14日 筑豊地区マネジメント研修会（管理者研修会）講師</p> <p>19日 三役会議</p> <p>21日 北九州1地区マネジメント研修会（管理者研修会）講師</p> <p>23日 第5回理事会</p> <p>【1月】</p> <p>9日 次年度に向けた保健福祉部打ち合わせ会議</p> <p>14日 三士会合同災害研修会</p> <p>16日 「高齢者労働者の就労支援に関するモデル事業」中間報告会</p> <p>19日 三士会合同管理者研修会企画会議</p> <p>20日 福岡県庁基金 三士会合同 介護予防推進指導者養成研修 出席</p> <p>31日 財務部会議</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	遠藤正英	職	副会長
議題	副会長活動報告		
内容及び 提出主旨	<p>令和5年12月～令和6年1月までの活動等を報告するもの。</p> <p>【12月】</p> <p>6日 福岡県理学療法士養成校連絡協議会</p> <p>19日 三役会議</p> <p>20日 筑後支部会議</p> <p>23日 第5回理事会</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	近藤 直樹	職	専務理事
議題	士会承認症例報告会・士会承認研修会報告		
内容及び提出主旨	<p>令和 5 年 12 月～令和 6 年 1 月の士会承認研修会・士会承認症例報告会開催の報告をするもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修会：26 回分承認</li> <li>・症例報告会：65 回分承認</li> </ul> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	近藤 直樹	職	専務理事
議題	後援名義一覧		
内容及び 提出主旨	令和5年12月～令和6年1月までの後援名義を報告するもの。  添付資料：有（添付資料名：報告_専務理事_2）		
主な 意見内容等	特になし		
結果	終了		



【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	近藤 直樹	職	専務理事
議題	専務理事活動報告		
内容及び提出主旨	<p>令和5年12月～令和6年1月までの活動等を報告するもの。</p> <p>【12月】</p> <p>2日：宮崎県理学療法士会設立50周年記念式典・祝賀会  4日：第7回総務局会議  6日：リハビリテーションを考える議員連盟総会（東京）  7日：服部誠太郎県知事事務所 顧問・次長来訪対応  8日：田中昌史参議院議員来訪対応  9日：第105回福岡県理学療法士学術研修大会  田中昌史参議院議員セミナー  11日：日本理学療法士協会第3回士会支援対策検討部会  14日：日本理学療法士協会第5回士会支援事業運営部会  15日：吉村悠福岡県議会議員・中村義雄北九州市議会議員来訪対応  19日：第6回三役会議  23日：第5回理事会  26日：日本理学療法士協会第6回支援事業運営部会  井上貴博衆議院議員秘書来訪対応  27日：日本理学療法士協会第2回代議員ネットワーク検討部会</p> <p>【1月】</p> <p>12日：宮川宗一郎県議会議員後援会来訪対応  18日：古賀篤衆議院議員秘書来訪対応  20日：福岡県介護予防推進指導者養成研修  26日：日本理学療法士協会第3回代議員ネットワーク検討部会  29日：日本理学療法士協会第7回士会支援事業運営部会  31日：財務部会議</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	諫武 稔	職	総務局長
議題	総務局会議報告		
内容及び提出主旨	<p>1. 第7回総務局会議  日 時:令和5年12月4日(月) 19:30~21:00  場 所:Web 開催  議 題(または内容):  総務局議案  ・今年度の各部の事業進捗および下半期計画について  総務部、災害対策部、組織部、財務部</p> <p>管理部議案  ・次年度体制について・・・  ・次年度各担当（総務・財務・広報・災害対策）事業計画及び最終  予算案確定について  その他・・・次年度に向けて意見交換</p> <p>出務者:6名</p> <p>添付資料:無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	佐藤 憲明	職	総務部理事
議題	総務部（総務）会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>第5回総務部会議  日 時:令和5年12月14日(木) 19:00~20:00  場 所:Web 開催  議 題(または内容)  ・新部長への業務伝達（議事録作成、その他業務について）</p> <p>出務者：2名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	今村純平	職	総務部（災害対策）理事
議題	総務部（災害対策）会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第5回3士会合同災害医療研修会会議  日 時：令和5年12月18日（月）20：00～21：00  場 所：Web 開催  議 題：  1) 備品の確認  2) マニュアルの確認  3) 申し込み状況の確認  出務者：3名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

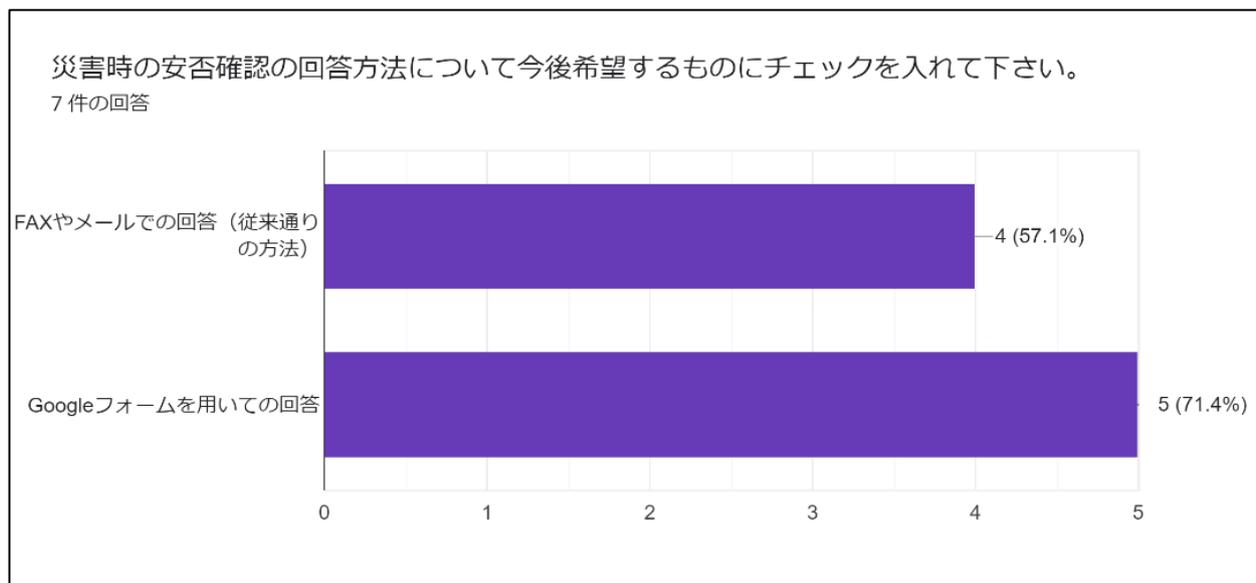
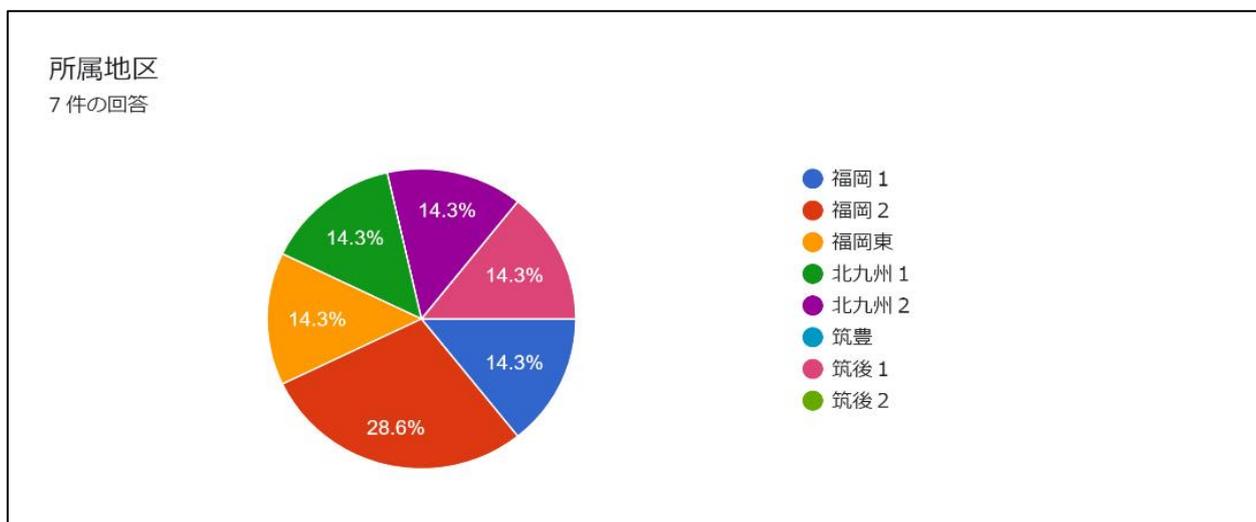
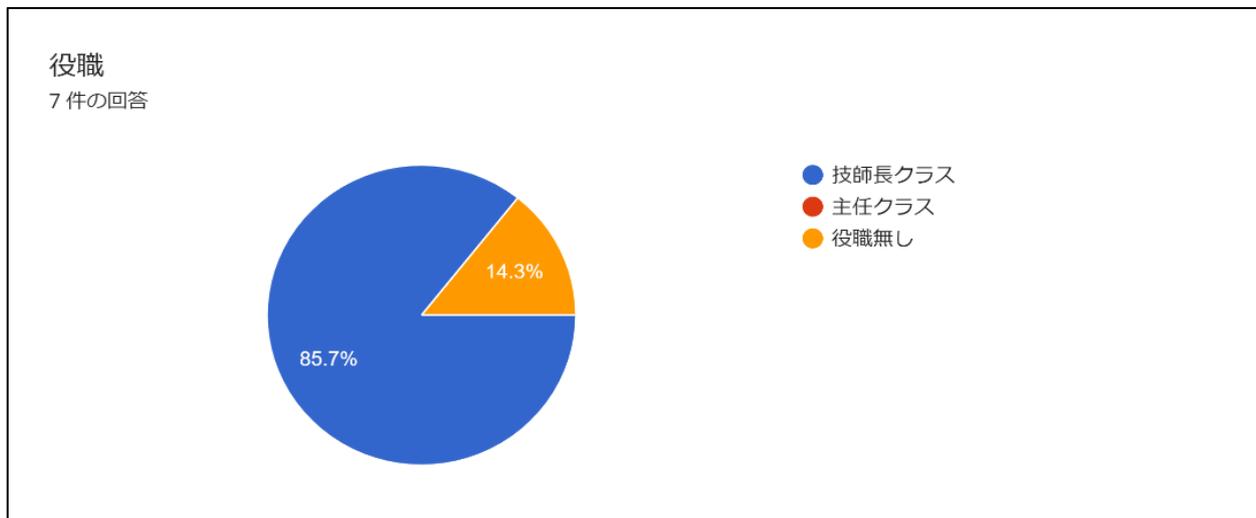
事業分類	法人		
提出者	今村純平	職	総務部（災害対策）理事
議題	研修会報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 福岡 PT・OT・ST3 士会合同研修会 リハビリ職種における災害リハ研修会  日 時：令和6年1月14日（日）10：00～12：00  場 所：JR 博多シティ会議室 9階会議室(3) Web 開催  テーマ：</p> <p>第一部：福岡県の災害リハの概要  講師①：赤津 嘉樹先生（医師 福岡 JRAT 副代表）  講師②：竹中 祐二先生（福岡 JRAT 事務局長）  災害食の紹介  紹介者：古賀 翔先生（福岡県言語聴覚士会）  第二部：災害リハ支援の基礎と実際  講師：三宮 克彦氏（理学療法士 熊本 JRAT 熊本機能病院）  能登震災における JRAT 活動報告  報告者：池永千寿子氏（福岡県理学療法士会）  司 会：大森 政美先生（福岡県言語聴覚士会）  参加者：対面 8 名 Web121 名  出務者：8 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

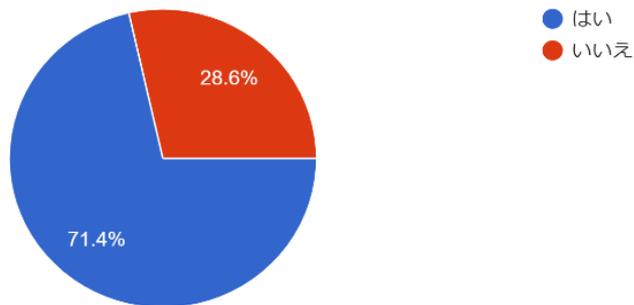
事業分類	法人		
提出者	今村純平	職	総務部（災害対策）理事
議題	訓練結果報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第1回災害時安否確認訓練            期 間：令和5年12月19日（火）～12月28日（木）            方 法：            1）12月のFAX通信、県士会ホームページで案内            2）期間中にGoogleフォームにアクセスしアンケートに回答            3）回答者は1施設1名（実際の災害時に回答する予定の会員）            結 果：            1）7施設から回答</p> <p>添付資料：有（報告_総務部災害対策_1）</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

# 令和5年度 第1回災害時安否確認訓練：アンケート結果

回答数：7施設



災害対策への取り組みについてお聞きします。貴...害対策に関わる研修会や訓練等行っていますか？  
7件の回答



<具体例>

避難訓練を毎年実施

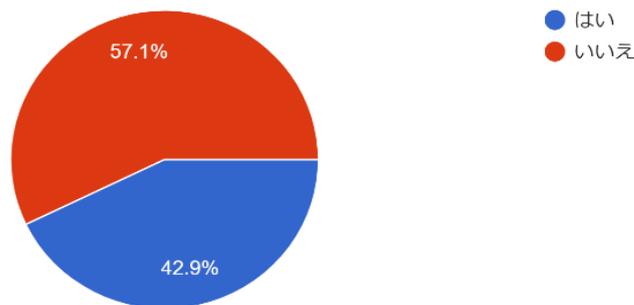
避難訓練

BCP作成中。避難訓練等は年2回実施

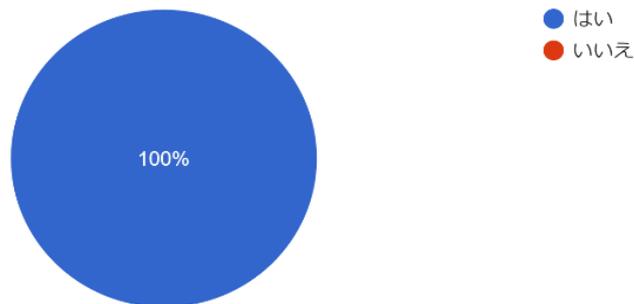
大規模災害訓練

地震、火災

貴施設に事業継続計画（BCPマニュアル）は管理されていますか？  
7件の回答



「はい」と答えた方のみ マニュアルは部内で共有されていますか？  
3件の回答



災害対策に対する意見：なし

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	今村純平	職	総務部（災害対策）理事
議題	能登半島地震災害支援状況		
内容及び提出主旨	<p>1. 現地への支援（実施済み）</p> <p>池永千寿子氏 期 間：令和6年1月8日（月）～1月11日（木） 内 容：JRAT Rスタッフ</p> <p>平原 寛隆氏 期 間：令和6年1月29日（月）～2月2日（金） 内 容：JRAT Lスタッフ</p> <p>2. 現地への支援（予定）</p> <p>池永千寿子氏 期 間：令和6年2月12日（月）～2月16日（金） 内 容：JRAT Lスタッフ</p> <p>皆田 享平氏 期 間：令和6年2月26日（月）～2月29日（木） 内 容：JRAT Lスタッフ</p> <p>3. 現地支援経験者の報告事項</p> <p>1) 各種感染症が拡大している 2) 高速道路が復旧した 3) 雪道かつ知らない道での運転が不安 4) DWAT との役割分担などを整理する必要あり 5) JRAT のLスタッフ（本部活動機能）が不足傾向</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人 公益2		
提出者	今村純平	職	総務部（災害対策）理事
議題	ホームページ内災害支援ページ作成		
内容及び 提出主旨	<p>1. 災害支援バナーを作成</p> <p>1) トピックス</p> <p>（1）現地派遣についての案内（DWAT、JRAT）</p> <p>（2）日本理学療法士協会の対応</p> <p>2) 災害関連団体の情報</p> <p>（1）下記団体のホームページにリンク</p> <p>①一般社団法人 日本災害リハビリテーション支援協会（JRAT）</p> <p>②福岡県災害派遣福祉チーム（DWAT）</p> <p>③公益財団法人 国際医療技術財団（JIMTEF）</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 2		
提出者	佐々木圭太	職	組織部理事
議題	公式アプリおよび公式 LINE の登録者数について		
内容及び提出主旨	令和 6 年 2 月 9 日時点の登録者数 アプリ : 4,323 名 (前回報告比+127 名) LINE : 812 名 (+2 名)  添付資料 : 無		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	田代耕一	職	財務部理事
議題	財務部会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>第4回 財務部会議 令和5年12月19日(火)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度予算シートの確認 収入の部について、過去の実績に基づいて令和6年度収益内容を推定。支出の部について、削減依頼後の入力確認。</li> <li>・その他 次年度に向けて意見交換</li> <li>・令和6年度の実績管理に向けて、税理士の先生を含め財務ソフトの改訂を実施予定。 時期：1月末～2月上旬</li> </ul> <p>第5回財務部会議 令和6年1月31日(水)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度決算に向けて →令和5年度の事業執行が滞っており、公益3要件のうち収支相償の条件をクリアできない可能性がある。そのため2・3月の各部局における支出を確認する。 G表へ反映し令和5年度決算書作成を行なっていく。</li> </ul> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	廣滋 恵一	職	学術局長
議題	学術局会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第 8 回学術局会議  日 時:令和 5 年 12 月 17 日(日) 19:00~20:20  場 所:web 開催  議 題(または内容):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 第 34 回福岡県理学療法士学会学会長推薦者の選考について</li> <li>2) 臨床理学療法研修会の開催企画案について</li> <li>3) 理事会資料について</li> <li>4) R6 事業計画案について</li> <li>5) 第 34 回福岡県理学療法士学会学会長推薦者について</li> <li>6) 第 105 回学術研修大会開催報告</li> <li>7) 臨床理学療法研修会の開催予定報告</li> <li>8) 連絡協議会会議開催報告</li> <li>9) その他</li> </ol> <p>出務者:5 名</p> <p>添付資料:無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	久保田 勝徳	職	学会部理事
議題	学会部会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第16回学会部会議 日 時：令和5年12月4日（月） 19：00～20：00 場 所：Web 開催 議 題：第33回福岡県理学療法士学会の特別講演Ⅰの講師・座長との事前打ち合わせ 出務者：3名</p> <p>2. 第17回学会部会議 日 時：令和5年12月5日（火） 15：00～16：00 場 所：Web 開催 議 題：第33回福岡県理学療法士学会の基調講演の講師・座長との事前打ち合わせ 出務者：3名</p> <p>3. 第18回学会部会議 日 時：令和5年12月5日（火） 19：00～20：00 場 所：Web 開催 議 題：第33回福岡県理学療法士学会の教育講演Ⅰの講師・座長との事前打ち合わせ 出務者：3名</p> <p>4. 第19回学会部会議 日 時：令和5年12月6日（水） 19：30～21：30 場 所：Web 開催 議 題：第33回福岡県理学療法士学会の進捗と第34回福岡県理学療法士学会の学会長について 出務者：10名</p> <p>5. 第20回学会部会議 日 時：令和5年12月7日（木） 19：00～20：00 場 所：Web 開催 議 題：第33回福岡県理学療法士学会の特別講演Ⅱの講師・座長との事前打ち合わせ 出務者：3名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	久保田勝徳	職	学術誌編纂部理事
議題	学術誌編纂部会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第4回学術誌編纂部会議  日 時：令和5年12月20日（水） 19：00～20：00  場 所：Web 開催  議 題：理学療法福岡37号の進捗と38号の内容について  出務者：6名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	善明 雄太	職	学術研修部理事
議題	研修会報告		
内容及び 提出主旨	<p>1 第 105 回福岡県理学療法士会学術研修大会          日時：令和 5 年 12 月 9 日（土）9：00～16：00          場所：北九州国際会議場          テーマ：臨床理学療法へのつながり          講師：松田 雅弘 氏（順天堂大学）          善明 雄太 氏（小倉リハビリテーション学院）          多々良 大輔 氏（Switch Physio）          大淵 修一 氏（東京都健康長寿医療センター研究所）          山内 康太 氏（製鉄記念八幡病院）          久原 聡志 氏（産業医科大学病院）          中村 雅俊 氏（西九州大学）          馬場 廣和 氏（桜十字福岡病院）          井澤 和大 氏（神戸大学）          野元 大 氏（済生会福岡総合病院）          野原 隆士 先生（福岡県獣医師会）          座長：西浦 健藏 氏（甘木中央病院）          川崎 亮佑 氏（小倉リハビリテーション学院）          吉田 純一 氏（福岡青洲会病院）          秋 達也 氏（北九州八幡東病院）          岩本 尚悟 氏（九州鉄道記念病院）          中村 雅隆 氏（しらにた整形外科）          利田 直輝 氏（北九州八幡東病院）          今井 陽平 氏（博愛会病院）          矢野 皓一 氏（香椎丘リハビリテーション病院）          林 雄李 氏（九州大学病院）          大石 優利亜 氏（福岡みらい病院）          奥 崇詞 氏（福岡青洲会病院）          永淵 俊輝 氏（東福岡和仁会病院）          原山 永世 氏（製鉄記念八幡病院）          中元寺 聡 氏（福岡志恩病院）</p> <p>出務者：46 名          参加者：250 名（内養成校学生 85 名）          添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	善明 雄太	職	学術研修部理事
議題	学術研修部会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>第 17 回学術研修部会議            開催日：令和 5 年 12 月 25 日（月）            会場名：WEB            時 間：20：00～21：30            テーマ：第 106 回福岡県理学療法士会学術研修大会コア会議            出務者：2 名</p> <p>第 18 回学術研修部会議            開催日：令和 6 年 1 月 26 日（金）            会場名：エイムアティン博多駅東貸会議室            時 間：19：00～20：00            テーマ：第 106 回福岡県理学療法士会学術研修大会について            出務者：8 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	岡本伸弘	職	教育研修部理事
議題	教育研修部会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第 9 回教育研修部会議  日 時：令和 5 年 12 月 3 日（日） 20：00～21：00  場 所：Web 開催  議 題（または内容）：新体制に向けた部長の調整について</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	岡本伸弘	職	教育研修部理事
議題	福岡県理学療法士養成校連絡協議会 会議報告		
内容及び提出主旨	<p>1. 第7回福岡県理学療法士養成校連絡協議会 会議  日 時：令和5年12月6日（水） 19：00～20：00  場 所：Web 開催  議 題（または内容）：2024年度 臨床実習指導者講習会の開催担当校について、2024年度 臨床実習指導者フォローアップセミナーの開催について、2024年度 臨床実習指導者講習会 自校開催計画の集約について</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	松崎 哲治	職	社会局 局長
議題	社会局会議報告 1		
内容及び 提出主旨	<p>1. 令和5年度 第2回拡大社会局会議  日 時：令和5年12月20日（水）19：00～20：00  場 所：Web 開催  議 題：  1. 新体制に係る業務分掌基本方針  2. 業務移管について  3. 部長の今後について  出務者：27名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	松崎 哲治	職	社会局 局長
議題	社会局会議報告 2		
内容及び 提出主旨	<p>1. 令和 5 年度 第 3 回拡大社会局会議  日 時：令和 6 年 1 月 5 日（金）19：00～20：00  場 所：Web 開催  議 題：  1. 新体制に係る業務分掌基本方針  2. 業務移管について  3. 部長の今後について  出務者：4 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	吉田大地	職	職能部理事
議題	学校保健等教育関連理学療法研修会		
内容及び提出主旨	<p>1. 学校保健等教育関連理学療法研修会 事前会議  日 時：令和 5 年 12 月 4 日（月） 19：00～20：30  場 所：ZOOM による WEB 会議  内 容：講師を中心とした事前会議、当日の入室時間や、質疑応答の方法等  出務者：6 名</p> <p>2. 学校保健等教育関連理学療法研修会  日 時：令和 5 年 12 月 10 日（日） 10：00～12：00  場 所：Web 開催（ウェビナー）  内 容：イベント運営  出務者：5 名  参加者：74 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特記事項はありません。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 3		
提出者	吉田大地	職	職能部理事
議題	健康促進支援事業（九州電力福岡支店）		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第 6 回健康促進支援事業打ち合わせ（九州電力福岡支店） 事前会議  日 時：令和 5 年 12 月 6 日（水）19：00～20：00  場 所：ZOOM による WEB 会議  内 容：会場や集合時間、当日のタイムスケジュールの確認等  出務者：4 名</p> <p>2. 第 1 回健康促進支援事業（九州電力福岡支店）  日 時：令和 5 年 12 月 19 日（火）9：00 ～ 17：00  場 所：九州電力株式会社福岡支店健康管理室 8 階 会議室  内 容：運動指導、生活指導等  出務者：3 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特記事項はありません。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 3		
提出者	吉田大地	職	職能部理事
議題	福岡県介護業務における介護職員の腰痛予防研修会（基礎編・応用編）		
内容及び提出主旨	<p>1. 福岡県介護業務における介護職員の腰痛予防研修会（基礎編・応用編） 事前会議  日 時：令和 6 年 1 月 14 日（日） 10：00～15：00  場 所：福岡市市民福祉プラザ 5 階 介護実習室  内 容：各講義・演習について、担当割、講義・演習内容と研修会の進行について等  出務者：9 名</p> <p>2. 福岡県介護業務における介護職員の腰痛予防研修会（基礎編）  日 時：令和 6 年 1 月 21 日（日） 10：00 ～ 15：00  場 所：福岡市介護実習普及センター 5 階介護実習室  内 容：労働災害、労働災害のなかでの腰痛、腰痛の要因と対策等  出務者：9 名  参加者：14 名</p> <p>※応用編の開催日は 2 月 4 日（日）</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特記事項はありません。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 3		
提出者	吉田大地	職	職能部理事
議題	健康促進支援事業 (TOYOTA)		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第 7 回健康促進支援事業打ち合わせ (TOYOTA) 事前会議  日 時 : 令和 6 年 1 月 17 日 (水) 13 : 00 ~ 14 : 00  場 所 : ZOOM による WEB 会議  内 容 : 会場や集合時間、提供する運動指導の内容、当日のタイムスケジュールの確認等  出務者 : 2 名  ※出務日は 2 月 15 日 (木)、2 月 22 日 (木)</p> <p>添付資料 : 無</p>		
主な 意見内容等	特記事項はありません。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	吉田大地	職	職能部理事
議題	介護保険関連施設従事者等研修会		
内容及び 提出主旨	<p>1. 介護保険関連施設従事者等研修会 事前会議  日 時：令和 6 年 1 月 23 日（火） 19：00 ～ 19：40  場 所：zoom による Web 会議  内 容：当日の流れや会場準備等、研修会の内容に関する協議  出務者：8 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	吉田大地	職	職能部理事
議題	就労支援研修会（妊娠・出産期）		
内容及び提出主旨	<p>1. 就労支援研修会（妊娠・出産期）  日 時：令和 6 年 1 月 27 日（土） 14：00 ～ 16：10  場 所：福岡市介護実習普及センター 5 階介護実習室  内 容：妊娠・出産期に関する知識・制度の講義と、参加者同士で理学療法士の妊娠・出産期の就労について  出務者：3 名  参加者：3 名  ※事前会議は講義前に打ち合わせを実施</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 2		
提出者	脇坂成重	職	公益事業推進部理事
議題	市民公開イベント		
内容及び 提出主旨	<p>1. 市民公開イベント事前準備 日 時：令和 5 年 12 月 8 日（金） 16：00～ 21：00 場 所：北九州国際会議場 内 容：会場設営 出務者：4 名</p> <p>2. 市民公開イベント 日 時：令和 5 年 12 月 9 日（土） 8：00～ 14：30 場 所：北九州国際会議場 内 容：イベント運営 出務者：18 名</p> <p>3. 市民公開イベント事後片付け 日 時：令和 5 年 12 月 10 日（日） 14：00～ 16：30 場 所：福岡県理学療法士会倉庫 内 容：備品を倉庫に返却 出務者：1 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 2		
提出者	脇坂成重	職	公益事業推進部理事
議題	県民健康づくりセミナー		
内容及び提出主旨	<p>1. 第 8 回公益事業推進部会議  日 時：令和 6 年 1 月 24 日（水） 10：00～ 11：00  場 所：福岡県医師会  内 容：県民健康づくりセミナーの動画撮影  出務者：1 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 2		
提出者	脇坂成重	職	公益事業推進部理事
議題	北九州マラソン 2024		
内容及び提出主旨	<p>1. 北九州マラソン 2024 医療救護従事者研修会  日 時：令和 6 年 1 月 21 日（日） 13：00～ 15：00  場 所：北九州市立商工貿易会館  内 容：大会概要、従事業務に関わる説明（実行委員会より）  講座（一次救命について）  出務者：5 名</p> <p>2. 北九州マラソン 2024 医療救護従事者研修会  日 時：令和 6 年 1 月 30 日（火） 19：00～ 21：00  場 所：北九州市立商工貿易会館  内 容：大会概要、従事業務に関わる説明（実行委員会より）  講座（一次救命について）  出務者：9 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 2		
提出者	脇坂成重	職	公益事業推進部理事
議題	公益事業推進部会議報告		
内容及び提出主旨	<p>1 第 8 回公益事業推進部会議          日 時：令和 6 年 1 月 29 日（月） 20：30～ 21：30          場 所：Web 会議          内 容：FureeworKU 事業の次年度計画ならびに進捗状況確認          出務者：4 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局 局長
議題	研修会報告 1		
内容及び提出主旨	<p>1. 令和 5 年度地域ケア会議推進リーダーステップアップ研修会  日 時：令和 5 年 12 月 16 日（土）13：00～17：30  場 所：対面・Web ハイブリット形式  対面会場：TKP ガーデンシティ博多 阿蘇 2  （福岡市博多区博多駅前 3-4-8 サットンホテル博多シティ内 5 階）  テーマ：  「個別支援地域ケア会議に望むこと（仮）」  講 師；川島 豊輝 先生（株式会社パーソン・サポート 代表）  司 会；松崎 哲治 氏（夫婦石病院）  参加者：対面；9 名・Web；60 名  出務者：8 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	<p>ハイブリットにすると現地参加者数が少ない。会場費のこともあるので運営について検討しなければいけない。</p>		
結果	<p>終了</p>		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 3		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局 局長
議題	地域包括ケア推進局会議報告 1		
内容及び提出主旨	<p>1. 令和 5 年度 筑紫地区 地域包括ケア実践交流会  日 時：令和 5 年 12 月 18 日（月）19：00～20：00  場 所：樋口病院（福岡県春日市紅葉ヶ丘東 1 丁目 8 6 番地）  議 題：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 筑紫地区実務担当者会議の主旨説明</li> <li>2. 自己紹介</li> <li>3. 新体制に係ること</li> <li>4. 今後の管轄</li> <li>5. 筑紫地区介護予防型個別支援会議について</li> <li>6. 筑紫地区介護予防事業について</li> <li>7. 筑紫地区の状況報告</li> </ol> <p>出務者：5 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 3		
提出者	今村純平	職	地域包括ケア推進局理事
議題	地域包括ケア推進局会議報告 2		
内容及び 提出主旨	<p>1. 令和 5 年度 第 2 回北九州地域包括ケア実践交流会  日 時：令和 5 年 12 月 23 日（土）19：00～20：00  場 所：Web 開催  議 題：  1) 実践交流会開催について  2) 新体制・新事業について  3) 各事業における実務担当者からの報告・連絡  4) その他  参加者：3 名  出務者：4 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局 局長
議題	地域包括ケア推進局会議報告 3		
内容及び 提出主旨	<p>1. 令和 5 年度 第 7 回地域包括ケア推進局会議  日 時：令和 5 年 12 月 28 日（木）19：30～20：30  場 所：Web 開催  議 題：  1. 新体制に係る業務分掌基本方針  2. 業務移管について  3. 部長の今後について  出務者：15 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局 局長
議題	地域包括ケア推進局会議報告 4		
内容及び 提出主旨	<p>1. 令和 5 年度 第 8 回地域包括ケア推進局会議  日 時：令和 6 年 1 月 4 日（木）19：00～20：00  場 所：Web 開催  議 題：  1. 新体制に係る業務分掌基本方針  2. 業務移管について  3. 部長の今後について  出務者：6 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局 局長
議題	地域包括ケア推進局会議報告 5		
内容及び 提出主旨	<p>1. 訪問リハビリテーション実務者研修会打ち合わせ  日 時：令和 6 年 1 月 8 日（月）19：00～19：45  場 所：Web 開催  議 題：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研修会の主旨</li> <li>2. 研修会内容</li> <li>3. シンポジウムについて</li> <li>4. 各シンポジウム内容</li> <li>5. 当日及び今後について</li> </ol> <p>出務者：2 名（他 OT1 名・ST4 名）</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	今村純平	職	地域包括ケア推進局理事
議題	地域包括ケア推進局会議報告 6		
内容及び 提出主旨	<p>1. 介護予防推進リーダーステップアップ研修会事前打ち合わせ  日 時：令和 6 年 1 月 10 日（水）19：30～20：15  場 所：Web 開催  議 題：  1) 当日役割の確認  2) グループワーク運営の確認  3) 申し込み状況の確認  出務者：7 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	今村純平	職	地域包括ケア推進局理事
議題	研修会報告 2		
内容及び 提出主旨	<p>1. 令和 5 年度介護予防推進リーダーステップアップ研修会  日 時：令和 6 年 1 月 13 日（土）13：00～16：00  場 所：サットンホテル博多シティ内 5 階阿蘇 2 Web 開催  テーマ：</p> <p>第一部：介護予防×災害支援  講 師：大垣 昌之氏（社会医療法人愛仁会 尼崎だいもつ病院）  司 会：照屋 康治氏（社会医療法人青洲会本部）</p> <p>第二部：福岡県における災害支援～事例を通して～  講 師：永友 靖氏（医療法人社団誠仁会 在宅事業推進本部）  司 会：西村 天利氏（飯塚病院）</p> <p>参加者：対面 6 名 Web42 名  出務者：12 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 3		
提出者	今村純平	職	地域包括ケア推進局理事
議題	地域包括ケア推進局会議報告 7		
内容及び 提出主旨	<p>1. 令和 5 年度 第 5 回久留米市地域包括ケア実践交流会  日 時：令和 6 年 1 月 16 日（火）19：00～20：00  場 所：Web 開催  議 題：  1) 実践交流会開催の経緯説明  2) 各事業における実務担当者からの報告・連絡  3) 県士会(局)・介護予防支援センターからの報告・連絡  4) その他  参加者：14 名  出務者：6 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 3		
提出者	松崎 哲治	職	地域包括ケア推進局 局長
議題	地域包括ケア推進局会議報告 8		
内容及び提出主旨	<p>1. 令和 5 年度 福岡市 地域包括ケア実践交流会  日 時：令和 6 年 1 月 17 日（水）19：00～20：00  場 所：Web 開催  議 題：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 福岡市実務担当者会議の主旨説明</li> <li>2. 自己紹介</li> <li>3. 新体制に係ること</li> <li>4. 今後の管轄</li> <li>5. 福岡市介護予防型個別支援会議について</li> <li>6. 福岡市介護予防事業について</li> <li>7. 福岡市の状況報告</li> </ol> <p>出務者：7 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 3		
提出者	今村純平	職	地域包括ケア推進局理事
議題	地域包括ケア推進局会議報告 9		
内容及び 提出主旨	<p>1. 令和 5 年度 第 3 回筑豊地区地域包括ケア実践交流会  日 時：令和 6 年 1 月 19 日（金）19：00～20：00  場 所：Web 開催  議 題：  1) 実践交流会開催の経緯の説明  2) 各地区実務担当者からの報告  3) 地域包括ケア推進局からの報告  4) 意見交換会  参加者：2 名  出務者：6 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 3		
提出者	今村純平	職	地域包括ケア推進局理事
議題	イベント実施報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 令和 5 年度 久留米市フレイル予防啓発イベント  日 時：令和 6 年 1 月 21 日（日）13：00～16：00  場 所：ゆめタウン久留米  内 容：  1) ゆめタウン久留米来場者に対する体力測定  （1）立ち上がりテスト  （2）2 ステップテスト  2) 相談対応  参加者：161 名  出務者：18 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	遠藤正英	職	支部局長
議題	支部局会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第 4 回支部局会議  日 時:令和 5 年 12 月 20 日(月) 21:00~22:00  場 所:Web 開催  議 題(または内容):来年度の支部の事業について  出務者:5 名</p> <p>添付資料:無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	永野忍	職	北九州支部理事
議題	管理者研修会		
内容及び提出主旨	<p>1. 筑豊地区管理者研修会  日 時：令和 5 年 12 月 14 日(木) 19：00～21：00  場 所：飯塚病院  テーマ：求められる職場内マネジメント能力～独りで抱えず楽しく働くために～  職員の可能性を引き出すコツ！キャリアラダーと目標管理制度の活用  理学療法士のこれからと政治活動  講 師：廣滋 恵一 氏（九州栄養福祉大学）  諫武 稔 氏（社会医療法人青洲会法人本部）  永野 忍 氏（九州医療スポーツ専門学校）  司 会：兵頭 正浩 氏（新小倉病院）  出務者：4 名  参加者：2 名</p> <p>2. 北九州 1 地区管理者研修会  日 時：令和 5 年 12 月 21 日(木) 19：00～21：00  場 所：九州医療スポーツ専門学校  テーマ：求められる職場内マネジメント能力～独りで抱えず楽しく働くために～  職員の可能性を引き出すコツ！キャリアラダーと目標管理制度の活用  理学療法士のこれからと政治活動  講 師：廣滋 恵一 氏（九州栄養福祉大学）  諫武 稔 氏（社会医療法人青洲会法人本部）  永野 忍 氏（九州医療スポーツ専門学校）  司 会：兵頭 正浩 氏（新小倉病院）  出務者：4 名  参加者：10 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	永野忍	職	北九州支部理事
議題	北九州支部会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第9回北九州支部会議  日 時：令和6年1月11日（木）19：00～20：00  場 所：Web 開催  議 題（または内容）：  令和5年度管理者研修会開催報告と令和6年度の講師選定、  北九州ブロック会員モニター募集ならびに令和6年度アンケート調査内容  令和6年度新人オリエンテーション企画について  管理者ネットワーク構築の仕様について  出務者：5名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 2		
提出者	志田 啓太郎	職	北九州支部理事
議題	体力測定会報告		
内容及び 提出主旨	<p>1、第 6 回北九州 2 地区体力測定会  日 時：令和 5 年 12 月 6 日（水） 10:00～12:00  場 所：八幡大谷市民センター  内 容：体力測定、運動指導、質疑応答  出務者：5 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	齊藤 貴文	職	福岡支部理事
議題	福岡東地区会議報告 1		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第 2 回福岡東地区研修会 事前会議</p> <p>日 時：令和 5 年 12 月 4 日(月) 18:30～19:00</p> <p>場 所：WEB 開催</p> <p>内 容：研修会運営について</p> <p>出務者：4 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	齊藤 貴文	職	福岡支部理事
議題	福岡東地区研修会		
内容及び提出主旨	<p>1. 第 2 回福岡東地区研修会  日 時：令和 5 年 12 月 22 日(金) 19:00～21:00  場 所：WEB 開催  内 容：パーキンソン病、および関連疾患のリハビリテーション  講 師：元村 隆弘 氏（北九州宗像中央病院）  司 会：石松元太郎 氏（宗像水光会総合病院）  参加者：123 名</p> <p>出務者：4 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	齊藤 貴文	職	福岡支部理事
議題	福岡東地区会議報告 2		
内容及び 提出主旨	<p>1. 福岡東地区症例検討会 事前会議  日 時：令和 5 年 12 月 14 日(木) 18:30～19:00  場 所：WEB 開催  内 容：症例検討会運営について  出務者：4 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	齊藤 貴文	職	福岡支部理事
議題	福岡地区症例検討会		
内容及び 提出主旨	<p>1. 福岡東地区症例検討会  日 時：令和 5 年 12 月 15 日(金) 19:00～21:00  場 所：水光会ウェルネスセンター  内 容：4 演題の症例検討  参加者：16 名  出務者：6 名</p> <p>2. 福岡 1 地区症例検討会  日 時：令和 5 年 12 月 17 日(日) 10:00～10:30  場 所：麻生リハビリテーション大学校  内 容：1 演題の症例検討  参加者：7 名  出務者：4 名</p> <p>3. 福岡 2 地区症例検討会  日 時：令和 5 年 12 月 20 日(水) 19:00～20:05  場 所：福岡医療専門学校  内 容：2 演題の症例検討  参加者：第 1 部 22 名、第 2 部 24 名  出務者：第 1 部 6 名、第 2 部 5 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	齊藤 貴文	職	福岡支部理事
議題	福岡支部研修会		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第3回福岡支部研修会          日時：令和5年12月3日(日) 9:00～12:00          場所：WEB 開催          内容：「運動器理学療法をアップデートする」          講演1：「運動器理学療法をアップデートする～肩関節偏～」          講師1：烏山 昌起 氏（南川整形外科病院）          講演2：「運動器理学療法をアップデートする～股関節偏～」          講師2：脇坂 成重 氏（桜十字福岡病院）          講演3：「運動器理学療法をアップデートする～膝関節偏～」          講師3：田中 創 氏（福岡整形外科病院）          全体討議：「運動器理学療法の課題と解決策」          座長：田中 創 氏          参加者：245名          出務者：1名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	齊藤 貴文	職	福岡支部理事
議題	福岡支部会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第 5 回福岡支部会議  日 時：令和 5 年 12 月 14 日(木) 19:00～20:00  場 所：WEB 開催  内 容：今年度の振り返り、次年度の研修内容の案出し  出務者：3 名</p> <p>2. 第 6 回福岡支部会議  日 時：令和 6 年 1 月 16 日(火) 19:00～20:00  場 所：WEB 開催  内 容：次年度の研修内容の企画検討  出務者：3 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 2		
提出者	岡本伸弘	職	福岡支部理事
議題	福岡支部体力測定会会議		
内容及び 提出主旨	<p>1. 福岡支部第 10 回体力測定会事前会議          日時：令和 5 年 12 月 22 日（金） 19:30～20:30          場所：web 開催          内容：新体制に向けたブロック保健福祉事業の情報共有について</p> <p>2. 福岡支部第 11 回体力測定会事前会議          日時：令和 6 年 1 月 9 日（火） 19:30～21:30          場所：web 開催          内容：企業への理学療法士派遣事業に関する進捗状況および課題の確認</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	岩佐 聖彦		筑後支部
議題	協会指定管理者研修会（筑後 2 地区）		
内容及び 提出主旨	<p>1. 令和 5 年度 筑後支部協会指定管理者研修会研修会  日 時：令和 5 年 12 月 5 日（火） 19:00～21:00  場 所：柳川リハビリテーション学院  テーマ：「トリプル改定に向けて求められているものは何か？支援の再考と実践」「職員の可能性を引き出すコツ！キャリアラダーと目標管理制度の活用」「福岡県理学療法士会における災害対応～地域の協力体制作り～」 「グループディスカッション」</p> <p>講 師：西浦 健蔵氏（甘木中央病院）  諫武 稔氏（福岡青洲会病院）  司 会：岩佐 聖彦氏（甘木中央病院）  参加者：16 名  出務者：4 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	岩佐 聖彦		筑後支部
議題	協会指定管理者研修会（筑後 1 地区）		
内容及び 提出主旨	<p>2. 令和 5 年度 筑後支部協会指定管理者研修会研修会  日 時：令和 5 年 12 月 7 日（木） 19:00～21:00  場 所：久留米大学医療センター  テーマ：「トリプル改定に向けて求められているものは何か？支援の再考と実践」「職員の可能性を引き出すコツ！キャリアラダーと目標管理制度の活用」「福岡県理学療法士会における災害対応～地域の協力体制作り～」 「グループディスカッション」</p> <p>講 師：西浦 健蔵氏（甘木中央病院）  諫武 稔氏（福岡青洲会病院）  司 会：岩佐 聖彦氏（甘木中央病院）  参加者：26 名  出務者：4 名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	公益 1		
提出者	安 勇喜		筑後支部
議題	筑後支部症例報告会		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第 1 回筑後支部症例報告会  日 時：令和 5 年 12 月 17 日（日） 9:00～12:00  場 所：久留米リハビリテーション学院</p> <p>テーマ：「慢性閉塞性肺疾患 (COPD) 患者に対して急性期の在宅支援をどこまでやるのか」  発表者：坂本 大歩氏（嶋田病院）  座 長：水野 政慶氏（聖マリア病院）</p> <p>テーマ：「急性間質性肺炎患者に理学療法を施行した一例」  発表者：里田龍之介氏  座 長：水野 政慶氏（聖マリア病院）</p> <p>テーマ：「装具療法を併用した理学療法により、生活範囲の拡大に至った脳卒中患者の一例」  発表者：西田 楓雅氏（久留米リハビリテーション病院）  座 長：村上 淳也氏（彌永らリハビリテーション学院）</p> <p>テーマ：「下肢装具と歩行補助具の活用により家庭内での役割を再獲得できた脳出血片麻痺の一例 - 運動時の膝関節痛を考慮して -」  発表者：原 彩華氏（久留米リハビリテーション病院）  座 長：村上 淳也氏（柳川リハビリテーション学院）</p> <p>テーマ：「後方重心改善を目指した外傷性くも膜下出血患者の介入一足部の運動連鎖に着目して」  発表者：村田 辰弘氏（新古賀リハビリテーション病院みらい）  座 長：村上 淳也氏（柳川リハビリテーション学院）</p> <p>テーマ：「幼少期に股関節脱臼を経験し、二次性変形性股関節症を発症した症例～人工股関節置換術後の歩容に着目して～」  発表者：添島 圭太氏（甘木中央病院）  座 長：山添 貴弘氏（久留米大学医療センター）</p> <p>テーマ：「大腿骨頸部骨折を受傷した 1 症例」  発表者：江副 理玖氏（嶋田病院）  座 長：山添 貴弘氏（久留米大学療センター）</p> <p>テーマ：「職業情報に基づいた段階的理学療法により復職に至った脛骨高原骨折術後の一症例」  発表者：中俣 公平氏（久留米リハビリテーション病院）  座 長：家守 秀彰氏（甘木中央病院）</p> <p>テーマ：「左大腿骨頸部骨折により THA を実施した患者に対して、股関節外転筋に着目した一症例 ～職業復帰に向けたアプローチ～」  発表者：平川 靖隆氏（甘木中央病院）  座 長：家守 秀彰氏（甘木中央病院）</p> <p>テーマ：「左大腿骨頸部骨折術後のリハビリテーション ～アライメントに着目し ADL 能力向上を認めた症例～」</p>		

	<p>発表者：柳瀬 健二氏（新古賀リハビリテーション病院みらい） 座 長：家守 秀彰氏（甘木中央病院）</p> <p>テーマ：「左インプラント周囲骨折を呈し骨接合術を実施し運動療法を実施したが独歩獲得に至らなかった症例」 発表者：吉元 海人氏（甘木中央病院） 座 長：江頭 陽介氏（柳川リハビリテーション学院）</p> <p>テーマ：「左変形性膝関節症を呈した症例」 発表者：宮崎 泰成氏（古賀病院 21） 座 長：江頭 陽介氏（柳川リハビリテーション学院）</p> <p>テーマ：「体幹・下肢筋力低下を呈した後縦靭帯骨化症に退院前訪問指導を実施し在宅復帰を目指した 1 症例」 発表者：川村 祥耀氏（古賀病院 21） 座 長：江頭 陽介氏（柳川リハビリテーション学院）</p> <p>テーマ：「転倒による左下肢多重骨折を受傷した症例」 発表者：内野 竣介氏（嶋田病院） 座 長：山添 貴弘氏（久留米大学医療センター）</p> <p>参加者：52 名 発表者：14 名 座 長：5 名 出務者：25 名</p> <p>添付資料：無</p>
<p>主な 意見内容等</p>	<p>特になし。</p>
<p>結果</p>	<p>終了</p>

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	秋 達也	職	選挙管理委員長
議題	選挙管理委員会会議報告		
内容及び 提出主旨	<p>1. 第7回選挙管理委員会  日 時：令和5年12月19日（火） 19：30～20：00  場 所：Web 開催  議 題（または内容）：  ・代議員選挙の反省  ・代議員選挙終了後の対応について  ・JPTA 代議員選挙について</p> <p>2. 第8回選挙管理委員会  日 時：令和6年1月24日（水） 19：00～20：10  場 所：Web 開催  議 題（または内容）：  ・代議員推薦者の確認、当選証書について、次回の対応について  ・アンケート調査について  ・選挙管理委員の公募について</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	秋 達也	職	選挙管理委員長
議題	令和6年度～7年度代議員について		
内容及び 提出主旨	補欠代議員含め次年度代議員が決定したため、報告する旨 結果も併せて提出する  添付資料：有（報告_選挙管理委員会_1,2）		
主な 意見内容等	代議員名の資料で、候補者と推薦者が分けて記載されているか →立候補者名から記載しているが、分けて記載していない。		
結果	終了		

## 選挙結果

地区	定数	立候補者数	推薦者数
北九州 1	10	4	6
北九州 2	8	4	4
筑豊	5	1	4
福岡 1	12	6	6
福岡 2	9	3	6
福岡東	4	3	1
筑後 1	9	1	8
筑後 2	6	1	5

## 令和6年度 福岡県理学療法士会 代議員候補者

【北九州Ⅰ地区】

増見 伸	小倉リハビリテーション学院
兵頭 正浩	国家公務員共済組合連合会新小倉病院
川上 慧	新小文字病院
中井 明日翔	北九州市立医療センター
池田 裕一	新行橋病院
池内 智之	霧ヶ丘つだ病院
千代野 滝太	小波瀬病院
國田 祥伍	御所病院
本永 一記	北九州総合病院
村中 勇太	新行橋病院

【北九州Ⅱ地区】

久保 貴照	戸畑リハビリテーション病院
利田 直輝	北九州八幡東病院
緒方 政寿	正和中央病院
植田 裕之	北九州八幡東病院
加納 啓輔	製鉄記念八幡病院
原田 祥吾	東筑病院
園田 純一	西野病院
高尾 愛子	戸畑リハビリテーション病院

【筑豊地区】

佐川 優	済生会飯塚嘉穂病院
濱口 翔	飯塚市立病院
川満 謙太	株式会社麻生 飯塚病院
清藤 亮吾	自立テラスたん
舟津 隆之	地方独立行政法人 くらて病院

【福岡 I 地区】

玉利 誠	令和健康科学大学
今村 絵梨	夫婦石病院
戸町 奈菜	夫婦石病院
長嶺 翔吾	福岡和白リハビリテーション学院
緒方 理沙	夫婦石病院
山口 雄介	福岡和白病院
藤田 努	九州大学病院
村田 和優	樋口病院
松崎 英章	福岡みらい病院
池田 幸広	福岡リハビリテーション専門学校
伊藤 良子	たたらリハビリテーション病院
山口 寿	麻生リハビリテーション大学校

【福岡Ⅱ地区】

山本 裕晃	福岡天神医療リハビリ専門学校
内藤 卓也	福岡リハビリテーション病院
森 啓太郎	浜の町病院
戸田 祐一郎	医療法人花乃羅会ふじもとクリニック
野元 大	済生会福岡総合病院
上内田 亮	済生会福岡総合病院
富永 祐樹	博愛会病院
橋田 正徳	大木整形・リハビリ医院
今井 陽平	博愛会病院

【福岡東地区】

樋口 貴彦	宗像水光会総合病院
島邨 亮	社会医療法人青洲会 介護老人保健施設 青洲の里
石松 元太郎	宗像水光会総合病院
石元 淳也	栄光病院

【築後Ⅰ地区】

萬代 陽介	嶋田病院
石橋 和博	新古賀リハビリテーション病院みらい
神谷 俊次	久留米大学病院
池田 龍一	おおしま整形外科
立石 圭佑	新古賀リハビリテーション病院みらい
家守 秀彰	甘木中央病院
上瀧 貴弘	朝倉医師会病院
綾部 雅章	久留米リハビリテーション学院
水野 政慶	聖マリア病院

【築後Ⅱ地区】

村上 淳也	専門学校柳川リハビリテーション学院
吉弘 光冴	社会医療法人弘恵会 ヨコクラ病院
古賀 秀作	医療法人社団高邦会 柳川リハビリテーション病院
井上 健	医療法人社団高邦会 高木病院
北原 広道	社会医療法人 親仁会 米の山病院
野中 亮平	医療法人 柳育会 柳病院

【理事会】 【報告】

事業分類	法人		
提出者	松崎 哲治	職	会館設立準備委員会 委員長
議題	公益社団法人福岡県理学療法士会 会館設立 会議		
内容及び 提出主旨	<p>1. 公益社団法人福岡県理学療法士会 会館設立 会議  日 時：令和5年12月7日（木） 12：00～14：00  場 所：夫婦石病院 （福岡県福岡市南区大字桧原 853-9）  議 題（または内容）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会館設立資金について</li> <li>2. 会館設立事務局からの要望</li> <li>3. 会館設立スケジュール</li> <li>4. 会館設立業者</li> </ol> <p>出務者：3名</p> <p>添付資料：無</p>		
主な 意見内容等	特になし。		
結果	終了		

【理事会】 【依頼】

事業分類	その他		
提出者	永野忍	職	北九州支部理事
議題	福岡県理学療法士会役員（部長・運営委員含む）に対するハラスメント相談窓口の設置について		
内容及び提出主旨	<p>令和2年6月1日に「改正労働施策総合推進法」が施行され、中小企業に対する職場のパワーハラスメント防止措置は、令和4年4月1日から義務化されています。</p> <p>福岡県士会には、所属先の違う多くの役員が事業に関わっており、その事業に関する役員間での日々のやり取りは、対面や電話連絡、メール、SNS（LINE やスラッグ、メッセージなど）とさまざまです。</p> <p>そこで、役員が事業に参画しやすい環境整備の一環としてパワーハラスメント防止措置に則り、福岡県士会に以下の対応を依頼したく存じます。</p> <p>①ハラスメントに関する規定を作成する          ②ハラスメントに対する役員からの相談窓口を複数設置する。          ③ハラスメントの相談窓口の一つに外部専門機関を含める。          ④役員を対象としたハラスメントを防止するための教育を行う研修会などの機会を設ける。</p> <p>添付資料：有（依頼_北九州支部_1）</p>		
主な意見内容等	<p>自分自身の経験から、士会業務を遂行するなかでの連絡や議論が、相手にとって圧力的に感じさせてしまうようなことないように、またそのようなことを予防できるような環境の整備や、起きてしまったときの相談窓口の設置、対応フローの作成などは重要な課題であると考えています。士会役員全員がハラスメントに関する知識を持つ必要があり、初動対応を誤ることの無いよう上記①～④についてご検討いただきたい。</p>		
結果	<p>ハラスメントの措置にのっとり士会としての対策を検討していく。</p> <p>終了。</p>		

令和4年  
4月1日より

# 労働施策総合推進法に基づく 「パワーハラスメント防止措置」が 中小企業の事業主にも義務化されます！

令和2年6月1日に「改正 労働施策総合推進法」が施行されました。  
中小企業に対する職場のパワーハラスメント防止措置は、令和4年4月1日から義務化されます（令和4年3月31日までは努力義務）。

## 職場における「パワーハラスメント」の定義

職場で行われる、①～③の要素全てを満たす行為をいいます。

- ① 優越的な関係を背景とした言動
- ② 業務上必要かつ相当な範囲を超えたもの
- ③ 労働者の就業環境が害されるもの

※客観的にみて、業務上必要かつ相当な範囲で行われる適正な業務指示や指導は該当しません。

## 職場におけるパワーハラスメントの代表的な言動の類型、該当すると考えられる例

代表的な言動の6つの類型	該当すると考えられる例
<b>1 身体的な攻撃</b> 暴行・傷害	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 殴打、足蹴りを行う。</li> <li>● 相手に物を投げつける。</li> </ul>
<b>2 精神的な攻撃</b> 脅迫・名誉毀損・侮辱・ひどい暴言	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人格を否定するような言動を行う。 相手の性的指向・性自認に関する侮辱的な言動を含む。</li> <li>● 業務の遂行に必要な以上に長時間にわたる厳しい叱責を繰り返す。</li> </ul>
<b>3 人間関係からの切り離し</b> 隔離・仲間外し・無視	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1人の労働者に対して同僚が集団で無視をし、職場で孤立させる。</li> </ul>
<b>4 過大な要求</b> 業務上明らかに不要なことや 遂行不可能なことの強制・仕事の妨害	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新卒採用者に対し、必要な教育を行わないまま到底対応できないレベルの業績目標を課し、達成できなかったことに対し厳しく叱責する。</li> </ul>
<b>5 過小な要求</b> 業務上の合理性なく能力や経験と かけ離れた程度の低い仕事を命じること や仕事を与えないこと	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 管理職である労働者を退職させるため、誰でも遂行可能な業務を行わせる。</li> <li>● 気に入らない労働者に対して嫌がらせのために仕事を与えない。</li> </ul>
<b>6 個の侵害</b> 私的なことに過度に立ち入ること	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 労働者の性的指向・性自認や病歴、不妊治療等の機微な個人情報について、当該労働者の了解を得ずに他の労働者に暴露する。</li> </ul>

※個別の事案について、パワハラに該当するのかの判断に際しては、当該言動の目的、言動が行われた経緯や状況等、様々な要素を総合的に考慮することが必要です。

また、相談窓口の担当者等が相談者の心身の状況や当該言動が行われた際の受け止めなど、その認識にも配慮しながら、相談者と行為者の双方から丁寧に事実確認を行うことも重要です。

# 「職場におけるパワーハラスメントを防止するために講ずべき措置」とは？

事業主が必ず講じなければならない具体的な措置の内容は以下のとおりです。

事業主の方針等の 明確化および周知・啓発	①職場におけるパワハラの内容・パワハラを行ってはならない旨の方針を明確化し、労働者に周知・啓発すること ②行為者について、厳正に対処する旨の方針・対処の内容を就業規則等文書に規定し、労働者に周知・啓発すること
相談に応じ、適切に 対応するために 必要な体制の整備	③ 相談窓口をあらかじめ定め、労働者に周知すること ④ 相談窓口担当者が、相談内容や状況に応じ、適切に対応できるようにすること
職場におけるパワハラ に関する事後の 迅速かつ適切な対応	⑤ 事実関係を迅速かつ正確に確認すること ⑥ 速やかに被害者に対する配慮のための措置を適正に行うこと ⑦ 事実関係の確認後、行為者に対する措置を適正に行うこと ⑧ 再発防止に向けた措置を講ずること (事実確認ができなかった場合も含む)
併せて講ずべき措置	⑨ 相談者・行為者等のプライバシーを保護するために必要な措置を講じ、その旨労働者に周知すること ⑩ 相談したこと等を理由として、解雇その他不利益取り扱いをされない旨を定め、労働者に周知・啓発すること ※労働者が事業主に相談したこと等を理由として、 <b>事業主が解雇その他の不利益な取り扱いを行うことは、労働施策総合推進法において禁止</b> されています。

## 職場におけるパワーハラスメント防止等のための望ましい取り組み

以下の望ましい取り組みについても、積極的な対応をお願いします。

- パワーハラスメント、セクシュアルハラスメント、妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメントは、単独ではなく複合的に生じることも想定し、**一元的に相談に応じることのできる体制を整備**すること
- 職場におけるパワーハラスメントの**原因や背景となる要因を解消するための取り組み**を行うこと  
(コミュニケーションの活性化のための研修や適正な業務目標の設定等)
- 職場におけるパワーハラスメントを行ってはならない旨の方針を行う際に、自ら雇用する労働者以外に、以下の対象者に対しても**同様の方針を併せて示す**こと
  - ・他の事業主が雇用する労働者 ・就職活動中の学生等の求職者
  - ・労働者以外の者(個人事業主などのフリーランス、インターンシップを行う者、教育実習生等)
- **カスタマーハラスメント**に関し以下の取り組みを行うこと
  - ・相談体制の整備
  - ・被害者への配慮のための取り組み  
(メンタルヘルス不調への相談対応、行為者に対して1人で対応させない等)
  - ・被害防止のための取り組み(マニュアルの作成や研修の実施等)

## 職場におけるパワーハラスメント防止措置に関する詳しい情報・お問い合わせ

都道府県労働局雇用環境・均等部(室) <https://www.mhlw.go.jp/content/000177581.pdf>

### 社内の体制整備に活用できる情報・資料

- 事業主・労働者向けパンフレットや社内研修用資料

厚生労働省のホームページからダウンロードできます。

- ポータルサイト「あかるい職場応援団」

職場におけるハラスメントに関する情報を発信しています。

職場におけるハラスメント防止のために

あかるい職場応援団 HP



【理事会】 【その他】

1. 次回理事会の案内

日時：令和6年4月27日（土） 14:00～

場所：麻生リハビリテーション大学校

資料締め切り：令和6年4月12日（金） \*理事会開催の2週間前

報告事項：令和6年2月1日（木）～ 令和6年3月31日（日）

以上この議事録の内容が正確であることを証明するため、出席した会長、監事は、次の通り署名する。

令和6年2月24日

公益社団法人 福岡県理学療法士会

会長 西浦 健蔵

監事 日野 敏明

〃 田中 裕二

〃 泉 清徳